



Ilustre Municipalidad de Punta Arenas
Avda. Colón N° 1209 – 61-2200539 – elizabeth.mansilla@e-puntaarenas.cl
Dirección de Administración y Finanzas - Dpto. RRHH

Punta Arenas, 08 de Marzo del 2018 /

NUM 314 / (SECCION "D").- VISTOS:

- Solicitud de Permiso Administrativo N° 251;
- Informe favorable del Alcalde Municipal (S);
- De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 108° y 78° de la ley 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales";
- De conformidad al artículo 63 letra j) del Texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;
- Decreto Alcaldicio N° 314 Sección "D" del 08 de Marzo del 2018;
- Decreto Alcaldicio N° 304 Sección "D" del 05 de Marzo del año 2018;

DECRETO:

1. **OTÓRGASE**, con goce de sueldo íntegro, **Permiso Administrativo**, al Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, Don Claudio Radonich Jiménez, Planta, Grado 3° de la E. S. M, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 108° y 78° de la Ley N° 18.883 referida a "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales."

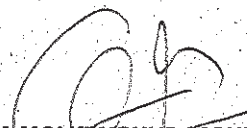
<u>APELLIDOS</u>	<u>NOMBRES</u>	<u>RUT</u>	<u>N° DÍAS</u>	<u>FECHA INICIO</u>	<u>FECHA TÉRMINO</u>
RADONICH JIMENEZ	CLAUDIO ANDRES	09188482-8	3	08/03/2018	12/03/2018

2. **DESIGNASE**, a los funcionarios que a continuación se mencionan, en calidad de subrogantes en los cargos que en cada caso se señalan:

Cargo	Funcionario	RUT	Escalafón	Calidad Jurídica	Grado
Alcalde (S)	Luis Antonio Gonzalez Muñoz	07301878-1	Directivo	Planta	4° de la E. S. M.
Administrador(S)	Claudio Oyarzo Paredes	08654031-2	Directivo	Planta	5° de la E. S. M.
DAF (S)	Ricardo Barria Bustamante	10983641-9	Profesional	Planta	9° de la E.S.M.
Rentas y Patentes (S)	Fabiola Gonzalez Mansilla	10284276-6	Profesional	Planta	11° de la E.S.M.

3. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE, en el sistema electrónico SIAPER de la Contraloría General de la República** y en la ficha personal de los funcionarios municipales, a cargo del Departamento de Recursos Humanos, y una vez hecho, **ARCHÍVESE**.




VICTORIA MOLKