ACTA SESIÓN Nº 23 ORDINARIA, DE FECHA 10 DE JULIO DEL 2013, DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE PUNTA ARENAS

PUNTOS DE LA TABLA:

1. **COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENCIÓN DE PROYECTO**
2. **TRASLADO PATENTES DE ALCOHOLES**
3. **ENTRADAS FESTIVAL FOLKLÓRICO EN LA PATAGONIA**
4. **VARIOS**

ACTA SESIÓN Nº 23 ORDINARIA, DE FECHA 10 DE JULIO DEL 2013, DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE PUNTA ARENAS

En Punta Arenas, a diez días del mes de julio del dos mil trece, siendo las 15:44 horas, se da inicio a la Sesión Nº23 Ordinaria, del Honorable Concejo Municipal, presidida por el señor Alcalde de la comuna, don Emilio Boccazzi Campos, y la asistencia de los Concejales señores Claudia Barrientos Sánchez, Juan José Arcos Srdanovic, Vicente Karelovic Vrandecic, José Aguilante Mansilla, Julián Mancilla Pérez, Andro Mimica Guerrero y David Romo Garrido. Actúa como Ministro de Fe en este acto, el señor Secretario Municipal (S), don Juan Cisterna Cisterna y como secretaria de Actas doña Jessica Ampuero Cárcamo.

Asisten, además, los señores: Luis Antonio González Muñoz, Secretario Comunal de Planificación; Alfredo Miranda Mansilla, Administrador Cementerio Municipal; Sergio Oyarzo Álvarez, Director de Tránsito; Claudio Carrera Doolan, Director Desarrollo Comunitario; Claudio Oyarzo Paredes, Director de Bienestar; Rodrigo Henríquez Narváez, Director Asesoría Jurídica; Sergio Becerra Díaz, Director Operaciones; Ricardo Barría Bustamante, Jefe del Departamento de Rentas y Patentes; José Quelín y Alejandro Avendaño, dependientes de Alcaldía; y las señoras Eliana Astorga España, Administradora Municipal; Rita Vrsalovic Cabezas, Directora de Control; María Angélica Ulloa García, Directora Administración Y Finanzas; Orieta Magna Veloso, Directora Desarrollo Económico Local; Hina Carabantes Hernández, Directora Obras Municipales; Maribel Valle, Encargada Gestión Cultural.

De la Corporación Municipal de Punta Arenas para la Educación, Salud y Atención al Menor, asisten don Sergio Cárdenas. Además, se encuentra presente la Presidenta de la Asociación de Funcionarios Municipales, doña Claudia Díaz.

INASISTENCIAS

No asiste el Concejal señor Mario Pascual Prado, por encontrarse fuera de la ciudad.

PUNTOS DE TABLA

1. COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENCIÓN DE PROYECTO:

El señor **Alcalde y Presidente del Concejo** da la bienvenida a los presentes y expone en primer término los antecedentes que dicen relación con la modificación del Acuerdo mediante el cual se aprobaron los costos de operación y mantención del proyecto "Construcción Paseo Villa Friburgo, Punta Arenas". Precisa que el proyecto se ubica en calle José González, que está dentro del sistema nacional de inversiones y la modificación es solicitada por el organismo de evaluación, la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social, en este caso.

Agrega el Secretario Comunal de Planificación, don Luis Antonio González, que lo que se solicita es la desagregación de los costos ya aprobados, atendido que la iniciativa incluye nuevas iluminaciones, áreas verdes, riegos, etc.

El **señor Alcalde** señala que el costo estimado es de $3.284.000.- anuales y precisa que la obra se emplazará en el bandejón de calle José González, desde Avenida España hacia el poniente, en toda el área de estacionamiento de camiones que se han tomado aquel bandejón y que es una larga demanda de los pobladores de Villa Friburgo. Señala, además, que la aprobación de los costos permitiría destrabar el proyecto y posiblemente

obtener la recomendación técnica para que pueda entrar en la discusión de los proyectos FNDR que están pendientes de aprobación en el Gobierno Regional.

El **Concejal señor Juan José Arcos Srdanovic** vota a favor, pero solicita que se evalúe la posibilidad que a futuro se prohíba el ingreso de camiones de grandes tonelajes a la ciudad tal como sucede en otras ciudades, a fin de evitar las consecuencias del tránsito de estos vehículos como es el destrozo de pavimentos. Recuerda que hay un proyecto pendiente que es el de crear un terminal de camiones fuera de la ciudad, iniciativa que contribuiría a terminar con el tránsito por la ciudad.

Respecto del último punto, el señor **Alcalde** señala que hay una iniciativa que está en el listado de proyectos FNDR, la que fue presentada por el Ministerio de Bienes Nacionales en la reunión del día lunes en el Consejo Regional, donde acudió junto a las unidades técnicas municipales a defender los proyectos del municipio. Precisa que se trata de un muy buen proyecto que ha sido precursado por la Asociación de Camioneros y que permitiría, tal como señaló el Concejal Arcos, evitar destrozos en la ciudad y puntos de peligro para los transeúntes y particularmente para los automóviles. Indica, también, que el proyecto considera cambiar la escala de la carga haciendo que a la ciudad entren camiones pequeños, multiplicando potencialmente la fuerza laboral, pero que para conocer mayores antecedentes sobre el particular propone invitar en los próximos días a la directiva de la Asociación de Dueños de Camiones, ASODUCAM, a una sesión o comisión para que expongan algunos detalles del proyecto. A continuación, solicita pronunciarse respecto de la modificación del acuerdo, lo que es aprobado en los siguientes términos:

Acuerdo Nº253 con el voto a favor del señor Alcalde y la unanimidad de los Concejales presentes, se **aprueba modificar el Acuerdo de Concejo Nº1773 adoptado en Sesión Nº142 Ordinaria de fecha 22 de agosto de 2012, a través del cual se aprueban los costos de operación y mantención del proyecto "Construcción Paseo Villa Friburgo, Punta Arenas", en el sentido de rectificar el nombre del proyecto y actualizar los costos de operación y mantención**, en los siguientes términos**:**

DONDE DICE:	"CONSTRUCCIÓN PASEO VILLA FRIBURGO, PUNTA ARENAS"
DEBE DECIR:	**"CONSTRUCCIÓN PARQUE PASEO VILLA FRIBURGO, PUNTA ARENAS"**

DONDE DICE:	
GASTOS DE OPERACIÓN Y MANTENCION	**M$ ANUAL**
Energía eléctrica	**100.-**
Aseo y riego	**50.-**
Mantención equipamiento	**50.-**
Mantención pavimentos	**50.-**
TOTAL	**250.-**

DEBE DECIR:		
ITEMS	**COMPONENTES**	**COSTO ANUAL M$**
1	**MANTENCIÓN LUMINARIAS**	
1.1	ENERGÍA ELECTRICA (incluye consumo + potencia contratada, reposición)	1.680
2	**MANTENCIÓN AREAS VERDES**	
2.1	CORTE, ASEO Y RIEGO	70
3	**MANTENCIÓN EQUIPAMIENTO**	
3.1	**JUEGOS:**	
3.1.1	JUEGOS DE BLOQUES	68
3.1.2	CARRUSEL METÁLICO CON ASIENTO CONTINUO TIPO CP-11	38
3.1.3	JUEGOS DE BLOQUES PILOTES DE MADERA	138
3.1.4	TREPADOR METALICO AUTO	47
3.2	**MAQUINAS DE EJERCICIOS:**	

3.2.1	CAMINADOR AÉREO DOBLE CF-1008	146
3.2.2	CABALGATA	84
3.2.3	ELIPTICA CF-1001	110
3.2.4	PECTORALES CF-1011	165
3.2.5	FLEXIÓN DE PIERNAS CF-1009	103
4	**MANTENCIÓN MOBILIARIO**	
4.1	BASURERO MODELO TIPO PLAZA (REPOSICIÓN)	455
4.2	ASIENTOS (PIEDRAS, HORMIGON)	30
5	**MANTENCIÓN DE PAVIMENTOS**	
5.1	RADIER (REPOSICIÓN, SELLADO JUNTAS)	150
	TOTAL	**3.284**

ANT.: 3446

2. TRASLADO PATENTES DE ALCOHOLES:

En atención al Oficio Ord. Nº21 de la Comisión de Alcoholes, el señor **Alcalde** somete consideración el traslado de la patente de alcoholes, ROL Nº40100058, haciendo presente que entre los antecedentes que acompañan el documento, está el informe favorable de los vecinos y carabineros.

Acuerdo Nº254 con el voto a favor del señor Alcalde y la unanimidad de los Concejales presentes, se **autoriza el traslado de la patente Rol Nº40100058, del Giro de "Depósito de bebidas alcohólicas", letra A,** de propiedad de doña **MAGDALENA AURORA REDLICH EGGERS, R.U.T.: 12.309.783-1**, desde calle Floridor González Nº0998 al local ubicado en calle Los Ñandúes Nº82, de esta ciudad.
ANT.: 3446

3. ENTRADAS FESTIVAL FOLKLÓRICO EN LA PATAGONIA:

A continuación, el señor **Alcalde** indica que corresponde fijar el valor y la cantidad de entradas que se venderán y repartirán gratuitamente vía invitación, para el Festival Folklórico en la Patagonia, conforme a propuesta de la Comisión de Cultura del Concejo Municipal, que se reunió el día de ayer.

Es cedida la palabra al Presidente de la comisión, **Concejal señor José Aguilante Mansilla** quien informa detalles de la reunión celebrada por la Comisión Cultura, donde además se iniciaron conversaciones tendientes a formalizar la designación de nombres de calles principalmente de aquellas que a la fecha están designadas con números y que corresponden en su mayoría a barrios nuevos y para lo cual se determinó invitar a la próxima reunión a destacados personajes del mundo de la historia y del rescate cultural, a fin que aporten con sus conocimientos.

Respecto del punto en discusión, informa que la propuesta consensuada por la casi totalidad de los asistentes a la reunión de comisión, con la sola excepción de la opinión distinta de la Concejala Barrientos, fue fijar en $8.000.- la platea preferencial; en $5.000 la platea y en $3.000.- la tribuna. Precisa que el evento se desarrollará los días 1, 2 y 3 de agosto, en las instalaciones del gimnasio fiscal, cuya capacidad es de 2.200 personas, de los cuales se estima un aproximado de 800 puestos para platea más protocolo y lo restante corresponde a tribuna. Agrega que si bien el festival está financiado en su gran mayoría con fondos del propio municipio y de algunas empresas, se espera también que el gobierno regional haga un aporte como lo ha hecho históricamente y sume el porcentaje de venta de entradas. Destaca que los valores propuestos son módicos y accesibles.

Además informa que hubo consenso en que el 30% del total de entradas, tanto de tribuna como de platea, sea otorgado a distintas organizaciones de forma gratuita y en calidad de invitación, considerando dentro de estos a personas ligadas al mundo de la cultura, particularmente profesores y estudiantes de música, además de dirigentes, es decir, serían del orden de 660 entradas por noche las que se repartirían.

Señala también que establecer los montos de las entradas otorga una mayor valorización a lo que significa el arte y la cultura y el esfuerzo que se hace para que participen artistas de primer nivel, lo que obviamente debe tener un reconocimiento económico. Finalmente, solicita también que se fijen los puntos de venta de entradas y se acoja la propuesta de la comisión que considera el kiosco de turismo y la oficina municipal del mall, descartando en esta oportunidad la Tesorería Municipal debido a que está muy cercana al kiosco; además se propone habilitar días antes, a la realización del evento, la boletería del propio recinto deportivo.

El **señor Alcalde** comparte la idea de la venta en el mismo gimnasio, proponiendo que esta se inicie cuando se entreguen las instalaciones al municipio, 27 ó 28 de julio.

El **Concejal señor Juan José Arcos Srdanovic** desea conocer la postura distinta de la Concejala Barrientos. Por otro lado, solicita que el próximo año se evalúe la venta de entradas a nivel nacional bajo el sistema de venta online (punto ticket), pero no sólo para el festival sino que para las actividades de las invernadas en general.

El señor **Alcalde** informa que este año las actividades invernales están siendo publicitadas en todas las estaciones de metro de Santiago gracias a gestiones hechas con Sernatur, a quien aprovecha de agradecer porque, además, eso no significó ningún costo para el municipio.

Informa también que están próximas a concretarse las gestiones que dos empresas regionales están haciendo con radio Bio Bio, para la transmisión a nivel nacional y en directo del festival, incluso ya la emisora estaría promocionando la actividad en su sitio web. Precisa que no está finiquitada la gestión, pero que está en vías de serlo y una vez ello informará el nombre de las empresas gestoras de la iniciativa. Por otro lado, informa sobre el gran interés que este año tienen los medios locales en transmitir el evento y que ello hace pensar que el próximo quizás haya que llamar a licitación la transmisión local a un medio que tenga alianza con un medio nacional, ello como una manera también de generar recursos.

El **Concejal señor José Aguilante Mansilla** ratifica lo señalado por el Alcalde respecto del llamado a licitación para la transmisión, señalando que esta es una propuesta de la comisión en consideración al crecimiento en la cantidad de operadoras de cable y de canales locales, pero que la intención precisamente es condicionar la transmisión televisiva también con un canal de cobertura nacional a objeto de comenzar a proyectar el festival.

El **Concejal señor Juan José Arcos Srdanovic** propone se estudie también la posibilidad de licitar una transmisión internacional para que el evento se transmita en Argentina.

El señor **Alcalde** reitera la propuesta de la comisión para sancionarla, señalando que esta es establecer la entrega gratuita en calidad de invitación del 30% del total de las entradas por noche, que serán distribuidas entre protocolo, Consejo de la Sociedad Civil, juntas vecinales, profesores de música, niños y jóvenes que practican folklore o tienen interés en la música, ello como una forma de asegurar que efectivamente sean ocupadas; además fijar el valor de acuerdo a lo ya expuesto.

Acuerdo Nº255 con el voto a favor del señor Alcalde y de los Concejales Juan José Arcos Srdanovic, Vicente Karelovic Vrandecic, José Aguilante Mansilla, Julián Mancilla Pérez,

Andro Mimica Guerrero y David Romo Garrido; y el voto en contra de la Concejala Claudia Barrientos Sánchez, se **aprueba fijar el valor de las entradas del evento denominado: "XXXIII Festival Folklórico en la Patagonia", a desarrollarse los días 01, 02 y 03 de agosto del 2013, conforme a detalle que se indica:**

ENTRADAS	VALOR
Platea Preferencial	$8.000.-
Platea	$5.000.-
Tribuna	$3.000.-

Dejase establecido que se considerará un porcentaje aproximado de un 30% del total de entradas, por noche, para ser distribuidas entre organizaciones sociales de forma gratuita y como invitaciones.

El **Concejal señor Andro Mimica Guerrero** reitera petición planteada en la reunión de ayer, en orden a considerar una ubicación especial para las personas que se movilizan con sillas de ruedas, solicitud que el señor Alcalde acoge y que señala será considerada por quienes vean la parte logística.

Dando respuesta a la consulta del Concejal Arcos, la **Concejala señorita Claudia Barrientos Sánchez** informa que por años ha planteado al Concejo que las entradas deberían ser gratuitas porque considera que hay personas que siendo parte del mundo de la cultura, no tienen muchas veces la posibilidad ni siquiera de pagar el valor mínimo de una entrada. Por otro lado señala que el recurso que ingresa es muy marginal respecto a lo que se invierte o lo que se gasta en armar el festival, a modo de ejemplo indica que el año pasado se gastaron más de 130 millones de pesos y el ingreso en general por concepto de entradas fue, al parecer, de 10 millones de pesos, monto que finalmente fue aportado a la comuna de Lota en ayuda a los damnificados por el terremoto y tsunami ocurrido en febrero del 2010. Continúa señalando que considera que no se le debe poner valor económico a la cultura sino que permitir y garantizar el acceso a la cultura a quienes no tienen recurso económico para acceder a este tipo de eventos, por lo tanto rechaza la propuesta.

Por otro lado, considerando que habrá una recaudación por concepto de entradas, propone destinar estos fondos al financiamiento, a través de los consultorios de salud, de los alimentos especiales que requieren algunos niños, inscritos en el sistema y que integran el catastro, donde debiera estar el menor Héctor Toledo cuya abuela se encuentra presente en la sala. Precisa que destinar los fondos a tal causa sería una buena acción para la ciudad.

El señor **Alcalde** no descarta la idea, considera que no son grandes recursos, pero sí son importantes para una causa noble como la propuesta, por lo tanto habrá que analizar el catastro y ver si es posible adquirir el alimento para lo que resta del año.

Respecto de las entradas que serán distribuidas en forma gratuita, recuerda que también a los concejales se les entrega un número no menor de entradas por lo tanto también ellos podrán distribuir por noche.

El **Concejal señor Juan José Arcos Srdanovic** solicita gestionar una invitación y ubicación especial para un vecino que asiste todos los años al evento y que se ha convertido en un verdadero representante del pueblo, el señor Montaña.

Al respecto, el señor **Alcalde** solicita al Concejal que le haga llegar los datos personales, nombre completo y dirección del señor Montaña. A continuación, solicita sancionar los puntos de venta de entradas del evento, sin embargo, observan las Directoras de Control y Administración y Finanzas que ello no requiere de acuerdo, por lo que entonces sólo queda sólo como a título informativo en la presente acta que los puntos de venta serán el kiosco de turismo en Plaza Muñoz Gamero; Tesorería Municipal en calle Roca Nº940 y gimnasio fiscal, sin perjuicio que pudieran habilitarse otros puntos.

El **Concejal señor José Aguilante Mansilla** consulta si es necesario definir a los funcionarios que estarán a cargo de la venta de entradas.

Indica la Directora de Administración y Finanzas que no puede responder aquella inquietud, porque antes debe socializar la propuesta con la Tesorera Municipal y ver que funcionarios estarían disponibilidad para cumplir esa tarea.

Sobre el particular, el señor **Alcalde** informa que se han estado desarrollando constantes reuniones de coordinación con los directores municipales, incluso con aquellos que no tienen relación directa con las actividades invernales, quienes están colaborando para que todas las festividades se coordinen adecuadamente.

4. VARIOS:

Informe artículo 8º: El señor **Alcalde** da cuenta de la entrega, al inicio de la sesión, del informe de licitaciones y compras menores correspondientes al período de 04 al 08 de julio de 2013.

Respecto de la propuesta planteada por la Concejala Barrientos, referida al destino de los fondos recaudados por concepto de entradas del festival, el **Concejal señor David Romo Garrido** destaca que se trata de una buena iniciativa que espera quede establecida. Por otro lado, indica que la presencia en la sala de la abuela del menor Héctor Toledo, que es uno de los niños de la comuna que requiere de alimentación especial y que se vería favorecido con el aporte que el municipio podría hacer al financiar la adquisición de este insumo, se debe a solicitud tendiente a poder instalarse con un puesto de venta en el carnaval de invierno. Precisa que particularmente conoce el caso que afecta al menor y su familia y por ello solicita sea acogida la petición porque esto les permitiría paliar los costos económicos que implica la adquisición de la leche especial que requiere el menor.

El señor **Alcalde** señala que no ve inconveniente en otorgar el permiso municipal porque, por lo demás, no se le ha puesto obstáculos a ninguna persona que ha manifestado su intención de trabajar en el carnaval, no obstante precisa que también se debe cumplir con las exigencias que establece el Servicio de Salud en lo que se refiere a la venta de alimentos y en ese caso, dado que en lo particular no tiene una cercanía expresa con la Secretaría regional Ministerial de la cartera, solicita las gestiones de los concejales en ese sentido. Sin perjuicio de lo anterior, señala que no tiene problemas en oficiar e incluso llamar a la autoridad de salud para plantearle la situación. En lo que se refiere al permiso municipal, hace presente que recién se estableció el circuito por lo tanto tendrán que definir el Jefe del Departamento de Rentas y Patentes y el Encargado de Eventos, donde ubicar el puesto de venta según la disponibilidad de espacios.

El **Concejal señor David Romo Garrido** reitera propuesta que hizo en el mes de febrero o marzo de este año, referida a la posibilidad que los alumnos de enseñanza media de establecimientos municipales, que tengan buen rendimiento en idioma inglés, sean capacitados en el área del turismo a objeto que en la época de mayor afluencia turística apoyen la labor que cumplen los funcionarios de esa unidad municipal. Sugiere se hagan gestiones con Sernatur para que la capacitación contemple mayormente historia regional y se ofrece a hacer las gestiones con el Instituto Británico y/o el Centro de Idiomas Tronwell, para que a través de algún convenio se capacite a los jóvenes en el idioma inglés.

Finalmente, consultado por la Concejala Barrientos, sí la iniciativa está contemplada sólo para alumnos de la carrera de turismo, precisa que no necesariamente, que la idea es dar la posibilidad a aquellos con condiciones para el idioma, pero que si estos además pertenecen a la especialidad de turismo, es mucho mejor.

El señor **Alcalde** considera que es una buena iniciativa en términos globales, no obstante solicita se precise la intención de la propuesta porque no queda claro si la idea es generar una beca y/o pagar a los alumnos que prestarían colaboración al área de turismo. Desconoce si puede haber un pago, pero señala que sí es factible dar la oportunidad para que se desempeñen en el área y perfeccionen el idioma inglés y el próximo año, quizás, poder beneficiarlos con una beca, pero eso será materia de estudio en la elaboración del Plan Anual de Educación Municipal, Padem 2014, como también se encuentra en estudio para el próximo año, una especie de beca para que, alumnos de establecimientos educacionales municipalizados que tienen mejores notas, accedan al Programa Propedéutico de la Universidad de Magallanes.

Tarjetas de estacionamiento: El **Concejal señor Juan José Arcos Srdanovic** consulta por el estado de avance de la licitación correspondiente al servicio de control de tarjetas de estacionamiento. Manifiesta su interés de que las bases contemplen justamente aquellas falencias que ha presentado el actual contrato.

Ante la ausencia de la Directora de Aseo y Ornato, unidad técnica del contrato en cuestión, el señor **Alcalde** informa que el actual contrato vence en el mes de diciembre, por lo tanto se están tomando los resguardos para lo que será el nuevo proceso

Por otro lado, consultado por el Concejal Mancilla respecto al retraso de dos meses que mantendría el actual concesionario, el señor **Alcalde** informa que la empresa ha pagado sistemáticamente al límite de la fecha de vencimiento, pero desconoce si hay retraso de dos meses como se señala porque no tiene la información oficial de la Dirección de Administración y Finanzas, no obstante precisa que hay que tener la prudencia de presionar con el pago a la empresa, pero no provocar un cisma porque quedarse sin un contrato puede ser más complejo que tenerlo con fallas. Por otro lado, informa que en la mañana de hoy se reunió con el sindicato de trabajadores de la empresa quienes hicieron presente que el pago de sus remuneraciones ha sido parcializado, por lo tanto tiene una conversación pendiente en ese sentido con la plana administrativa a quienes se les dará un plazo de unas horas para cumplir con ese compromiso porque lo que ha manifestado la empresa en otras oportunidades es precisamente eso, cumplir con el pago porque además tienen interés en postular al nuevo llamado, al que, por cierto, habrá que ponerle exigencias más altas para que estas situaciones no ocurran.

Por su parte, el **Concejal señor José Aguilante Mansilla** solicita un informe de la unidad técnica para saber si efectivamente se ha cumplido con todas las exigencias que se establecieron en la licitación, para verificar la denuncia que hacen algunos trabajadores respecto del incumplimiento de algunos acuerdos insertos dentro de la negociación colectiva y para corroborar el pago de las imposiciones, todo ello para que en los 5 meses que quedan de contrato los problemas no se agudicen y para evitar que los trabajadores eventualmente quedasen sin el pago de indemnizaciones o los pagos que correspondan legalmente de acuerdo al código del trabajo.

Propuestas Dirección Tránsito: En consideración a la propuesta que hace unos meses atrás hizo llegar el Director de Tránsito respecto de la instalación de semáforos y lomos de toro en distintos puntos de la ciudad, el **Concejal señor Juan José Arcos Srdanovic** consulta por el estado de avance de aquella proposición. Además, plantea dos ideas para ser consideradas y estudiadas por la misma dirección referida a la instalación de paneles solares a las salidas de los establecimientos educacionales que alerten sobre la velocidad máxima de desplazamiento permitida que es de 30 kilómetros por hora y la habilitación de pasos peatonales a mitad de cuadra en determinados puntos de la ciudad

principalmente del sector céntrico porque considera que ello contribuiría a evitar los conflictos que se generan en las esquinas.

El Director de Tránsito señala que será evaluada la propuesta del Concejal Arcos, pero sin perjuicio de ello señala que el sistema de señalizaciones solares no es una buena alternativa principalmente en invierno porque las horas luz son tan pocas que no alcanzan a cargar las señales, eso al menos ha sucedido con las balizas instaladas por el casino Dreams que fueron las primeras de su tipo instaladas en la ciudad, pero que hoy se está pensando adaptarlas al sistema eléctrico convencional. En cuanto al informe elaborado por la unidad, precisa que la información completa de este será levantada a más tardar en la primera quincena del mes de septiembre debido a la recarga de trabajo que implica para el personal que debe ejecutar esa tarea ya que son del orden de 4 a 6 meses lo que demandará el levantamiento de información. Respecto de las señalizaciones en los establecimientos educacionales, informa que ha sostenido conversaciones con la Comisión Nacional de Seguridad de Tránsito y el Ministerio de Transporte analizando algunas alternativas de seguridad, no obstante recuerda que el propio Concejo hace un tiempo solicitó la elaboración de proyectos para buscar soluciones como la planteada por el Concejal Arcos y otras para implementarlas el próximo año en los colegios y liceos de la ciudad.

En relación a proyectos de seguridad en los colegios, el señor **Alcalde** señala que esta es una iniciativa que por años han planteado y solicitado en concejos anteriores, por lo tanto si se logra su concreción sería inédito. Precisa que él hizo la solicitud hace 4 o 5 años atrás, sin embargo, en aquella época se optó por la instalación de lomos de toro en Avenida Costanera. Por otro lado, considera necesario hacer presente que la Dirección de Tránsito tiene una cantidad importante de trabajo, no sólo con los permisos de circulación y renovación de licencias, sino que además con todas las señalizaciones y semáforos de la ciudad, en ese sentido, sólo para hacerse una idea de cuanto es lo que tiene a su cargo la unidad, consulta al director cifras estimadas de señalizaciones verticales y semáforos que hay en la ciudad de modo de contrastarlo con el número de elementos que resulta afectado semanalmente.

El Director informa que son cerca de 18 mil las señales de transito instaladas, 25 kilómetros de barreras y 350 dispositivos de distinta índole de gestión de tránsito y seguridad vial que se deben mantener, a ellos se suman 120 cruces de semáforo que en forma individual equivalen a 890 semáforos instalados en la ciudad con más 4 mil luces a las cuales se le debe hacer mantención diaria, lo que se ve incrementado cuando hay temporales. Por otro lado, indica que diariamente se destruyen del orden de 40 a 50 señales de transito, lo que aumenta en época invernal por lo tanto se encuentran trabajando en algunas propuestas para ver como enfrentar el próximo año de una manera distinta el mantenimiento, reparación e instalación de la señalización vial.

El señor **Alcalde** solicita al director un informe resumido sobre lo recién expuesto de manera de conocer lo que implica el mantenimiento de la ciudad y para darse cuenta del trabajo que desarrolla la unidad que para los efectos cuenta con personal escaso, sólo 3 funcionarios técnicos que levantan proyectos y que además cumplen funciones operativas.

Basural clandestino: El **Concejal señor Juan José Arcos Srdanovic** denuncia la presencia de un basural clandestino en un predio privado ubicado en calle Ignacio Carrera Pinto con Avenida Frei, cercano a bodegas de la empresa Nestlé, por ello solicita oficiar al Servicio de Salud para que adopten las medidas pertinentes en este caso, sin perjuicio que el Departamento de Inspecciones fiscalice, notifique y multe al propietario del sitio.

El **Concejal señor Juan José Arcos Srdanovic** solicita se considere un proyecto tendiente a pintar de colores llamativos los cercos de la ciudad, aprovechando la mano de obra de quienes integran los planes de empleo, haciendo presente que esa es una iniciativa que daría vida a las viviendas.

Ante la ausencia de la Directora de Inspecciones, el señor **Alcalde** solicita a la Administradora y Secretario Municipal gestionar con la unidad la verificación de la denuncia y coordinar el envío del documento al Servicio de Salud en caso que proceda. Respecto a la posibilidad de hacer un proyecto para pintar cercos, recuerda que el año pasado a través de los planes de empleo se pintaron los tablestacados del Río de las Minas y el sector de Río de la Mano resultando todo un éxito, por lo que no descarta que se siga avanzando en esa materia.

Prorroga sesión: Habiéndose cumplido una hora de sesión, el señor **Alcalde** solicita autorización para extender esta por media hora.

Acuerdo Nº256 con el voto a favor del señor Alcalde y la unanimidad de los Concejales presentes, se **aprueba la prorroga de la Sesión por un lapso de 30 minutos, conforme a lo dispuesto en el artículo 11º del Reglamento de Funcionamiento del Concejo Municipal de Punta Arenas.**

El **Concejal señor José Aguilante Mansilla** considera necesario hacer mención a lo que califica como el hecho político más relevante de los últimos días, que toca muy de cerca la gestión municipal y que dice relación con el rechazo a la propuesta del Intendente regional respecto de los proyectos Fondema (Fondo de Desarrollo de Magallanes), donde obviamente el municipio tiene particular interés toda vez que, a su juicio, en ellos radica una situación de inequidad e injusticia que anteriormente y en reiteradas oportunidades se ha hecho presente. No quiere que el hecho pase inadvertido porque entiende que es de gran trascendencia para el funcionamiento de los proyectos comunales y por lo tanto ese factor de inequidad en definitiva lo único que hace es afectar a la gente de la comuna. Dice entender el rechazo a la cartera de proyectos presentada por parte de los Consejeros Regionales, señalando que esto es una clara y rotunda ratificación a lo que insistentemente ha señalado el Alcalde y concejales en otras ocasiones, respecto al actuar poco equitativo de la intendencia en la aprobación casi nula de proyectos en beneficio de la comuna de Punta Arenas, que por cierto es la más densamente poblada de la región y por tanto sólo se ha perjudicado a la población, no así a las demás provincias y comunas pues, sólo a modo de ejemplo, indica que Puerto Natales fue favorecida con un 63% de los 10 mil millones de pesos y Tierra del Fuego con un 28%.

Por otra parte, destaca la actitud de los consejeros regionales al solicitar al Intendente, voluntad para lograr el financiamiento para la construcción del Edificio Consistorial de Punta Arenas, tal como ocurrió con Puerto Natales, Porvenir y Laguna Blanca.

Considera que se debe tener presente que históricamente los gobiernos han tenido una postura imparcial en la inversión regional, distribuyendo de manera justa y equilibrada los aportes para la región, buscando siempre el bien común, por lo que le resulta preocupante ese cambio de actitud que desfavorece a los habitantes de Punta Arenas, en ese sentido considera que no debe instalarse la conveniencia ni el favoritismo político en la mirada de región, por ello espera que este próximo día lunes cuando nuevamente se discuta la cartera de proyectos en el Consejo Regional, se rectifique esta situación.

Por otro lado, propone al Alcalde que exija al señor Intendente que asuma un rol de garante y que tenga un trato más justo y ecuánime con las 10 comunas de la región. Propone, también, al Concejo en general, asistir a la próxima reunión del Consejo Regional, que está programada para el día lunes.

Finalmente, en relación a la opinión que el Intendente ha expresado a través de los medios de comunicación respecto a la presentación de proyectos por parte del municipio, señala no estar de acuerdo con los términos descomedidos con los que la autoridad regional se refirió al punto, ni mucho menos que use el calificativo de incapacidad, toda vez que personalmente está convencido de la capacidad de los funcionarios municipales en el levantamiento de proyectos.

Remate de vehículos: El **Concejal señor José Aguilante Mansilla** reitera consulta planteada en sesiones anteriores respecto del estado de avance del remate de vehículos de la maestranza municipal.

Diferencia de información en contrato: Con relación al contrato para la concesión de servicio de recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios, el **Concejal señor José Aguilante Mansilla** plantea que existen diferencias entre el RUT que se menciona en el Decreto de adjudicación y el que se indica en el contrato protocolizado notarialmente. Hace entrega de documento referido al punto, en el que además plantea algunas otras interrogantes. (Se adjunta a la presente acta)

Instalación de antena: El **Concejal señor José Aguilante Mansilla** expone su preocupación respecto del problema que afecta a vecinos del barrio San Miguel, que en mayo de este año hicieron presente de forma escrita y que se refiere a la instalación de antenas pertenecientes a la empresa Entel PCS. Sobre el particular, sugiere la realización de una reunión de comisión para ahondar en el tema y definir una postura ante esta y otras pretensiones de instalaciones en la ciudad teniendo presente que existen estudios fundados que indican que las frecuencias que radian estos elementos afectan la salud de las personas. Por otro lado, considera necesario que el municipio se pronuncie respecto al ofrecimiento que estaría haciendo esta empresa portadora de telefonía celular en orden a mejorar el espacio público con la implementación de máquinas de ejercicio en la multicancha ubicada en calle Pérez de Arce con Mateo de Toro y Zambrano, sin que ello, al parecer, cuente con el visto bueno de la municipalidad.

Dando respuesta a algunas de las inquietudes del Concejal Aguilante, el señor **Alcalde** informa en primer término que el día lunes cuando se desarrolló la sesión del Consejo Regional, participó, en la mañana del mismo día, junto a funcionarios de la Secretaría Comunal de Planificación, de una reunión con la Comisión de Infraestructura de mismo Consejo, donde se revisaron los proyectos postulados al Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR), oportunidad en la que pudieron exponer aquellos proyectos que el municipio tiene recomendados desde hace largo rato y que es allí donde radica la molestia pues señala que los proyectos del municipio fueron derivados a una cartera de proyectos cuando bien pudieron haberlos pasado directamente, desde hace bastante tiempo, al Consejo Regional.

A continuación da a conocer los proyectos que expuso en la ocasión y que están recomendados, pero que fueron postergados supuestamente para este próximo día lunes: Adquisición de Papeleros Exteriores para la Comuna; Control de sobrepoblación Canina; Construcción del Anfiteatro de Río de la Mano; Reposición de la Sede Social Nº 31 Miraflores; Reposición Sede Social Junta de Vecinos Barranco Amarillo; Construcción Sede Social Junta de Vecinos María Behety y Población Pedro Aguirre Cerda; Construcción Cuartel de la Brigada del Cuerpo de Bomberos Río Seco; Adquisición de Contenedores para 3 Sectores donde hay Eificios: Cardenal Silva Henríquez, Las Vertientes y Archipiélago de Chiloé; y Adquisición de equipos de desfibriladores.

Por otro lado, en lo que respecta a los proyectos Fondema, señala que efectivamente, tal como señaló el Concejal, fue rechazada la cartera presentada por el Intendente, pero además informa que en la presentación hubo intención de aprobar un proyecto que estaba falto de información (FI) y que se trataba de una iniciativa de la comuna de Puerto Natales, referida a la construcción de una piscina temperada, sin embargo, los proyectos de la comuna de Punta Arenas que suman del orden de 10.500 millones de pesos, no estaban considerados en la presentación en circunstancias que estaban en la misma condición, por lo tanto en consideración a que la postergación se extiende por 30 días, se harán las gestiones para tratar de incorporar con RS los proyectos de Punta Arenas. Precisa que si bien hubo un rechazo, tampoco se debe dramatizar respecto a ello porque habrá una nueva discusión, posiblemente con otros proyectos que pudieran incorporarse, lo que

dependerá de la voluntad del Intendente, con quien espera poder tener una reunión en el transcurso de la próxima semana, ojala con todos los Concejales.

Solicita la palabra el **Concejal señor Juan José Arcos Srdanovic** para aclarar un hecho publicado el día de hoy en un medio de comunicación escrito y que se refiere a lo sucedido en la sesión del Consejo Regional a la que se ha hecho mención. Precisa que en la discusión efectivamente habló al oído de uno de los consejeros, don Alexis Vera, pero no para hacer presente lo que señala el diario sino que para solicitarle, dada su condición de Presidente de la Comisión de Fomento del Consejo Regional y la facultad que tiene para retirar un proyecto de la cartera, que retirara el proyecto de la piscina de Puerto Natales considerando que estaba falto de información, sin embargo su sugerencia no fue considerada.

Continúa su intervención el señor **Alcalde** señalando, respecto del remate de vehículos de maestranza que aquel proyecto amerita en primer lugar evaluar la adquisición de un terreno por parte de la Secretaría Comunal de Planificación.

Por su parte, el Director de Operaciones indica que el proyecto se ha ido quedando en el tiempo debido a una serie de factores, una de ellas es la falta de personal en su unidad que pueda ejecutar el trámite administrativo que conlleva una iniciativa de tales características, no obstante, se compromete a que en el transcurso de la próxima semana hará llegar antecedentes sobre la materia. Por otro lado hace mención al vacío legal que existe respecto de estos vehículos que son llevados al corral, señalando que ello es materia que debe ser discutida con el Departamento Jurídico.

El señor **Alcalde** señala al Director que esperara su informe y le solicita que le haga presente cualquier requerimiento que necesite para cumplir con esa tarea, ya sea de apoyo humano o técnico.

Respecto del antecedente por el cual se denuncia la diferencia de RUT con el concesionario que se adjudicó el servicio de recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios, solicita al Secretario Municipal (S) que se lo haga llegar al Asesor Jurídico y este emita un informe a la brevedad, en lo posible antes de la próxima sesión.

En cuanto a la instalación de antenas de telefonía celular, precisa que se trata de una materia que requiere ser discutida al interior de una comisión.

Al respecto, el **Concejal señor Juan José Arcos Srdanovic** propone que sea la comisión de Desarrollo e Infraestructura quien lo analice y aproveche el espacio que tiene el próximo día jueves 18 donde será tratado el caso del monumento al Juez Waldo Seguel.

Por consiguiente, el señor **Alcalde** solicita que a la reunión se lleven los antecedentes que obren en poder del Departamento de Rentas y Patentes y Dirección de Obras Municipales, en lo que concierne a permisos de instalación y conocer los alcances de la ley sobre la materia y las prerrogativas que tienen las empresas portadoras de servicio de celulares.

Teniendo en cuenta que los Concejales tienen todos los mismos derechos y oportunidades de poder plantear un tema y explayarse sobre el, el **Concejal señor Julián Mancilla Pérez** considera que no fue apropiado que la Concejala Barrientos, anteriormente haya hecho referencia a un tema social que pretendía presentar el Concejal Romo en el punto "Varios".

Con el fin de evitar malos entendidos, solicita la palabra el **Concejal señor Juan José Arcos Srdanovic** para aclarar que la Concejala Barrientos no estaba en conocimiento de la conversación previa que habían tenido algunos Concejales, por lo tanto nunca supo que el tema sería expuesto por el Concejal Romo.

En otro tema, el **Concejal señor Julián Mancilla Pérez** solicita un informe jurídico respecto a la facultad que la ley otorga al Alcalde para nombrar delegados en localidades distantes de la sede municipal, como por ejemplo en Puerto Harris.

El señor **Alcalde** solicita al Asesor Jurídico un informe respeto de los alcances de la ley y jurisprudencia de la Contraloría.

Solicita también el **Concejal señor Julián Mancilla Pérez** antecedentes respecto a la facultad del Alcalde para referirse públicamente a temas que no han sido consensuados previamente por el Concejo, haciendo referencia en particular a la adquisición del edificio bioclimático de Enap.

El señor **Alcalde** indica que no hay un proyecto ni un acuerdo respecto de aquel inmueble, sino que sólo un interés preliminar que será evaluado llegado el momento.

Recursos para observatorio: El **Concejal señor Julián Mancilla Pérez** recuerda que se encuentra pendiente de resolución la solicitud de recursos presentada por el liceo San José para adquirir implementación para su observatorio meteorológico.

El señor **Alcalde** recuerda que en ese caso hubo un compromiso de la administración anterior en poder ser unidad técnica para levantar proyectos de equipamiento, materia que entendía estaba ejecutada, pero como al parecer ello no es así, solicita al Secretario Comunal de Planificación, don Luis Antonio González, preparar un informe del estado de avance del proyecto o bien hacer los contactos con el observatorio y ver que implementación es la que se requiere.

Comisión pendiente: El **Concejal señor Julián Mancilla Pérez** recuerda que hace unas sesiones atrás se determinó conformar una comisión de trabajo para analizar la concesión del servicio de recolección de residuos y esta aún no se fija.

Antes de continuar con el siguiente tema, el **Concejal señor Julián Mancilla Pérez** saluda a los dirigentes gremiales del colegio de profesores que se encuentran presentes en la sala y seguidamente solicita que todo lo que señale a continuación y que dice relación a las declaraciones y comentarios expuestos en la sesión anterior por el Alcalde y con los cuales se sintió ofendido, se registren en el acta.

Concejal Mancilla: "*…cuando usted habla, señor Alcalde, de que no tengo ética y he cobrado 120 millones de pesos por mi despido, entonces yo le quiero decir, primero que todo, no es cierto, que en esta administración, su administración, va a llevar esa muesca, va a llevar el despido de este profesor porque fue en esta administración, bajo su alcaldía en que este profesor con 32 años de servicio fue despedido y el tribunal, no es cierto, la Corte de Apelaciones y Corte Suprema, falló a mi favor, por lo tanto, no hay ni una falta de ética. A ver, no es cierto, cobrado a través de un embargo los cientos… , no fueron ciento veinte millones, fueron ciento dos, para que de alguna manera se restituya el derecho laboral porque, además, la Corte de Apelaciones en su fallo dice: "se reintegra al trabajador o se le paga", su administración Alcalde optó por despedirme*"

Interviene el señor Alcalde señalando al Concejal que él no lo despidió y que no diga cosas inexactas.

Concejal Mancilla: "*eso es, absolutamente*"

Alcalde: "*yo no lo he despedido*"

Concejal Mancilla: "*y ¿quién lo hizo?*

Alcalde: "*la administración anterior. Usted tuvo un conflicto con la administración anterior*"

Concejal Mancilla: "*no señor alcalde, en esta administración se ejecutó el fallo*"

Alcalde: "*bueno, si usted quiere manipular las cosas pues Concejal*"

Concejal Mancilla: "*no, no, en esta administración se ejecutó el fallo*"

Alcalde: "*contribuya a que haya un buen ambiente, si ya se... ya fue restituido en sus recursos económicos, en su reivindicación económica, nunca dije...*"

Concejal Mancilla: "*Alcalde, en esta administración se ejecutó el fallo*"

Alcalde: "*yo no voy alegar con usted, usted tiene....*"

Concejal Mancilla: "*pida por favor el informe, pida el informe, en qué administración se ejecuta el fallo. Es en esta*"

Alcalde: "*en algún momento le recuerdo y si usted no quiere faltar a la verdad, que yo le propuse que en el algún momento evaluáramos la posibilidad que usted volviera al sistema*"

Concejal Mancilla: "*¿y qué le contestaron Alcalde?*"

Alcalde: "y *usted nunca me respondió. Usted nunca me respondió derechamente*"

Concejal Mancilla: "*no, perdón, ¿qué le contestó el señor Hein? Que yo podía volver, pero no en calidad de directivo*"

Alcalde: "*ese es un tema entre usted y yo, no metamos a terceros*"

Concejal Mancilla: "*pero eso fue lo que contestó*"

Alcalde: "y *si usted no quiere faltar a la verdad debe reconocer de que yo, en algún momento, le propuse la posibilidad… de auscultar la posibilidad que usted vuelva al sistema y se le descontaban solo....*"

Concejal Mancilla: "*como docente de aula, a mi me echaron como director*"

Alcalde: "*ah, bueno*"

Concejal Mancilla: "*¿es justo?*"

Interviene la **Concejala señorita Claudia Barrientos Sánchez** para solicitar al Alcalde que, en lo posible, se presenten a la mesa temas que son de interés de la ciudad y no los intereses personales.

Concejal Mancilla: "*a ver, perdón, perdón, yo estoy... perdón, yo estoy hablando en todo caso. También me dijo y me endosó que creé un sindicato para defenderme, eso es ningunear a más de 200 trabajadores y profesores, Alcalde. Dijo usted también que nosotros o que yo en lo personal nunca había pedido al gobierno que aumente la subvención. Señor Alcalde, antes que usted salga y sea Alcalde, yo ya había pedido, aquí está (muestra recorte de un diario), el 14 de noviembre de 2010, ahí estaba pidiendo: "Exige que el gobierno aumente subvención por asistencia", por lo tanto, no se me puede endosar situaciones, no es cierto, que no son verídicas. Y con respecto a un par de temas que de alguna manera aquejan al tema de la Corporación, yo quisiera pedir por su intermedio Alcalde, en esta mesa, que nos haga llegar la Corporación Municipal, la planilla de sueldo de los meses de noviembre y diciembre del 2012 porque esas no están en página de transparencia, por lo tanto, quisiera pedirle que dentro de los 15 días que siguen, nos entreguen las planillas de sueldos de noviembre y diciembre del 2012; y la*

ultima observación que tengo es que también pregunte a los funcionarios de Corporación que son directivos, si van a devolver los dineros que se aumentaron en el mes de mayo, tal como se devolvieron en su momento los "autobonos".

Prorroga sesión: Habiendo cumplido la primera media hora de prorroga de sesión, el señor **Alcalde** solicita autorización para ampliar esta por otros 30 minutos.

Acuerdo Nº257 con el voto a favor del señor Alcalde y la unanimidad de los Concejales presentes, se **aprueba, por segunda oportunidad, la prorroga de la Sesión por un lapso de 30 minutos, conforme a lo dispuesto en el artículo 11º del Reglamento de Funcionamiento del Concejo Municipal de Punta Arenas.**

El señor **Alcalde** acoge la petición del Concejal Arcos en orden a suspender por unos minutos la sesión, en consideración al Concejal Romo, que no se siente bien.

NOTA: Siendo las 17:14 horas se suspende la presente sesión, reanudándose a las 17:27 horas.

La **Concejala señorita Claudia Barrientos Sánchez** hace entrega de documentos e informes correspondientes a su participación en seminarios talleres desarrollados en la ciudad de Santiago y Viña del Mar. Hace presente que uno de los cursos fue organizado por una consultora y otro por la Asociación Chilena de Municipalidades, al respecto señala que es necesario que el Concejo analice el nivel de las capacitaciones organizadas por empresas privadas versus las de la asociación, pero aclara que con ello no cuestiona el curso en el que participó puntualmente, por el contrario destaca la información y nivel de contenido entregado en el curso "Herramientas de Gestión Administrativa y del Recurso Humano" cuya expositora fue la jefe del departamento de personal del municipio de Vitacura y precisa que algunos de los temas como la incorporación de las normas ISO como normas de sistema de gestión de calidad y la generación de mecanismos que valoren la capacitación deberían ser considerados y aplicados por el municipio de Punta Arenas. Destaca de este curso el material expuesto, resoluciones y dictámenes de la Contraloría, mismos que forman parte de los antecedentes hoy traídos y que sugiere sean derivados al Departamento Jurídico.

Por otro lado, informa que el segundo taller trató acerca de la Ley 8.210-06, que perfecciona el rol fiscalizador del Concejo, fortalece la transparencia y probidad en las municipalidades, crea cargos y modifica normas sobre el personal y finanzas municipales, cuya exposición estuvo a cargo del abogado de la Asociación Chilena de Municipalidades, institución que destaca por sobre las demás dada la calidad de sus profesionales y la experiencia que tienen a nivel país con todos los municipios. Precisa que este es un proyecto de ley que ha tenido constantes modificaciones principalmente en aquellas materias que involucra a los funcionarios municipales y que sólo se mantiene en discusión lo que respecta a la dieta de los concejales, pero no el aumento del rol fiscalizador de estos como estaba planteado originalmente, por lo que su opinión es que no debiera ser aprobado.

El señor **Alcalde** señala que los antecedentes los derivará a la Asesoría Jurídica, Finanzas y Recursos Humanos.

El **Concejal señor Juan José Arcos Srdanovic** destaca la importancia que tienen para los concejales, la participación en cursos y seminarios porque contribuyen a realizar una mejor gestión dentro del municipio por ello lamenta las críticas públicas que se hacen al respecto sobre todo cuando el cometido involucra un viaje porque esto ha hecho que mucho de los concejales se resten de estas actividades, precisamente por el cuestionamiento del que son objeto, por ello también felicita a la Concejala Barrientos por su asistencia a los cursos antes señalados y solicita al Concejo en general participar de los cometidos porque es importante que la opinión de la comuna se haga presente en estas actividades.

El **Concejal señor Julián Mancilla Pérez** señala que en lo personal no tiene temor a viajar.

Por su parte, el señor **Alcalde** precisa que él nunca ha puesto ni pondrá problemas para que los concejales participen en cometidos. Señala también que el cuestionamiento está referido a los medios de comunicación, lo cual comparte la Concejala Barrientos quien además añade que el cuestionamiento es el que a muchos pareciera que inhibe, pero que ello también tiene relación con la temática y la profundidad de los temas a tratar y las capacitaciones a las que se asiste, en ese sentido reitera que personalmente prefiere aquellos cursos o talleres que son organizados por la Asociación Chilena de Municipalidades porque además es un órgano que se financia y se mantiene a través de recursos de los municipios y por tanto, en general, tienen costo cero.

Vehículos de Operaciones: La **Concejala señorita Claudia Barrientos Sánchez** consulta si están en condiciones las camionetas y hay disponibilidad de sal para cubrir un eventual frente de mal tiempo. Recuerda que una sesión anterior, el Director de Operaciones aseguró la disponibilidad de vehículos sin embargo, en la última nevada, los vehículos no estuvieron operativos, por lo que solicita resguardar la operatividad del sistema.

El Director de Operaciones, don Sergio Becerra, señala que en la última nevazón, efectivamente presentaron fallas los vehículos y hubo que trabajar sólo con una camioneta, sin embargo, indica que los problemas fueron subsanados y hoy están todos operativos, tres camionetas y un camión. Además indica que ya se encuentran en la ciudad, las toneladas de sal adjudicadas en la última licitación, por lo que ante un nuevo frente de mal tiempo, asegura que se cuenta con el equipamiento y producto para trabajar.

El señor **Alcalde** corrobora lo señalado por el Director en el sentido que se presentaron fallas que no estaban consideradas, pero que ello fue subsanado. Señala, además, que en definitiva se han dispuesto 3 camionetas y dos camiones para el esparcido de sal, pero hace presente que hubo demora en la instalación de los equipos saleros porque no fue fácil mediar con la empresa proveedora, la autorización para hacer las modificaciones a los vehículos y por otro lado, considerando que con la sal se sufre un proceso de corrosión mucho más rápido, hubo que asegurar también el aseo.

El **Concejal señor Andro Mimica Guerrero** señala que reiteradas ocasiones ha manifestado que hay un conflicto de intereses con el carácter de presidente gremial y de concejal, pero que hoy se habló como presidente gremial.

Informe a comunidades educativas: El **Concejal señor Andro Mimica Guerrero** solicita que la Corporación Municipal sociabilice con las comunidades educativas, escuelas y liceos municipales, las labores de capacitación que se están desarrollando para 240 docentes directivos y los planes que se aplican con la Universidad de Chile y otros.

Alimentación especial: Considerando que se hizo presente que el Área Salud dispone de un catastro de niños que requieren de alimentación especial, el **Concejal señor Andro Mimica Guerrero** solicita que además se considere un catastro de los alimentos que pueden y no comer estos niños porque no todos pueden recibir el mismo tipo de alimentación.

Equipamiento de colegio: El **Concejal señor Andro Mimica Guerrero** informa que ha recibido la denuncia respecto a la falta de mobiliario en el comedor de la escuela de Padre Hurtado, obligándolos esta situación a almorzar de pie.

Oficio al Serviu: El **Concejal señor Andro Mimica Guerrero** solicita oficiar al Serviu consultando respecto a los parámetros necesarios para que una madre que tiene a su cargo a un hijo mayor de 18 años con discapacidad mental pueda optar a una vivienda.

Al respecto, el señor **Alcalde** solicita al Concejal hacer una presentación formal sobre el caso, aportando mayores antecedentes para poder hacer la presentación al Serviu.

Respecto a la falta de equipamiento en la escuela Padre Hurtado, informa que ha instruido a la Secretaría Comunal de Planificación, coordinar con la unidad de infraestructura de la Corporación Municipal el levantamiento de proyectos relacionados con equipamiento en los establecimientos educacionales en general.

Informe cometido: El señor **Alcalde** informa que dentro de las próximas horas viajará a Santiago para participar de una reunión con la Ministra de Educación y la Comisión de Educación del Senado.

Representante de concurso: En consideración al concurso de ideas del edifico municipal que fue recientemente publicado en los medios de comunicación escrito de la región y en uno a nivel nacional, el señor **Alcalde** informa que lo que procede en ese marco es nombrar a un representante del Concejo Municipal para que actúe como jurado de dicho concurso, por lo tanto solicita coordinar una reunión de comisión para que se determine al Concejal que representará al Concejo

Torneo de hockey: El señor **Alcalde** invita a participar, hoy en la tarde, en la inauguración del primer torneo de hockey sobre hielo que se desarrolla en el país y que se hace en el marco de las actividades de invierno, en dependencias de zona Austral, gracias a la gestión de don Alejandra Traba.

TÉRMINO DE LA SESIÓN

Siendo las 17:52 horas, se pone término a la presente Sesión Ordinaria.

Forman parte integrante de la presente acta original, los siguientes documentos:

a) Informe de licitaciones y contrataciones efectuadas desde el 04 al 08 de julio de 2013, el que fue entregado al inicio de la sesión

b) Carta de fecha 10 de junio de 2013, del Concejal señor José Aguilante Mansilla a través de la cual plantea inquietud respecto del contrato "Concesión del Servicio de Recolección y Transporte de Residuos Sólidos Domiciliarios de la comuna de Punta Arenas"

c) Antecedentes relacionados al proyecto de Ley que considera modificaciones a la Ley 18.695 (Boletín N8210-06)

d) Antecedentes correspondientes a curso dictado por Gestión Global Capacitación "Herramientas de gestión administrativa del Recurso Humano Municipal"

EMILIO BOCCAZZI CAMPOS
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS

JUAN CISTERNA CISTERNA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
I. MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS

EBC/JCC/jac.-

Domingo
Miércoles 15-05-2013
Sábados 18-05-2013

Gestión Global

HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVA

DEL RECURSO HUMANO MUNICIPAL

Relator : Rosa González P.

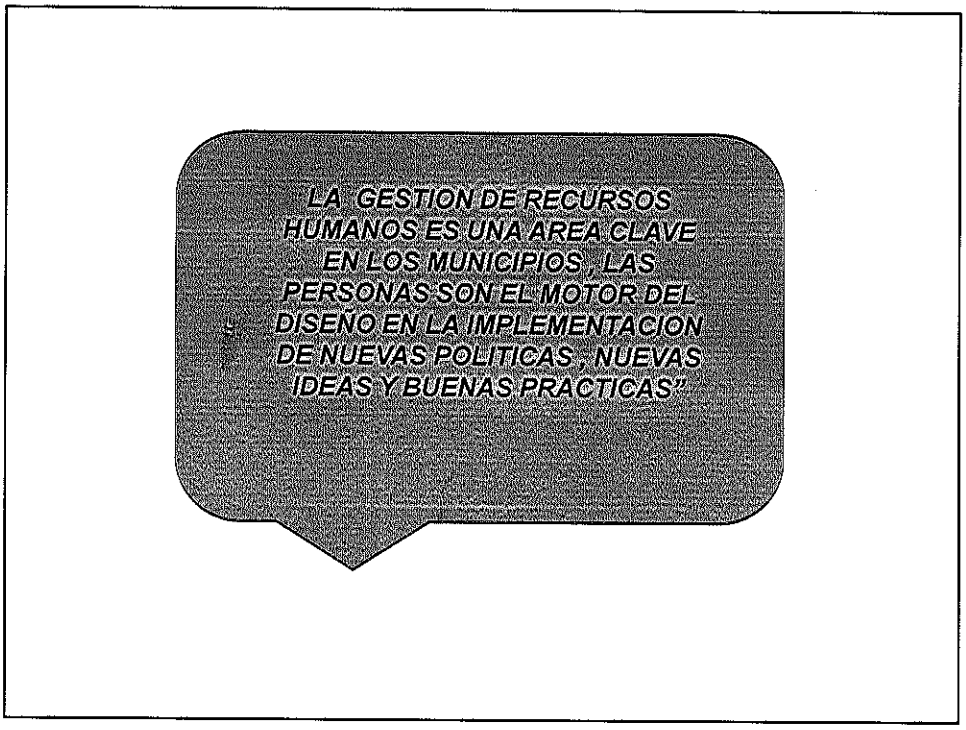
Mayo , 2013

MUNICIPIO MODERNO

MISION Y VISION

POLITICA DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

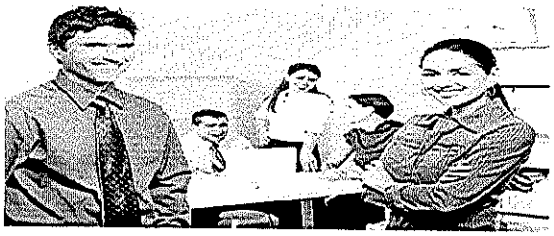
ORIENTADO A LOS USUARIOS Y A SUS FUNCIONARIOS



Módulo I

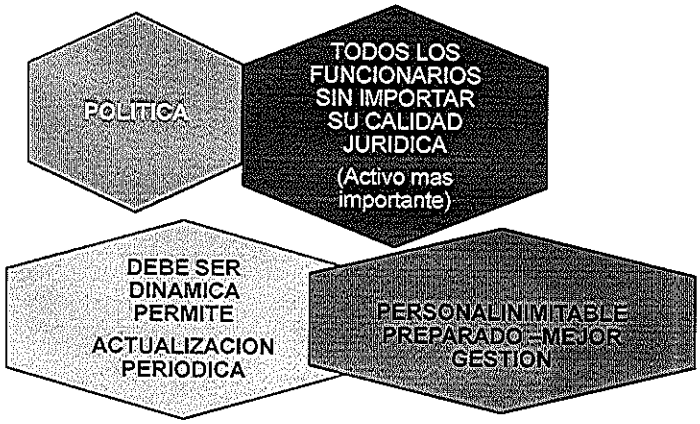
- *POLITICA Y ROL DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS EN UN MUNICIPIO MODERNO*

POLITICA DE RECURSOS HUMANOS



Política de Recursos Humanos no solo debe ser una declaración de principios:

debe ser un quehacer permanente y estable que permita asegurar el compromiso, sentido de orgullo y pertenencia al Municipio
Debe estar orientada a :

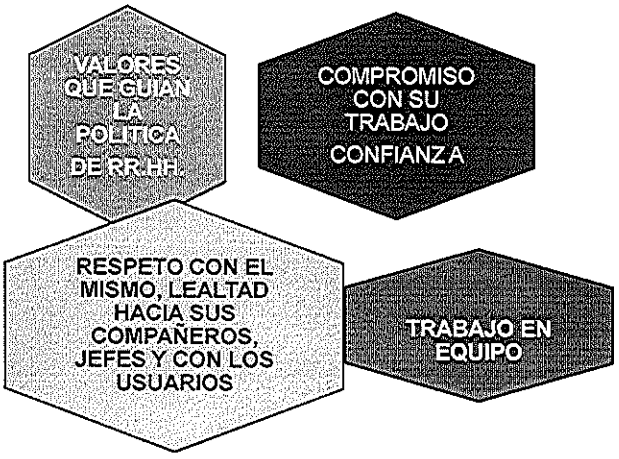




ROL DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS

El rol de quienes tienen a su cargo los Recursos Humanos debe definirse

"Proactivo" y capaz de "Coinciliar las necesidades propias de los funcionarios " asimismo de be " incorporar en éstos nuevos desafíos en su función municipal"



Respuestas a la Gestión del Recurso Humano

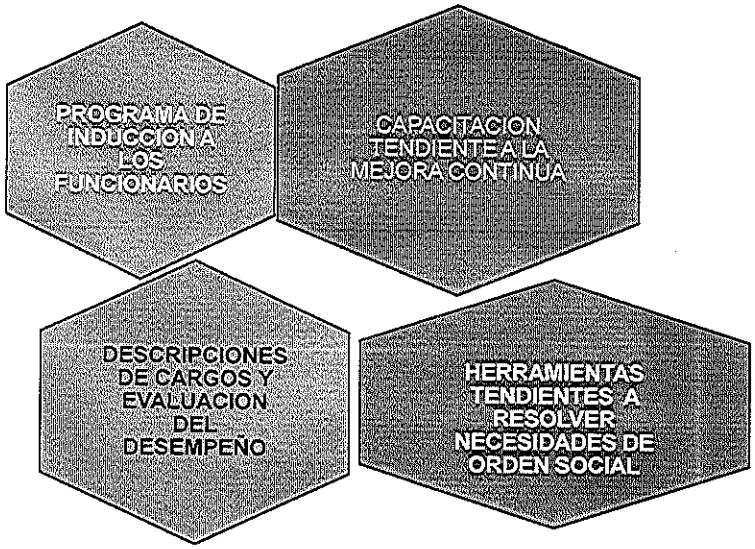
- Gestión eficiente implica una orientación hacia su mayor capital: las personas que trabajan y hacen la gestión

Brechas para una Gestión Moderna del Recurso Humano

En materia de Gestión de Recursos Humanos nos enfrentamos a:

- Normativa y legislación antigua (rigidez en la normativa)
- Restricciones presupuestarias para otorgar incentivos (jubilación, bienestar, uniformes, capacitación, etc.)

ELEMENTOS DEL PLAN DE GESTION



Módulo II

- **Para llevar a cabo el Plan de Gestión se debe contar con :**
- HERRAMIENTAS DE GESTION
-

¿Que Herramientas?

// Herramientas de carácter Normativo General de los Municipios

// Herramientas de carácter Normativo Interno de cada municipio.

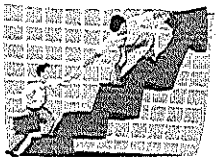
// Herramientas que permitan Mejorar la Calidad de los Servicios que entregan los municipios a sus contribuyentes y/o usuarios

Reglamento Interno de Estructura y Funcionamiento

- *Este Reglamento define la* ***organización y estructura*** *del municipio por Direcciones*
- *Determina las* ***funciones*** *por Direcciones y áreas de trabajo*

" ORDENA AL MUNICIPIO"

Reglamento de Orden, Higiene y Seguridad



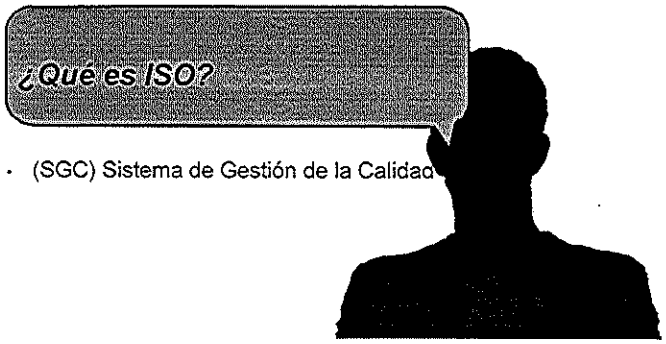
Este Reglamento define derechos y responsabilidades de los funcionarios , jornada laboral , normas de prevención y seguridad y está directamente relacionado con la Ley 16.744 sobre accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales.

MODULO III

- POLITICA Y SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD (Norma ISO)

Herramientas que permiten mejorar la calidad de los servicios

- NORMA ISO : RELACIONADA CON LA MEJORA CONTINUA



- (SGC) Sistema de Gestión de la Calidad

Módulo III

- **POLITICA Y SISTEMA GESTION DE CALIDAD (Norma ISO)**
- Qué permite
- Quiénes interactúan
- Ventajas
- Registros
- Procedimientos
- Responsables
-

Norma ISO

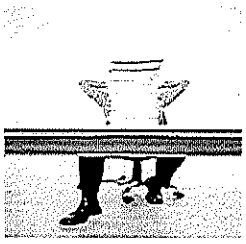
- *La Norma ISO es una norma Internacional*
- *Es un Sistema de Gestión de Calidad*
- *Permite la Mejora Continua*
- *Debe ser Certificada por un organismo externo*

Quienes interactúan con la ISO

- *Encargados de Calidad*
- *Auditores*
- *Dueños de Procesos*
- *Todos los funcionarios a quienes les alcanza el SGC y que han sido certificados con distintos procesos.*

y... ¿porque la ISO?

Porque es el proceso mas adecuado para Estandarizar los procesos de un **MUNICIPIO** en función de requisitos y guías que establece la **norma ISO,** y así ordenar los procesos para mejorar la **SATISFACCIÓN DEL USUARIO**



Las Ventajas de implementar la ISO

// Mayor satisfacción del cliente interno y externo.

// Aumento de la productividad y eficiencia.

// Optimización de procesos.

// Reducción de reclamos.

// Mejora del nivel de comunicación y de motivación de los funcionarios

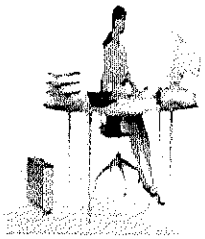
Registros en la ISO

Documentos que proveen evidencia de las actividades realizadas o de los resultados obtenidos

// DOCUMENTAR datos e informaciones

// Proporcionar EVIDENCIA objetiva

// Base para CONTROLES estadísticos



Certificación Norma ISO

El proceso de Certificación ISO, se constituye en una oportunidad para el Área de Recursos Humanos en algunos Municipios de modo de establecer diversos procedimientos en las distintas áreas de gestión de los Municipios.

La norma ISO en materia de recursos humanos (6.2.)

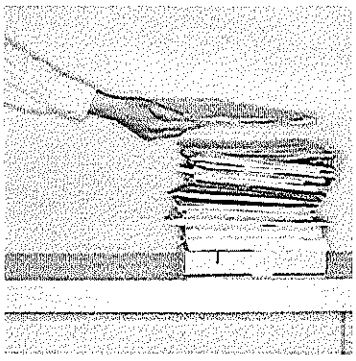
Su aplicación (6.2.2) en esta Área permite :

-// Desarrollar competencias y habilidades de los funcionarios que facilitan y fortalecen su desempeño.

-// Detectar el talento de los funcionarios y retenerlos en el Municipio

-// Reasignar sus funciones en relación a las competencias de cada uno

PROCEDIMIENTOS ISO EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS



Responsables de los Procedimientos

Cualquier funcionario municipal a quien se le denomina

"Dueño de Proceso "

Se denomina Dueño de Proceso a quien ***en el día a día municipal*** *, lleva a cabo la tarea.*

Que tipos de procedimientos?

En materia de Recursos Humanos se pueden implementar varios procedimientos para mejorar los procesos , entre los cuales se pueden mencionar :

// Evaluación del desempeño del personal

// Inducción y Actualización del Personal

// Capacitación del Personal

// Recuperación de Subsidios de Licencias Médicas

// Prevención de Riesgos , entre otros.

Como se Aplica?

De la siguiente manera:

Manual de Calidad con sus Generalidades y Alcances (6.2)

// Se establecen Procedimientos para ordenar y llevar a cabo las tareas.

// Se diseñan Descripciones de Cargos por Direcciones y Funcionarios

// Contempla Evaluaciones de Desempeño de los funcionarios

// Permite priorizar las capacitaciones

Módulo IV

- **MANUAL DE CALIDAD –COMPETENCIAS Y DESCRIPCIONES DE CARGOS**

- Uno de los principales objetivos en la Modernización del Estado chileno es mejorar el desempeño de las administraciones regionales y municipales. Esto ha implicado que los municipios asuman progresivamente nuevas tareas, responsabilidades y desafíos de gestión.

- Desde la promulgación de la Ley 20.267 existe una preocupación concreta hacia la certificación de competencias laborales en diversos sectores productivos del país. El sector municipal se ha unido a este esfuerzo con el fin de hacer frente a sus nuevas tareas con un fortalecimiento de su capital humano y con un modelo de gestión basado en las buenas prácticas.

- Un proceso de esta envergadura sólo es posible con el concurso de todos los actores involucrados y en este sentido la constitución de los Organismos Sectoriales de Competencias Laborales constituye una iniciativa innovadora y desafiante para establecer una nueva forma de diálogo social y ciudadano encaminado a la mejora de nuestros servicios locales.

- Manual de Calidad con sus Generalidades y Alcances (6.2)
- // Se establecen Procedimientos para ordenar y llevar a cabo las tareas.
- // Se diseñan Descripciones de Cargos por Direcciones y Funcionarios
- // Contempla Evaluaciones de Desempeño de los funcionarios
- / Permite priorizar las capacitaciones

Descripción de Cargos

Contempla :

- ***Definición del Cargo***
- ***Funciones y Responsabilidades del Cargo***
- ***Competencias***
- ***Formación***
- ***Nivel Educacional***

Módulo V

- **EVALUACION DEL DESEMPEÑO PARA MEJORAR COMPETENCIAS**
- Objetivos
- Ventajas de valorar el rendimiento

Procedimientos de evaluación del desempeño

PERMITE MEJORAR LAS COMPETENCIAS DE LOS FUNCIONARIOS PARA QUE EJECUTEN DE MEJOR FORMA SU TRABAJO Y SIRVE COMO INSTRUMENTO DE DESARROLLO PARA EL FUNCIONARIO COMO PARA EL MUNICIPIO.
SE REQUIERE CON ESTO CONSEGUIR UNA EFECTIVA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS FUNCIONARIOS.

ABRE INSTANCIAS DE DIALOGO RESPECTO AL DESEMPEÑO ENTRE JEFE DIRECTO Y FUNCIONARIO (retroalimentación directa y efectiva). PERMITE LA AUTOCRITICA MEDIANTE LA AUTOEVALUACION.

"Herramientas de Gestión Moderna"

Objetivos de la evaluación del Desempeño

Visión del empleado activo con respecto a la Evaluación del Desempeño

- *El empleado debe saber no solo acerca del cambio planeado, sino saber también por que y como deberá implementarse este, debe recibir retroalimentación adecuada y reducir discrepancias con respecto a su actuación en la organización.*

- *La evaluación de desempeño no puede reducirse al simple juicio superficial y unilateral del jefe con respecto al comportamiento funcional del subordinado, sino que es necesario profundizar un poco mas , ubicar las causas y establecer perspectivas de común acuerdo con el evaluado.*

¡Orientar!

Ventajas de valorar el Rendimiento (punto de vista del Municipio)

- ***Puede evaluar su potencial humano*** *a corto, mediano y largo plazo, y definir la contribucion de cada empleado.*
- ***Puede identificar a los empleados que necesitan actualizacion o perfeccionamiento*** *en determinadas areas de actividad, y seleccionar a los empleados que tienen condiciones para ascenderlos o transferirlos.*
- ***Puede dar mayor dinamica a su politica de recursos humanos,*** *ofreciendo oportunidades a los empleados (no solo ascensos, sino de progreso y de desarrollo personal), se logra motivar , estimular y ser más productivo y mejora las relaciones humanas en el trabajo.*



Ventajas de valorar el Rendimiento
(Desde el punto de vista del funcionario)

- *La información sobre el rendimiento obtenido no sólo es necesaria sino también deseada.*
- *La mejora del rendimiento requiere una valoración previa.*
- *Por justicia, es necesario que se midan las diferencias de rendimiento de los empleados y que éstas afecten a los resultados.*
- *La valoración y el reconocimiento del rendimiento puede motivar a los trabajadores para mejorar su rendimiento.*

Módulo VI

CAPACITACION

- Detección de Necesidades
- Plan de Capacitación
- Programa de Actividades
- Medición

Capacitación

- Capacitación debe reconocer la experiencia y realidad de cada Municipio
- Capacitación debe responder a las necesidades de todos los estamentos
- Capacitación debe valorar el conocimiento del funcionario municipal, promoviendo pasantías o intercambios municipales

Procedimiento de Capacitación

- *Establece metodología para aprobar el Plan de Capacitación,*
- *Gestionar la realización de cursos, y*
- *Medir la eficacia de los mismos.*

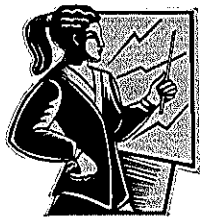
El procedimiento contempla

- *Alcance*
- *Responsables*
- *Definiciones*
- *Indicadores de Gestión (IG)*
- *Referencias*
- *Registros*

Módulo VII

- **PROCESO DE INDUCCION Y DE ACTUALIZACION DEL PERSONAL**

// Proceso de Inducción y de actualización del



INDUCCION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL

El ingreso de nuevos funcionarios debe ir acompañado por un período de inducción en todos los aspectos que permitan el buen desempeño en el cargo en cuestión.

El proceso debe contemplar los conocimientos de la :

// Misión y Visión que tiene cada municipio.

// Legislación municipal más relevante.

// Los canales formales dentro del Municipio.

// El conocimiento general del Municipio y el conocimiento de las direcciones y unidades que la conforman.

INDUCCION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL

- *El nuevo y el antiguo funcionario debe ser capaz de asumir y actuar de acuerdo a los valores y las conductas esperadas (política de recursos humanos).*
- *El programa de inducción debe contemplar y trabajar el compromiso del funcionario, el respeto, la lealtad y la confianza, junto con conductas como buen desempeño, iniciativa, buen trato en las relaciones laborales y especialmente la atención de los clientes.*

CONDUCTAS ESPERADAS

- *Buen desempeño*
- *Iniciativa en sus tareas*
- *Buen trato en las relaciones laborales y en atención de Público*

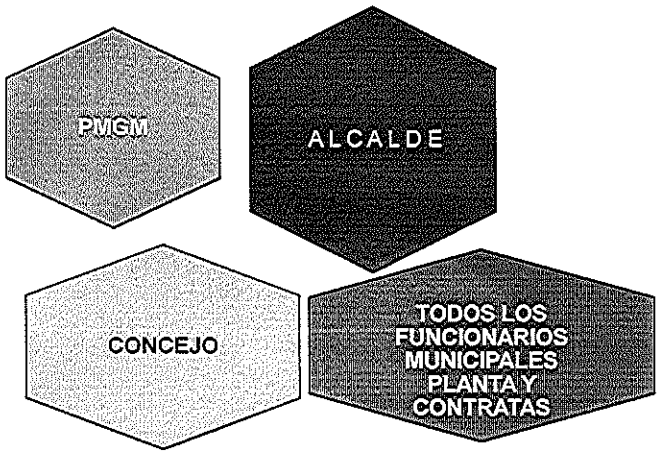
P.M.G.M
Ley 19.803 / 20.198
Establece un Sistema de Incentivos de Remuneraciones a los Funcionarios Municipales

- ***Dictar un Reglamento que regule la aplicación del sistema.***
- ***Constituir un Comité Técnico Municipal***
- ***Proposición de Objetivos Institucionales***
- ***Proposición de Objetivos por áreas de trabajo***
- ***Aprobación conjuntamente con el presupuesto anual***

FORMULACION DEL PMGM

Contemplar los principios de eficiencia en el accionar municipal

Principal objetivo : Lograr un mejoramiento en la calidad y cobertura de los servicios y en general en la atención del usuario.



MEDICION DE OBJETIVOS Y METAS

*El Programa Anual de Mejoramiento de la Gestión Municipal debe contar con un **"Indicador"** para cada una de las **"Metas"** comprometidas, que permita medir en forma objetiva su grado o nivel de cumplimiento*

INDICADORES DE GESTION (IG)

- ***Representativo :*** *Debe ser lo más representativo (Magnitud que se pretende medir).*
- ***Objetivos:*** *Debe responder a criterios concretos en el resultado de su medición con respecto al objetivo planteado.*
- ***Verificable:*** *Datos deben ser fiables y relevantes*
- ***Accesible :*** *factibles de ser recolectados – proceso cómodo*
- ***Sensibles :*** *Medibles o registrables*
- ***Costo :*** *Implementación no puede exceder el presupuesto para este ítem*

Mecanismos y procedimientos de evaluación y control

Art.8° Ley N°19.803 : El Concejo Municipal debe evaluar y sancionar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales y por unidades de trabajo, esto fundado en el Informe que sobre esta materia debe presentarle la Unidad de Control antes del 15 de Marzo de cada año.

Módulo VIII

POLITICAS DE ORDEN SOCIAL

- Beneficios Funcionarios
- Convenios
- Servicio Bienestar
- Caja Compensación

Políticas de Orden Social

Relacionadas con el Bienestar del Personal :

- *Política de Prevención de Alcohol y Drogas(Equipo Preventivo)*
- *Prevención de Riesgos y Enfermedades Profesionales*
- *Protección a la Maternidad (Sala Cuna-Jardín Infantil)*
- *Uniformes*
- *Tramitación de Licencias médicas (recuperación de Subsidios)*
- *Convenios con distintas instituciones que otorgan beneficios de carácter social*

PREVENCION DE RIESGOS

- R eglamento de Orden , Higiene y Seguridad
- Comités Paritarios

¿Preguntas?

Contraloría General de la República
División de Coordinación e Información Jurídica

Dictamen	029076N13				
Estado	-	**Nuevo**	SI	**Carácter**	NNN
NumDict	29076	**Fecha emisión**	10-05-2013		
Orígenes	MUN				

Referencias

228757/2012

Decretos y/o Resoluciones

-

Abogados

JFM

Destinatarios

Alcalde de la Municipalidad de San Miguel

Texto

Procede el pago de la asignación de mejoramiento de la gestión municipal a funcionarios municipales de reciente ingreso, de manera íntegra o proporcional, según los meses trabajados.

Acción

aplica dictámenes 57851/2003, 65297/2011

Fuentes Legales

ley 20008, ley 20198, ley 19803 art/1 inc/2,
ley 19803 art/2, ley 19803 art/9, ley 18883 art/93,
ley 18883 art/69 inc/1

Descriptores

asignación de mejoramiento de la gestión municipal, pago, procedencia, mun

Texto completo

N° 29.076 Fecha: 10-V-2013

Se ha dirigido a esta Contraloría General el alcalde subrogante de la Municipalidad de San Miguel, solicitando un pronunciamiento que determine si el pago de la respectiva cuota de la asignación de mejoramiento de la gestión municipal, en su componente institucional, que corresponde a los funcionarios de reciente ingreso al municipio, debe efectuarse íntegramente o en forma proporcional al tiempo trabajado.

Sobre el particular, el artículo 1° de la ley N° 19.803 -texto legal cuya vigencia

fue renovada por las leyes N°s. 20.008 y 20.198-, establece la denominada asignación de mejoramiento de la gestión municipal a otorgarse al personal de planta y a contrata regido por la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, a contar del 1° de enero de 2002.

Dicho beneficio, según dispone el inciso segundo del mismo precepto legal, será pagado a los aludidos servidores que se encuentren en servicio a la fecha de pago, el que se efectuará en cuatro cuotas, en los meses de mayo, julio, octubre y diciembre del año siguiente a aquel en que se ha dado cumplimiento a las metas propuestas. Agrega, que el monto a pagar en cada cuota será equivalente, respectivamente, al valor acumulado entre los meses de enero a marzo, abril a junio, julio a septiembre y octubre a diciembre, como resultado de la aplicación mensual de esta asignación, y que el funcionario que haya dejado de prestar servicios antes de finalizar el trimestre correspondiente, tendrá derecho a su entero en proporción a los meses completos efectivamente trabajados.

En ese contexto, la jurisprudencia administrativa de esta Entidad de Control contenida en el dictamen N° 57.851, de 2003, entre otros, ha precisado que del tenor de la norma legal citada es posible apreciar que el legislador ha establecido expresamente que el estipendio en comento, si bien se paga en las oportunidades que indica, tiene una aplicación de carácter mensual, esto es, se devenga en favor del funcionario mes a mes y, por lo tanto, su cálculo debe efectuarse también con esa periodicidad.

Lo anterior, debido a que esta asignación es de aquellas cuya exigibilidad se genera mensualmente hasta cumplir, en la especie, el lapso de tres establecido en la ley, lo que es congruente con la excepción dispuesta en el aludido inciso segundo del artículo 1° de la anotada ley N° 19.803, al determinar que los servidores que dejen de pertenecer a un municipio antes de finalizar el trimestre respectivo solo conservarán el derecho al pago del beneficio en relación con los meses completos efectivamente trabajados.

A su turno, el artículo 2° de la ley Nº 19.803, prevé que dicho emolumento está conformado por dos componentes, cuales son: a) el incentivo por gestión institucional, vinculado al cumplimiento eficiente y eficaz de un programa anual de mejoramiento de la gestión municipal, con objetivos específicos de gestión institucional, medible en forma imparcial en cuanto a su grado de verificación, a través de indicadores preestablecidos; y, b) el incentivo de desempeño colectivo por área de trabajo, vinculado al cumplimiento de metas por dirección, departamento o unidad del municipio, o bien, un incentivo de desempeño individual, o según el sistema de calificaciones en caso de no haber acuerdo entre el alcalde y la asociación de funcionarios, conforme se regula en el artículo 9°, de ese cuerpo legal.

Al respecto, es necesario precisar, conforme al criterio fijado por el dictamen Nº 65.297, de 2011, de esta Entidad de Control, que el incentivo por gestión institucional se encuentra estrechamente ligado a la corporación municipal de que se trate y no a sus trabajadores, de modo que el único requisito exigido para ellos es que se encuentren en servicio a la fecha de pago, asistiéndoles

derecho al emolumento desde la fecha de su incorporación al municipio, acorde con la regla general prevista en el artículo 93 de la ley N° 18.883, conforme a la cual, las remuneraciones se devengan desde el día en que el funcionario asume el cargo.

Ahora bien, atendido lo expresado precedentemente, en el sentido que la asignación en comento se devenga mes a mes, y se paga trimestralmente, el funcionario que ingrese en el transcurso de un trimestre tendrá derecho a la proporción de la cuota del mismo que se genere, desde su ingreso, y no a la totalidad correspondiente al trimestre, pues ello significaría percibir remuneraciones por tiempo no trabajado, lo cual vulnera el inciso primero del artículo 69 de la citada ley N° 18.883.

Por consiguiente, para calcular el monto del pago de la cuota pertinente a los funcionarios por los que se consulta, es menester determinar, previamente, el momento en que el servidor de que se trate adquirió la calidad de beneficiario de la misma, para así establecer si tiene derecho a acceder al estipendio en análisis por la totalidad del trimestre que corresponda -en caso de que hubiera prestado servicios efectivos durante los tres meses que lo componen-, o en el evento contrario, en proporción al tiempo desempeñado en el mismo período.

Ramiro Mendoza Zúñiga
Contralor General de la República

Contraloría General de la República
División de Coordinación e Información Jurídica

Dictamen	074775N12				
Estado	-	**Nuevo**	SI	**Carácter**	NNN
NumDict	74775	**Fecha emisión**	30-11-2012		
Orígenes	MUN				

Referencias

202154/2012

Decretos y/o Resoluciones

-

Abogados

CGV

Destinatarios

Alcalde de la Municipalidad de Vitacura

Texto

Sobre categoría en que debe ser clasificado el Jefe del Departamento de Salud Municipal, y las remuneraciones que corresponden al referido cargo.

Acción

Aplica dictámenes 62433/2008, 43796/2010, 50783/2009, 58941/2012, 65092/2010

Fuentes Legales

Ley 19378 art/5, ley 19378 art/13 num/1, ley 19378 art/13 num/2 ley 19378 art/13 num/3, ley 19378 art/13 num/5, ley 19378 art/33
ley 19378 art/13 num/6, pol art/6, pol art/7, ley 19378 par/3 tit/i

Descriptores

Mun, clasificación jefe de departamento de salud municipal, nivel de estudios, remuneraciones

Texto completo

N° 74.775 Fecha: 30-XI-2012

Se ha dirigido a esta Contraloría General la Municipalidad de Vitacura, solicitando un pronunciamiento que determine la categoría en que ha de clasificarse al funcionario que sea designado como Jefe del Departamento de Salud, y las remuneraciones que le corresponderían, a fin de dar cumplimiento al dictamen N° 32.807, de 2012, de este origen, el cual concluyó, en lo que interesa, que esa corporación edilicia debía proveer, a la brevedad, el referido cargo.

Sobre la materia, y particularmente, respecto de la primera de las consultas

formuladas, relativa a la categoría en que debiera clasificarse a quien ejerza el cargo en comento, cumple con señalar como cuestión previa, que el artículo 5° de la ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, dispone que el personal regido por ese estatuto se clasificará en alguna de las categorías funcionarias que detalla, la que se determinará en cada caso, de acuerdo al nivel de estudios que tenga quien sirva la plaza de que se trate (aplica criterio contenido, entre otros, en los dictámenes N°s. 62.433, de 2008, y 43.796, de 2010, ambos de esta Entidad de Fiscalización).

En este contexto, corresponde tener presente que la jurisprudencia de este Organismo de Control, contenida en el dictamen N° 50.783, de 2009, entre otros, ha precisado que la anotada ley N° 19.378 no contiene norma alguna que exija poseer determinados requisitos académicos para desempeñarse como Jefe del Departamento de Salud Municipal, a diferencia de lo que ocurre tratándose de los directores de establecimientos de atención primaria de salud municipal, quienes sí deben contar con un título profesional, acorde a lo preceptuado en el artículo 33 del mismo texto legal.

Siendo ello así, la autoridad administrativa solo podrá requerir el cumplimiento de las exigencias generales contempladas en el artículo 13, N°s. 1, 2, 3, 5 y 6, del texto legal en comento -por cuanto lo contrario implicaría una vulneración del principio de juridicidad prevenido en los artículos 6° y 7°, ambos de la Constitución Política de la República-, sin perjuicio que, en las bases del concurso respectivo, puedan establecerse requisitos deseables para quien deba asumir el cargo de Jefe de Departamento de Salud Municipal, siempre que con ello no se impida la participación y/o nombramiento de quien no los cumple, a fin de evitar una eventual infracción al principio de igualdad de los postulantes, tal como lo ha manifestado la jurisprudencia administrativa de esta Entidad de Control, entre otros, en el dictamen N° 58.941, de 2012.

Enseguida, una vez elegido el candidato que reúna las condiciones previstas por el municipio, habrá de clasificársele en alguna de las categorías que prevé el aludido artículo 5° de la ley N° 19.378, atendiendo al nivel de estudios que posea (aplica criterio contenido, entre otros, en el dictamen N° 65.092, de 2010, de este origen).

Por último, en lo referente a las remuneraciones que corresponden a quien sirva el empleo en comento, es dable señalar que para efectos de determinarla, deberá atenderse a lo prescrito en el Párrafo 3° del Título I, de la ley N° 19.378, denominado "Remuneraciones", lo que, por cierto, estará en directa relación con la categoría en la cual sea clasificado el funcionario nombrado.

Se remite fotocopia del dictamen N° 65.092, de 2010, de esta Contraloría General -que se refiere a las materias consultadas-, para su conocimiento.

Ramiro Mendoza Zúñiga
Contralor General de la República

CHILE

Perfecciona el rol fiscalizador del concejo; fortalece la transparencia y probidad en las municipalidades; crea cargos y modifica normas sobre personal y finanzas municipales
Boletín N° 8210-06

MENSAJE N° 454-359/

A S.E. EL
PRESIDENTE
DE LA H.
CAMARA DE
DIPUTADOS.

Honorable Cámara de Diputados:

Tengo el honor de someter a vuestra consideración, un proyecto de ley que introduce adecuaciones y modificaciones en diversos cuerpos normativos en materias relativas a la administración municipal, a fin de actualizar, perfeccionar y complementar sus disposiciones en materias de finanzas, fiscalización, transparencia y probidad, perfeccionando al efecto el rol del concejo; crea cargos en las plantas que no los consideran y modifica una serie de normas en materia de personal municipal.

I. FUNDAMENTOS DEL PROYECTO.

El Estado de Chile ha venido desarrollando desde hace ya un tiempo, un proceso de modernización, en el cual los principios de transparencia y probidad han sido destacados como fundamentales para un mejor y más eficiente desarrollo institucional, que promueva el fortalecimiento de la democracia en nuestra República.

Hitos legislativos relevantes en este camino, han sido la publicación, en 1999 de la Ley N° 19.653, sobre Probidad Administrativa Aplicable a los órganos de la Administración del Estado, que incorporó en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la

07-03-12 8:41

CÁMARA DE DIPUTADOS ABOGADO OFICIAL DE PARTES CHILE

fortalecimiento de la institucionalidad local.

En este contexto, se propone un proyecto de ley que, entre otros cuerpos legales, modifica la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en términos de fortalecer el rol fiscalizador del concejo y de la Contraloría General de la República; promover una mejor gestión municipal y perfeccionar el principio de transparencia y probidad en la gestión local. Este proyecto es un elemento indispensable para avanzar en la modernización municipal y en la descentralización del país y debe entenderse como un primer paso en el fortalecimiento de las administraciones locales.

A su vez, se estima que estas nuevas exigencias en materia de probidad y transparencia, van a requerir, por parte de las municipalidades, una mejora sustantiva en su gestión. Por ello, entendemos necesario mejorar las capacidades directivas y niveles de profesionalización que actualmente registran los municipios del país, en el entendido de que el fortalecimiento del capital humano es el marco esencial y necesario para una mejor y más eficiente gestión municipal, que permita mejorar la calidad de los servicios municipales a la comunidad.

En este contexto, es útil precisar, que las últimas iniciativas modernizadoras de plantas municipales, se produjeron sucesivamente en la década de los noventa, mediante la publicación, el día 16 de Diciembre de 1993, de la Ley N°19.280 que modificó la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y estableció normas sobre plantas municipales; y la publicación de la Ley N° 19.602, que otorgó facultades especiales a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, y creó el cargo de Administrador Municipal, entre otros aspectos relevantes.

Pese a ello, en la actualidad existe un número importante de municipios que no cuentan en sus plantas con los cargos que la propia Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, dispone

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO
SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

gasto máximo en pago de honorarios, no pudiendo exceder éste del 10% del gasto total en personal de planta.

Limitaciones al gasto en personal como las reseñadas, no se condicen con la actual realidad de las municipalidades, que como ya se ha indicado, han ido progresivamente abarcando nuevas funciones, tareas y desafíos, a los que han hecho frente hasta hoy, con plantas municipales, que en su mayoría se arrastran sin modificaciones desde el año 1994.

Es evidente que dichas limitaciones no responden a los actuales estándares de una organización de servicios, sean estas del área privada o de la administración pública.

En consideración a los antecedentes aportados, resulta del todo pertinente eliminar la restricción que actualmente afecta a la contratación de personal municipal bajo la modalidad de contrata, con el objeto, por una parte, de permitir a los municipios hacer frente a las múltiples y crecientes funciones que la ley les impone, y por otra, aumentar a su vez, la tasa de profesionalización de las corporaciones edilicias que, en promedio, ostentan una tasa del 26%, lejos del 39% que exhibe la Administración Central.

En cuanto a los datos relativos al gasto que representan en la actualidad las contratas, resulta interesante detenerse en la información que arroja el Sistema Nacional de Información Municipal tomada del sitio electrónico www.sinim.gov.cl, de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que nos indica que el gasto en personal bajo la modalidad de contrata para el año 2010, fue de M$77.809.515 anuales, correspondiendo al 26.03% del gasto total del personal de planta, cifra que da cuenta de la urgente necesidad de aumentar este límite y permitir así la contratación de profesionales con rentas acordes al mercado, que constituyan un verdadero aporte a la gestión municipal moderna.

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO
SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

realizar consultas y requerir información; asistencia que deberá verificarse en comisiones de concejo.

Asimismo, se dispone un incremento en la dieta que perciben los concejales. Lo anterior, por cuanto las nuevas competencias que aquella propone para el concejo obligará a sus miembros destinar más tiempo para desarrollar dichas funciones concejiles.

2. **Materias que fortalecen la probidad administrativa.**

Según lo dispuesto en los artículos 40 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y 1° de la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, los alcaldes tienen la calidad de funcionarios municipales. Por tanto, en esa condición les son aplicables las normas relativas a los deberes y derechos y la responsabilidad administrativa. Sin embargo, la jurisprudencia administrativa (Dictamen N° 12.282/2000), ha precisado que el ordenamiento jurídico no le ha otorgado a ninguna autoridad la potestad de aplicarle al alcalde alguna de las medidas contempladas en el aludido Estatuto y, en razón de ello, ha concluido que, por regla general, la Contraloría General de la República carece de atribuciones para determinar y hacer efectiva esa responsabilidad. Por el contrario, tratándose del resto de los funcionarios municipales, existe una autoridad con potestad sancionatoria, que es el alcalde, a quien corresponde, según lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley N° 18.695, aplicar las medidas disciplinarias al personal de su dependencia.

En concordancia con lo anterior, cuando Contraloría, en las investigaciones que practica y en los sumarios administrativos que instruye detecta irregularidades en las que podría tener participación una autoridad alcaldicia, se limita, en síntesis, a elaborar, respecto de ese edil, un informe, que, además de remitirse al alcalde, es puesto en conocimiento del respectivo concejo, en cumplimiento en lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley N° 18.695, a fin de

REPÚBLICA DE CHILE
MINISTERIO
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

Adicionalmente, se extiende la responsabilidad del alcalde que ha sido reelegido, por posibles irregularidades acaecidas en el período anterior.

Además, y para el solo efecto de hacer efectivas las inhabilidades pertinentes, se permite perseguir la responsabilidad de alcaldes y concejales que han cesado en sus cargos, hasta seis meses después del término de su período edilicio.

La iniciativa que someto a vuestra consideración amplía las inhabilidades que afectan a los concejales a miembros del Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, Tribunal de Contratación Pública, Ministerio Público y Consejeros del Consejo para la Transparencia. Asimismo se establece la incompatibilidad entre el cargo de concejal y el de funcionario de la misma municipalidad o de las corporaciones en que ésta participe. Del mismo modo, se establece la inhabilidad del concejal que se encuentre vinculado con el alcalde como cónyuge, hijo, adoptado o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

Finalmente, en el caso del alcalde se incorpora como causal de notable abandono de deberes, el no pago oportuno y reiterado de cotizaciones previsionales correspondientes a funcionarios municipales o a trabajadores de los servicios traspasados en virtud de lo dispuesto en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1-3.063 de 1979, del Ministerio del Interior.

3. **Materias que Promueven una Mayor Transparencia:**

Se propone la obligación de mantener actualizado el índice de documentos declarados como reservados o secretos, en concordancia con lo dispuesto por la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública.

En otro orden de ideas, se establece la obligación para el alcalde que termina su período, de entrega de un acta de traspaso, con la información de su gestión y los antecedentes que anualmente se entregan en la cuenta pública, pero con la

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO
SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

empatados que hubiere obtenido mayor votación en la elección municipal respectiva. Si esta tercera sesión extraordinaria convocada tampoco pudiere realizarse, será igualmente elegido alcalde aquel concejal en ejercicio que hubiere obtenido el mayor número de preferencias ciudadanas en la elección municipal correspondiente. La solución propuesta, viene en completar un vacío legal, que afecta de manera grave la institucionalidad municipal, la correcta gestión edilicia y la eficiente entrega de servicios a la comunidad.

En otro ámbito, el proyecto modifica el requisito actual para ser concejal correspondiente a saber leer y escribir, por el haber cursado la enseñanza media o equivalente, mismo requisito que se exige al Alcalde. Dada la pronta realización de elecciones municipales, propone una norma transitoria, que establezca este nuevo requisito a partir de las elecciones que se lleven a efecto el año 2016.

En vista de la importancia que revisten las normas de protección a los trabajadores, y en consideración a que no existe actualmente un mecanismo que permita conocer oportunamente el comportamiento de pago de los municipios respecto a las cotizaciones previsionales de sus funcionarios y de aquellos correspondientes a los servicios traspasados de salud y educación, se propone una modificación al Decreto Ley N° 3.063, de 1979, sobre Rentas Municipales, cuyo texto refundido y sistematizado fue fijado mediante Decreto Supremo N° 2.385, de 1996, del Ministerio del Interior, en términos de crear una obligación de información semestral de la Superintendencia de Pensiones a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que permita conocer el nivel de morosidad de los municipios por concepto de cotizaciones previsionales, facultando a dicha Subsecretaría a solicitar al Servicio de Tesorerías para que se abstenga de pagar las remesas por anticipos del Fondo Común Municipal, mientras la Municipalidad no cumpla dichas obligaciones.

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO
SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

líderes, resulta necesario mejorar los procesos de selección de los directores municipales.

En efecto, consabida es la relevancia del rol de los directores en áreas estratégicas para la gestión municipal, como son, las finanzas municipales, el control interno, la generación de proyectos, o la gestión con la comunidad. La conformación de equipos de trabajo con profesionales altamente preparados, con liderazgo y visión, se hace entonces indispensable para aumentar la calidad de sus servicios.

El presente proyecto de ley, establece, en consecuencia, un nuevo mecanismo de selección de los directivos municipales que no son de exclusiva confianza del alcalde, que será complementado mediante un Reglamento del Ministerio del Interior y Seguridad Pública en todo lo que no está definido por la ley, en especial, en lo que dice relación con el rol de la comisión calificadora.

Para estos efectos, se crea el Sistema de Alta Dirección Pública Municipal cuya administración estará a cargo de cada Municipio, con intervención del Servicio Civil.

Podrán postular a dichos cargos, quienes estén en posesión de un título de una carrera profesional de a lo menos 8 semestres, y que cumplan los demás requisitos que establezca la ley y asimismo cuenten con el perfil, y las especiales condiciones que previamente sean definidos por la comisión calificadora.

Dicha comisión calificadora estará integrada por el administrador municipal o el funcionario que para dichos efectos determine el Alcalde, un miembro del Concejo Municipal designado por éste de entre sus miembros, un miembro del Consejo de Alta Dirección Pública, creado en la Ley N° 19.882, o un representante de este Consejo elegido de una lista de profesionales aprobada por el propio Consejo; y el jefe del departamento de personal municipal, o el funcionario que cumpla dichas funciones, que sólo tendrá

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO
SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

En razón de lo anterior, el presente proyecto de ley, sustituye el inciso cuarto del artículo 2° de la Ley N° 18.883 que dispone la actual restricción del 20% a la contratación de personal a contrata, por una norma que permite que hasta un 7% de los funcionarios contratados bajo la modalidad de contrata ejerza funciones directivas.

Con dicha disposición, se permite flexibilizar la actual estructura de las plantas municipales, y disponer de funciones directivas al personal a contrata.

Es preciso señalar, que esta modalidad es utilizada en la administración central, en el caso de algunos servicios públicos cuyas plantas son insuficientes para dar cuenta de las obligaciones y funciones que la ley les impone.

Esta medida puede suponer, asimismo, una externalidad positiva adicional, cual es, el natural paso de los actuales contratados bajo la modalidad de honorarios, a la modalidad de contrata.

En efecto, en la actualidad, existe un número significativo de profesionales y técnicos, estimados en 25.000 personas, que prestan servicios a honorarios a las municipalidades del país, mediante programas sociales que los municipios elaboran y que presupuestariamente corresponden a programas de servicios comunitarios, los que por su naturaleza, no están afectos a las restricciones vigentes para la contratación de personal a honorarios ni para el gasto en personal en relación al rendimiento de los ingresos propios municipales, y que tampoco cuentan con responsabilidad administrativa.

En consideración a lo anterior, es de toda lógica suponer que al eliminarse la actual restricción al gasto en personal a contrata, las municipalidades opten por traspasar al personal que actualmente se encuentra contratado a honorarios por programas sociales, a la modalidad de contrata. Con ello, se generan beneficios tanto al municipio como al personal, en cuanto pasan a tener la calidad de funcionarios municipales afectos, en

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO
SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

"Artículo 16.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, la organización interna de las municipalidades deberá considerar, a lo menos, las siguientes unidades: Secretaría Municipal, Secretaría Comunal de Planificación, Unidad de Desarrollo Comunitario, Unidad de Administración y Finanzas y Unidad de Control.

Para efectos de lo dispuesto en el inciso anterior, en aquellas municipalidades cuyas plantas funcionarias no consideren en el escalafón directivo los cargos señalados en el inciso precedente, el Alcalde estará facultado para crearlos, debiendo al efecto sujetarse a las normas sobre selección directiva, que la ley dispone.

Dichos cargos, tendrán dos grados inmediatamente inferiores de aquel que le corresponde al alcalde en la municipalidad respectiva, y aquellos señalados en el artículo 47 mantendrán la calidad de exclusiva confianza.

En aquellas comunas que tengan más de cien mil habitantes deberán considerarse también, las unidades encargadas de cada una de las demás funciones genéricas señaladas en el artículo precedente.".

2) Reemplázase el artículo 17, por el siguiente:

"Artículo 17.- Las municipalidades de comunas con menos de cien mil habitantes podrán refundir en una sola unidad, dos o más funciones genéricas, cuando las necesidades y características de la comuna respectiva así lo requieran. Esta facultad no podrá ejercerse respecto de las unidades mínimas señaladas en el artículo anterior.".

3) Introdúcense las siguientes modificaciones en el artículo 29:

a) Reemplázase, en la letra c) del inciso primero el punto y coma (;) que sigue a la palabra "disponible" por un punto seguido (.) y agrégase la siguiente oración, seguida de un punto y coma (;): "Dicha representación deberá efectuarse dentro de los diez días siguientes a aquel en que la unidad de control haya tomado conocimiento de los actos. Si el alcalde no tomare medidas administrativas con el objeto de enmendar el acto representado, la unidad de control deberá remitir dicha información a la Contraloría General de la República".

b) Sustitúyese, en el literal d) del inciso primero, la coma (,) y la conjunción "y" que le sigue por un punto y coma (;).

c) Reemplázase en la letra e) del inciso primero el punto final (.) por la conjunción "y" precedida de un punto y coma (;).

d) Agrégase en el inciso primero el siguiente nuevo literal f): "f) Realizar, con la periodicidad que determine el Reglamento señalado en el artículo 92, una

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

o los periodos alcaldicios inmediatamente precedentes, que afecten la probidad administrativa o impliquen un notable abandono de deberes, sin perjuicio de que se aplique a su respecto, lo previsto en el artículo 51 bis.".

8) Introdúcense en el artículo 60 las siguientes modificaciones:

a) Reemplázase el inciso cuarto por los siguientes incisos cuarto, quinto, sexto y séptimo:

"La causal establecida en la letra c) será declarada por el tribunal electoral regional respectivo, a requerimiento de, a lo menos, un tercio de los concejales en ejercicio, observándose el procedimiento establecido en los artículos 17 y siguientes de la Ley N° 18.593 de los Tribunales Electorales Regionales, para lo cual no se requerirá patrocinio de abogado.

Con todo, si del mérito del proceso, no aparecieren acreditados hechos constitutivos de remoción, pero dicho órgano considerase que se encuentra acreditada responsabilidad administrativa del alcalde; previa audiencia del afectado, y respetando las reglas del debido proceso, podrá determinar la aplicación de alguna de las medidas disciplinarias dispuestas en las letras a), b), y c) del artículo 120 de la Ley N° 18.883 que aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales. El procedimiento que se aplicará en dichos casos, será aquel dispuesto en los artículos 19 y siguientes de la Ley N° 18.593 de los Tribunales Electorales Regionales.

El tribunal electoral regional competente, adoptará las medidas necesarias para acumular los respectivos antecedentes, a fin de evitar un doble pronunciamiento sobre una misma materia.

El mismo procedimiento descrito en los incisos anteriores, se utilizará cuando el Tribunal Electoral Regional, estime que uno o más concejales han incurrido en una contravención grave a las normas sobre probidad administrativa o en notable abandono de deberes; lo cual se entiende sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 77 de esta Ley.".

b) Agrégase el siguiente nuevo inciso final: "Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 51, se considerará que existe notable abandono de deberes cuando el alcalde o concejal transgrediere, inexcusablemente y de manera manifiesta o reiterada, las obligaciones que le imponen la Constitución y demás normas que regulen el funcionamiento municipal; así como en aquellos casos en que una acción u omisión, que le sea imputable, cause grave detrimento al patrimonio de la municipalidad y afecte gravemente la actividad municipal destinada a dar satisfacción a las necesidades básicas de la comunidad local. Se entenderá asimismo que se configura un notable abandono de deberes cuando el alcalde, en forma reiterada, no pague íntegra y

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO
SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

del concejo las materias señaladas anteriormente siempre que éstas no incidan en la administración financiera del municipio.".

11) Introdúcense las siguientes modificaciones en el artículo 67:

a) Agrégase en el inciso primero, a continuación del punto aparte, que pasa a ser seguido, la siguiente oración: "Deberán ser invitados también a esta sesión de concejo, las organizaciones comunitarias y otras relevantes de la comuna; las autoridades locales, regionales, y los parlamentarios que representen al distrito y la circunscripción a que pertenezca la comuna respectiva.".

b) Agrégase en la letra d) entre la palabra "resumen" y la preposición "de" la frase "de las auditorías, sumarios y juicios en que la municipalidad sea parte, las resoluciones que respecto del municipio haya dictado el Consejo Para la Transparencia, y".

c) Reemplázase en la letra f) la conjunción "y" y la coma (,) que la antecede, por un punto y coma (;).

d) Intercálase la siguiente letra g), pasando la actual letra g) ser letra h): "g) Los indicadores más relevantes, que den cuenta de la gestión en los servicios de educación y salud, cuando éstos sean de administración municipal, tales como el número de colegios y alumnos matriculados, los indicadores mas relevantes de los resultados obtenidos por los alumnos en las evaluaciones oficiales que se efectúen por el Ministerio de Educación, el grado de cumplimiento de las metas sanitarias, los indicadores mas relevantes de salud a nivel comunal, y los indicadores más relevantes en materia de seguridad pública; y".

e) Agrégase el siguiente inciso cuarto, nuevo, pasando el actual inciso cuarto a ser nuevo inciso quinto: "Asimismo, el alcalde deberá hacer entrega, al término de su mandato, de un Acta de Traspaso de Gestión, la que deberá consignar la información consolidada de su periodo alcaldicio, respecto de los contenidos indicados en el inciso segundo del presente artículo, así como de los contratos y concesiones vigentes.".

12) Sustitúyese la actual letra b) del artículo 73 por la siguiente: "b) Haber cursado la enseñanza media o su equivalente;".

13) Reemplázase el literal b) del artículo 74 por el siguiente: "b) Los miembros y funcionarios de los diferentes escalafones del Poder Judicial, del Ministerio Público, de la Contraloría General de la República, así como los del Tribunal Constitucional, del Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, del Tribunal de Contratación Pública, del Tribunal Calificador de Elecciones y de los tribunales electorales regionales, los consejeros del Consejo para la

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO
SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

emitir su voto, debiendo incorporarse en el acta dicha causal de inhabilidad o abstención:".

b) Agrégase en la letra l), a continuación del punto y coma (;), que pasa a ser punto seguido (.), la siguiente oración, seguida de un punto y coma (;): "En el ejercicio de su función fiscalizadora, el concejo podrá citar a cualquier director municipal para que asista a sesiones de concejo con el objeto de formularle preguntas y requerir información en relación con materias propias de su dirección. Mediante el reglamento de funcionamiento del concejo, se establecerá el quórum, procedimiento y demás normas necesarias para regular estas citaciones;".

18) Agrégase, en el inciso tercero del artículo 80, la oración final, nueva, siguiente: "No obstante lo anteriormente señalado, el concejo podrá disponer de la contratación de una auditoría externa que evalúe el estado de situación financiera del municipio, cada vez que se inicie un periodo alcaldicio. Aquella deberá acordarse dentro de los ciento veinte días siguientes a la instalación del concejo a que se refiere el inciso primero del artículo 83, y el alcalde requerirá también el acuerdo del concejo para adjudicar dicha auditoría.".

19) Introdúcense las siguientes modificaciones en el artículo 86:

a) Reemplázase en su inciso tercero la frase "al alcalde" por "a quien presida la sesión".

b) Agrégase el siguiente nuevo inciso final: "Los alcaldes no serán considerados para el cálculo del quórum exigido para que el concejo pueda sesionar, pero sí en aquel requerido para adoptar acuerdos.".

20) Introdúcense las siguientes modificaciones en el artículo 88:

a) Reemplázase en el inciso primero los guarismos "seis" y "doce" por "siete coma tres" y "catorce coma siete", respectivamente.

b) Sustitúyese, en el inciso sexto el guarismo "seis" por "siete coma tres".

21) Sustitúyese el inciso primero del artículo 90, por el siguiente: "Los empleadores de las personas que ejerzan un cargo de concejal, deberán conceder a éstas los permisos necesarios para ausentarse de sus labores habituales, con el objeto de asistir a todas las sesiones del concejo y de las comisiones de trabajo que éste constituya, hasta por ocho horas semanales, no acumulables. Del mismo modo, se deberán conceder permisos laborales para el desempeño de cometidos en representación de la municipalidad, con un máximo, para estos efectos, de tres días durante un año calendario, no acumulables. El tiempo que abarquen los permisos otorgados no será de cargo del empleador, sin perjuicio de lo que acuerden las partes, y se entenderá trabajado para los demás efectos

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO
SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

2) Sustitúyese en el inciso final del artículo 118, la mención al "artículo 76, letra b)", por "al artículo 60".

Artículo 3°.- Incorpórase al Decreto Ley N° 3.063, de 1979, sobre Rentas Municipales, cuyo texto refundido y sistematizado fue fijado mediante Decreto Supremo N° 2.385, de 1996, del Ministerio del Interior, a continuación del artículo 60, el siguiente nuevo artículo 60 bis:

"Artículo 60 bis: Con el objeto de asegurar el oportuno pago de las cotizaciones previsionales, la Superintendencia de Pensiones deberá informar trimestralmente a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, respecto de las cotizaciones previsionales impagas que las municipalidades y corporaciones municipales mantengan respecto de los funcionarios municipales y trabajadores de los servicios de las áreas de educación y salud, traspasados a ellas en virtud de lo dispuesto en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1-3.063, de 1980, del Ministerio del Interior.

Sobre la base de la información remitida por la Superintendencia de Pensiones, y cuando se observaren retrasos por parte de las municipalidades en el pago de cotizaciones previsionales, dicha Subsecretaría solicitará al Servicio de Tesorerías, se abstenga de efectuar las remesas por anticipos del Fondo Común Municipal, mientras la municipalidad respectiva no cumpla con la obligación señalada. El Servicio de Tesorerías previo a resolver notificará al municipio respectivo, el que tendrá 15 días para presentar sus descargos.".

Artículo 4°.- Establécese el siguiente procedimiento de selección directiva para proveer los cargos indicados en el inciso primero del artículo 16 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado se encuentra fijado por el Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 2006, del Ministerio del Interior, que no tengan la calidad de exclusiva confianza del alcalde.

La provisión de cargos se efectuará a través de concursos de selección públicos abiertos y de amplia difusión.

Existirá una comisión calificadora que estará integrada por el administrador municipal o quien nombre para dichos efectos el alcalde, un representante del concejo municipal elegido por el propio concejo de entre sus miembros, un miembro del Consejo de Alta Dirección Pública, creado en la Ley N° 19.882, o un representante de este Consejo elegido de una lista de profesionales aprobada por dicho órgano colegiado; y el jefe del departamento de personal municipal o el funcionario que cumpla dichas funciones, quien actuará como secretario técnico.

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

concejo del resultado del concurso, en la sesión que siga al nombramiento.

Los nombramientos tendrán una duración de cinco años al término de los cuales se deberá efectuar un nuevo concurso, al que podrá postular el titular del cargo en ejercicio. El alcalde velará que estos concursos se realicen con la anticipación necesaria para que el cargo no quede vacante.

Si el directivo municipal renunciare dentro de los dos meses siguientes a su nombramiento, el alcalde podrá designar a otro de los integrantes de la terna presentada por la comisión calificadora para dicho cargo, sin necesidad de llamar a un nuevo concurso.

Artículo 7°.- Existirán convenios de desempeño que deberán suscribir los directivos municipales que ejerzan los cargos indicados en el inciso primero del artículo 16 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado se encuentra fijado por el Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 2006, del Ministerio del Interior.

Desde la fecha de publicación del concurso, deberá estar disponible para todos los interesados la proposición de convenio de desempeño.

Dentro del plazo máximo de treinta días contado desde su nombramiento definitivo, el directivo municipal suscribirá el convenio de desempeño con la municipalidad respectiva.

Este convenio será público y en él se incluirán las metas anuales estratégicas de desempeño del cargo durante el período y los objetivos de resultados a alcanzar en dicho período, con los correspondientes indicadores, medios de verificación y supuestos básicos en que se basa el cumplimiento de los mismos así como las consecuencias de su cumplimiento y falta. De mutuo acuerdo entre las partes podrá modificarse dicho convenio, previo acuerdo del concejo municipal.

Artículo 8°.- Cada director municipal, afecto a este sistema, deberá informar anualmente al alcalde el grado de cumplimiento de las metas y los objetivos contenidos en el respectivo convenio de desempeño.

Asimismo, le informará de las alteraciones que se produzcan en los supuestos acordados, proponiendo los cambios y ajustes pertinentes a los objetivos iniciales.

Artículo 9°.- El alcalde constatará anualmente el grado de cumplimiento de los objetivos acordados en el respectivo convenio de desempeño. Cuando aquel sea insuficiente de

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO
SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

condiciones establecidas en los artículos 4° y siguientes de esta ley, y en tal caso dicho cargo tendrá dos grados inmediatamente inferiores a aquel que le corresponde al alcalde en la municipalidad respectiva, modificándose en consecuencia, y de pleno derecho, los decretos con fuerza de ley en que establecen las plantas de personal municipal de cada una de ellas.

Artículo 14.- Créase el Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales, dependiente de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo y que será administrado por el Directorio del programa Academia de Capacitación Municipal y Regional de esa Subsecretaría; destinado a financiar acciones para la formación de los funcionarios municipales en competencias específicas, habilidades y aptitudes que requieran para el desempeño y ejercicio de un determinado cargo municipal.

El Fondo estará constituido por los aportes que se le asignen anualmente en la Ley de Presupuestos del Sector Público, sin perjuicio de que pueda recibir otros aportes.

Con cargo a este Fondo se financiarán becas para cursar estudios conducentes a la obtención de un título técnico, diplomado o postítulo, cuyos contenidos estén directamente relacionados con materias afines a la gestión y funciones propias de las municipalidades.

La determinación de las acciones formativas a través de las becas referidas, se desarrollará a través de una convocatoria que la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo realizará a las Universidades o Institutos Profesionales del Estado o reconocidos por éste, que ejecuten dichas acciones para que presenten los respectivos programas, los que serán evaluados y seleccionados por dicha Subsecretaría, conforme a los criterios especificados en la convocatoria respectiva.

Artículo 15.- Los beneficios que se otorgue a cada becario conforme a lo señalado en el artículo anterior consistirán en un monto equivalente al costo total o parcial de arancel y matrícula del programa de formación correspondiente y una asignación mensual de manutención por un máximo de trece Unidades Tributarias de Mensuales por el período correspondiente a la beca con un máximo de dos años.

Cualquier gasto que exceda los montos de los beneficios señalados en la convocatoria respectiva o que diga relación a conceptos distintos a los señalados precedentemente, serán de cargo del beneficiario.

Artículo 16.- Los requisitos mínimos de postulación para ser beneficiario de lo dispuesto en los artículos 14 y 15 serán:

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

Dios guarde a V.E.,

SEBASTIÁN PIÑERA ECHENIQUE
Presidente de la República

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PUBLICA
Ministro del Interior

RODRIGO HINZPETER KIRBERG
Ministro del Interior
Y Seguridad Pública

FELIPE LARRAÍN BASCUÑÁN
Ministro de Hacienda

EVELYN MATTHEI FORNET
Ministra del Trabajo
Y Previsión Social

Formación de Funcionarios Municipales, éste deberá ser financiado con los recursos que anualmente se consulten en las respectivas Leyes de Presupuestos.

DIRECCION DE PRESUPUESTOS - DIRECTORA - Ministerio de Hacienda

Rosanna Costa Costa
Directora de Presupuestos

Visación Subdirector de Presupuestos

Visación Subdirector Racionalización y Función Pública

MINISTERIO DE HACIENDA - SUBDIRECTOR RACIONALIZACION Y FUNCION PUBLICA - V°B° DIPRES

PROYECTO DE LEY

"Artículo 1°.- Introdúcense las siguientes modificaciones a la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado se encuentra fijado por el decreto con fuerza de ley N°1, de 2006, del Ministerio del Interior:

1) Reemplázase el artículo 16 por el siguiente:

"Artículo 16.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, la organización interna de las municipalidades deberá considerar, a lo menos, las siguientes unidades: Secretaría Municipal, Secretaría Comunal de Planificación, Unidad de Desarrollo Comunitario, Unidad de Administración y Finanzas y Unidad de Control.

Para efectos de lo dispuesto en el inciso anterior, en aquellas municipalidades cuyas plantas funcionarias no consideren en el escalafón directivo los cargos señalados en el inciso precedente, el alcalde estará facultado para crearlos, debiendo, al efecto, sujetarse a las normas sobre selección directiva que la ley dispone.

Dichos cargos tendrán dos grados inmediatamente inferiores de aquel que le corresponde al alcalde en la municipalidad respectiva, y aquellos señalados en el artículo 47 mantendrán la calidad de exclusiva confianza.

En aquellas comunas que tengan más de cien mil habitantes deberán considerarse, también, las unidades encargadas de cada una de las demás funciones genéricas señaladas en el artículo precedente.".

2) Sustitúyese el artículo 17 por el siguiente:

"Artículo 17.- Las municipalidades de comunas con menos de cien mil habitantes podrán refundir, en una sola unidad, dos o más funciones genéricas, cuando las necesidades y características de la comuna respectiva así lo requieran. Esta facultad no podrá ejercerse respecto de las unidades mínimas señaladas en el artículo anterior.".

"Artículo 51 bis.- El plazo para hacer efectiva la responsabilidad de los alcaldes y concejales, por acciones u omisiones que afecten la probidad administrativa o que impliquen un notable abandono de deberes, se contará desde la fecha de la correspondiente acción u omisión.

Con todo, podrá incoarse dicho procedimiento, dentro de los seis meses posteriores al término de su período edilicio, en contra del alcalde o concejal que ya hubiere cesado en su cargo, para el solo efecto de aplicar la causal de inhabilidad dispuesta en el inciso octavo del artículo 60 y el inciso segundo del artículo 77.".

6) Incorpórase, en el artículo 55, el siguiente inciso segundo:

"Serán también puestos en conocimiento del concejo, con la periodicidad que determine el Reglamento establecido en el artículo 92, la nómina de todas aquellas solicitudes de información pública recibidas, así como las respectivas respuestas entregadas por la municipalidad, que se realicen en el marco de lo dispuesto por la ley N° 20.285, Sobre Acceso a la Información Pública.".

7) Intercálase, en el artículo 58, el siguiente inciso segundo:

"El alcalde que sea reelegido será responsable por las acciones y omisiones imputables del periodo alcaldicio inmediatamente precedente, que afecten la probidad administrativa o impliquen un notable abandono de deberes, sin perjuicio de que se aplique, a su respecto, lo previsto en el artículo 51 bis.".

8) Introdúcense, en el artículo 60, las siguientes modificaciones:

a) Reemplázase el inciso cuarto por los siguientes incisos cuarto, quinto, sexto y séptimo:

"La causal establecida en la letra c) será declarada por el tribunal electoral regional respectivo, a requerimiento de, a lo menos, un tercio de los concejales en ejercicio, observándose el procedimiento establecido en los artículos 17 y siguientes de la ley N° 18.593, de los Tribunales Electorales Regionales, para lo cual no se requerirá patrocinio de abogado.

"La subrogación comprenderá, también, la representación judicial y extrajudicial de la municipalidad y el derecho a asistir a sus sesiones sólo con derecho a voz, con excepción de la representación protocolar. Mientras proceda la subrogancia, la presidencia del concejo la ejercerá el concejal presente que haya obtenido mayor votación ciudadana en la elección municipal respectiva, salvo cuando se verifique lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 107. El concejal que presida durante la subrogancia, además, representará protocolarmente a la municipalidad.".

b) Intercálase, en el inciso quinto, entre la preposición "en" y la palabra "sesión", la expresión **"una única".**

c) Reemplázase, en el mismo inciso quinto, el vocablo "doce" por **"diez".**

d) Agréganse los siguientes incisos sexto, séptimo y octavo:

"En caso que dicha sesión no pudiere realizarse en la fecha convocada, el secretario municipal citará a una nueva, la que deberá celebrarse dentro de los diez días siguientes a la fracasada, en idénticas condiciones que esta.

Si la segunda sesión, nuevamente no pudiere realizarse en la fecha convocada, el secretario municipal citará a una nueva, la que deberá celebrarse dentro de los diez días siguientes a la anterior. Esta nueva sesión extraordinaria, destinada a elegir alcalde, se celebrará con el o los concejales que asistan y resultará elegido alcalde aquel concejal que obtenga la mayor cantidad de votos. En caso de empate, será considerado alcalde aquel de los concejales igualados que hubiere obtenido mayor número de sufragios en la elección municipal respectiva.

Si esta tercera sesión extraordinaria convocada tampoco pudiere realizarse, asumirá como alcalde aquel concejal en ejercicio que hubiere obtenido el mayor número de sufragios en la elección municipal correspondiente.".

10) Intercálase, en el inciso segundo del artículo 65, a continuación del punto aparte (.), que pasa a ser seguido, la siguiente frase: **"No obstante lo expresado precedentemente, los concejales podrán someter a consideración del concejo las materias señaladas anteriormente siempre que estas no incidan en la administración financiera del municipio.".**

"b) Haber aprobado la enseñanza media o su equivalente;".

13) Reemplázase el literal b) del artículo 74 por el siguiente:

"b) Los miembros y funcionarios de los diferentes escalafones del Poder Judicial, del Ministerio Público, de la Contraloría General de la República, así como los del Tribunal Constitucional, del Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, del Tribunal de Contratación Pública, del Tribunal Calificador de Elecciones y de los tribunales electorales regionales, los consejeros del Consejo para la Transparencia, los miembros activos de las Fuerzas Armadas y de Orden y Seguridad Pública; y".

14) Introdúcense las siguientes modificaciones en el artículo 75:

a) Sustitúyese el inciso primero por el siguiente:

"Los cargos de concejales serán incompatibles con los de miembro de los consejos comunales de organizaciones de la sociedad civil, así como con las funciones públicas señaladas en las letras a) y b) del artículo anterior. También lo serán con todo empleo, función o comisión que se desempeñe en la misma municipalidad y en las corporaciones o fundaciones en que ella participe.".

b) Reemplázanse, en el literal a) del inciso segundo, el signo de puntuación coma (,) y la conjunción "y" que siguen al guarismo "74", por un punto y coma **(;).**

c) Reemplázase, en el literal b) del inciso segundo, el punto aparte (.) por un punto y coma **(;)** seguido de la conjunción **"y".**

d) Intercálase la siguiente letra c):

"c) Los que tengan, respecto del alcalde de la misma municipalidad, la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o de afinidad inclusive.".

15) Introdúcense las siguientes modificaciones en el artículo 76:

a) Reemplázase, en la letra c), el guarismo "cincuenta" por **"veinticinco".**

instalación del concejo a que se refiere el inciso primero del artículo 83, y el alcalde requerirá también el acuerdo del concejo para adjudicar dicha auditoría.".

19) Introdúcense las siguientes modificaciones en el artículo 86:

a) Reemplázase en su inciso tercero la frase "al alcalde" por **"a quien presida la sesión"**.

b) Agrégase el siguiente nuevo inciso final:

"Los alcaldes no serán considerados para el cálculo del quórum exigido para que el concejo pueda sesionar, pero sí en aquel requerido para adoptar acuerdos.".

20) Sustitúyese el inciso primero del artículo 90, por el siguiente:

"Los empleadores de las personas que ejerzan un cargo de concejal, deberán conceder a éstas los permisos necesarios para ausentarse de sus labores habituales, con el objeto de asistir a todas las sesiones del concejo y de las comisiones de trabajo que este constituya, hasta por ocho horas semanales, no acumulables. Del mismo modo, se deberán conceder permisos laborales para el desempeño de cometidos en representación de la municipalidad, con un máximo, para estos efectos, de tres días durante un año calendario, no acumulables. El tiempo que abarquen los permisos otorgados no será de cargo del empleador, sin perjuicio de lo que acuerden las partes, y se entenderá trabajado para los demás efectos legales, bastando para ello presentar la correspondiente certificación del Secretario Municipal.".

21) Incorpórase, a continuación del artículo 92, el siguiente artículo 92 bis:

"Artículo 92 bis.- Cada municipalidad, en concordancia con su disponibilidad financiera, deberá dotar al concejo municipal y a los concejales de los medios de apoyo, útiles y apropiados, para desarrollar debida y oportunamente las funciones y atribuciones que esta ley le confiere, atendido el número de concejales de la municipalidad.

educación y salud, traspasados a ellas en virtud de lo dispuesto en el decreto con fuerza de ley N° 1-3.063, de 1980, del Ministerio del Interior.

Sobre la base de la información remitida por la Superintendencia de Pensiones, y cuando se observaren retrasos por parte de las municipalidades en el pago de cotizaciones previsionales, dicha Subsecretaría solicitará al Servicio de Tesorerías que se abstenga de efectuar las remesas por anticipos del Fondo Común Municipal, mientras la municipalidad respectiva no cumpla con la obligación señalada. El Servicio de Tesorerías, previo a resolver, notificará al municipio respectivo, el que tendrá 15 días para presentar sus descargos.".

Artículo 4°.- Créase el Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales, dependiente de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, el que será administrado por el Directorio del programa Academia de Capacitación Municipal y Regional de esa Subsecretaría, destinado a financiar acciones para la formación de los funcionarios municipales en competencias específicas, habilidades y aptitudes que requieran para el desempeño y ejercicio de un determinado cargo municipal.

El Fondo estará constituido por los aportes que se le asignen anualmente en la Ley de Presupuestos del Sector Público, sin perjuicio de que pueda recibir otros aportes.

Con cargo a este Fondo se financiarán becas para cursar estudios conducentes a la obtención de un título profesional, técnico, diplomado o postítulo, cuyos contenidos estén directamente relacionados con materias afines a la gestión y funciones propias de las municipalidades.

La determinación de las acciones formativas mediante las becas referidas, se desarrollará a través de una convocatoria que la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo realizará a las Universidades o Institutos Profesionales del Estado o reconocidos por este, que ejecuten dichas acciones, para que presenten los respectivos programas, los que serán evaluados y seleccionados por dicha Subsecretaría, conforme a los criterios especificados en la convocatoria respectiva.

Artículo 5°.- Los beneficios que se otorgue a cada becario, conforme lo señalado en el artículo anterior, consistirán en un monto equivalente al costo total o parcial de arancel y matrícula del programa de formación correspondiente y una

calificada por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo como justificación suficiente.

Una vez seleccionado el beneficiario, deberá suscribir con la municipalidad y con dicha Subsecretaría un convenio, ante notario público, en el que se establecerán, al menos, las siguientes menciones: beneficios que corresponden al becario; compromisos y obligaciones de este; plazo de vigencia del convenio; duración del programa de estudios; la obligación del becario de permanecer prestando sus servicios en su municipalidad de origen una vez finalizados sus estudios, al menos, por idéntico tiempo al de la duración del programa de estudio y la obligación del becario de restituir todos los gastos en que se hubiere incurrido, con ocasión de la beca, en el caso de que perdiere la calidad de alumno regular.

Al momento de suscribir el convenio, el becario deberá presentar a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo una póliza de seguro de responsabilidad personal, de conformidad a las normas dispuestas por la ley N°10.336, con el objeto de garantizar las obligaciones señaladas en el inciso precedente.

El otorgamiento del beneficio que establecen los artículos anteriores será incompatible con cualquier otra beca con financiamiento del sector público.

Artículo 8°.- Un reglamento expedido por medio del Ministerio del Interior y Seguridad Pública y suscrito, además, por el Ministerio de Hacienda, determinará las condiciones de financiamiento, las áreas de estudio financiables, las acciones que se beneficiarán de estos recursos, los tipos de beneficios, la forma de administrar el fondo, las condiciones especiales de la caución a que se obliga el beneficiario y las demás materias que hagan operativo dicho fondo concursable.

Artículo 9°.- Las municipalidades elaborarán un plan anual que deberá presentarse al concejo junto con el presupuesto municipal, en el que se definirán, entre otros aspectos, las áreas prioritarias de estudio financiables por esta vía, los criterios de selección de los postulantes y las condiciones que permitan el acceso igualitario de sus funcionarios a este beneficio.

Artículo 10.- Introdúcense las siguientes modificaciones al artículo 38 de la ley N°19.418, sobre Juntas de Vecinos y Demás Organizaciones Comunitarias:

A su vez, las modificaciones introducidas por la presente ley al artículo 75 de la ley N°18.695, en lo referido a incompatibilidades para desempeñar el cargo de concejal; entrarán a regir el 6 de diciembre de 2016.".

Artículo Tercero.- La causal de cesación contemplada en la parte final del inciso final del artículo 60 de la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, referida al no pago íntegro y oportuno de cotizaciones previsionales, se aplicará solo por hechos sucedidos con posterioridad a la publicación de la presente ley.".

Asociación
Chilena de
Municipalidades

TALLER: PROYECTO DE LEY Nº 8.210-06
Viña del Mar, 2, 3 y 4 de Julio 2013

PROGRAMA
LUGAR: SALON REAL AUDIENCIA, HOTEL O'HIGGINS

Martes 2	
10:30 a 11:00 Hrs.	Acreditación
11:00 Hrs.	Café
11:30 a 12:00 Hrs.	Palabras: Presidente AChM. Sr. Santiago Rebolledo Pizarro Presentación: Sr. Marcos Espinoza. Presidente Comisión de Concejales AChM.
12:00 a 13:30 Hrs.	Proyecto de Ley Nº 8.210 - 06 "Perfecciona el rol fiscalizador del concejo; fortalece la transparencia y probidad en las municipalidades; crea cargos y modifica normas sobre el personal y finanzas municipales." **Expone:** Sr. Malik Mograby, Abogado AChM.
13:30 a 14:30 Hrs.	Almuerzo
15:00 a 18:00 Hrs.	Análisis Programático 5to Congreso Nacional
Miércoles 3	
09:30 a 11:00 Hrs.	Comisiones y Debates Proyecto de Ley Nº 8.210 - 06
11:00 Hrs.	Café
11:30 a 13:30 Hrs.	Comisiones y Debates Proyecto de Ley Nº 8.210 - 06
13:30 a 14:30 Hrs.	Almuerzo
15:00 a 18:00 Hrs.	Análisis y Discusión Jefes Bancadas Parlamentarias.
Jueves 4	
09:30 a 11:00 Hrs.	Definición Comisiones Proyecto de Ley Nº 8.210 - 06
11:00 Hrs.	Cierre.

DIGITALIZADO

Punta Arenas, 10 de Junio de 2013

MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS
OFICINA DE PARTES
10 JUL. 2013
Folio 3071

Sr

Emilio Boccazzi Campos

Alcalde

Municipalidad de Punta Arenas

Presente

Junto con saludarlo quiero solicitar respetuosamente por su intermedio se me pueda informar y aclarar respecto a la legalidad del contrato denominado "Concesión de Servicio de Recolección y Transporte de Residuos Sólidos Domiciliarios de la Comuna de Punta Arenas e Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, cuyo RUT difiere entre el mencionado en la adjudicación respecto del contrato protocolizado en la notaria Correa, de Punta Arenas con fecha 27 de enero del 2010.

Datos: http://200.72.16.86/transparencia2010/actos_y_resoluciones/decretos_2010/Licitaciones_Municipales/Licitaciones_Municipales/183.pdf

.http://200.72.16.86/transparencia2010/actos_y_resoluciones/decretos_2010/Licitaciones_Municipales/Licitaciones_Municipales/359.pdf

Al mismo tiempo, considero prudente consultar si jurídicamente tiene validez dicho contrato?

¿Cómo es posible protocolizar un contrato con datos distintos y no modificar si es que se ha tenido a la vista el RUT que legalmente corresponde?

Espero tener respuesta a estas consultas a fin de aclarar aspectos, a mi juicio relevantes en la sustentación de estos contratos.

Sin otro particular se despide atentamente de Usted

JOSE AGUILANTE MANSILLA
CONCEJAL
PUNTA ARENAS

Sr. Secretario Municipal.

Favor pasar a Director Jurídico, para su informe!!

10/07/2013

Punta Arenas del 04 al 08 de julio de 2013
Ilustre Municipalidad de Punta Arenas
Compras Menores

Nº	Orden de Compra	Fecha Orden de Compra	Servicio Contratado	Unidad Compradora	Proveedor	Rut Proveedor	Monto Adjudicado
1	2354-156-CM13	26/2/2013	COMPRA PSJE AEREO ADULTO A FAVOR DE CARLOS AMPUERO RUT: 8.273.045-1, Y ADELA AMPUERO RUT: 9.696.977-5	Dirección Desarrollo Comunitario	LAN AIRLINES S.A.	89862200-2	173950
2	2354-144-CM13	5/3/2013	ADQUISICION DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA ACTIVIDAD BIBLIOTECA GABRIELA	Dirección Desarrollo Comunitario	RED OFFICE MAGALLANES LTDA	78307990-9	70763
3	2354-149-CM13	00-00-0000	COMPRA DE PINCELES PARA CARRO DEL CARNAVAL DE RIO GRANDE	Dirección Desarrollo Comunitario	RED OFFICE MAGALLANES LTDA	78307990-9	1207
4	2354-157-CM13	25/3/2013	COMPRA DE MATERIAL DIDACTICO DEL PGM CHILE CRECE CONTIGO PARA SER ENTREGADO EN CONSULTORIOS.	Dirección Desarrollo Comunitario	SEIGARD CHILE S.A.	96978670-2	134652
5	2354-158-CM13	26/2/2013	COMPRA DE PASAJES AEREOS PARA DELEGACION DOCUMENTAL CONFLICOT DEL GAS EN MAGALLANES	Dirección Desarrollo Comunitario	SKY AIRLINES S.A	88417000-1	345420
6	2354-164-CM13	26/2/2013	COMPRA DE PASAJES PARA MARCOS BAHAMONDEZ PARA ASISTIR SEMINARIO DE TEATRO EN VALPARAISO	Dirección Desarrollo Comunitario	SKY AIRLINES S.A	88417000-1	160440
7	2354-167-CM13	26/2/2013	COMPRA PSJE AEREO ADULTO A FAVOR DE KATIA SILVA RUT: 19.694.560-1	Dirección Desarrollo Comunitario	LATAM AIRLINES LTDA	89862200-2	101060
8	2354-168-CM13	28/3/2013	COMPRA DE NOTEBOOK PARA ENTREGAR PARA DIA DE LA MUJER	Dirección Desarrollo Comunitario	FALABELLA RETAIL S.A	77261280-k	470050
9	2354-172-CM13	25/3/2013	COMPRA DE MATERIAL DIDACTICO DEL PGM CHILE CRECE CONTIGO PARA SER ENTREGADO EN CONSULTORIOS.	Dirección Desarrollo Comunitario	COMERCIAL LADO CHILE LTDA	76136840-0	1514340
10	2354-173-CM13	28/3/2013	COMPRA DE PASAJES PARA MARCIA SCANTLEBURY POR VENIDA PARA SEMANA DE LA MUJER 2013	Dirección Desarrollo Comunitario	SKY AIRLINES S.A	88417000-1	166790
11	2354-174-CM13	28/3/2013	COMPRA DE PASAJES PARA MARIA DE LOS ANGELES FERNANDEZ POR VENIDA PARA SEMANA DE LA MUJER 2012	Dirección Desarrollo Comunitario	SKY AIRLINES S.A	88417000-1	126188

12	2354-175-CM13	28/3/2013	COMPRA PSJE AEREO ADULTO A FAVOR DE JOSE BARRIENTOS RUT: 10.516.519-6	Dirección Desarrollo Comunitario	LATAM AIRLINES LTDA	89862200-2	153235
13	2354-178-CM13	20/3/2013	ADQUISICION DE MATERIALES PGM. ACCION EN FAMILIA	Dirección Desarrollo Comunitario	SODIMAC S.A	96792430-k	477049
14	2354-181-CM13	25/2/2013	ADQUISICION PSJE IDA I REGRESO PTA.ARENAS-STGO-PTA.ARENAS BENEFICIARIO SR FELIPE MARILICAN RUT: 17.587.768-1 DOMICILIADO PSJE RAMON INSUNSA 705 INT. KM 4,5 SUR F. SOCIAL 2140 SEGÚN INFORME ASISTENTE	Dirección Desarrollo Comunitario	SKY AIRLINES S.A	88417000-1	294856
15	2354-182-CM13	20/3/2013	ADQUISICION DE MATERIALES PGM. ACCION EN FAMILIA	Dirección Desarrollo Comunitario	METALURGICA SILCOSIL LTDA.	79909150-k	264214
16	2354-183-CM13	20/3/2013	ADQUISICION DE BIENES MATERIALES PGM. ACCION EN FLIA.	Dirección Desarrollo Comunitario	MELMAN S.A	96882140-7	241070
17	2354-187-CM13	20/3/2013	ADQUISICION DE MATERIALES PGM. ACCION EN FAMILIA	Dirección Desarrollo Comunitario	JULIO ZUMAETA Y CIA LTDA.	78942720-8	464233

Punta Arenas del 04 al 08 de julio de 2013
Ilustre Municipalidad de Punta Arenas
Licitaciones

Nº	Id Licitacion	Tipo Licitacion	Nombre Licitacion	Direccion	Decreto	Fecha Decreto	Rut Proveedor	Nombre Proveedor	Monto Oferta	Puntaje Oferta	Que Oferta	Estado Oferta
1	2355-12-L113	Licitaciones Publicas y Privadas	ADQUISICIoN TIERRA NEGRA\"	Direccion de Aseo, Ornato y Control de Contrato	2.707	1/7/2013	6461348-0	LUIS FERNANDO GAJARDO LEAL	1200000	90	HARNEADA, LIBRE DE ELEMENTOS CONTAMINANTES, TALES COMO: TERRONES DE TIERRA, RAICES, PIEDRAS, ALAMBRES, TROZOS DE MADERA, METaLICOS, PLaSTICOS.	ADJUDICADO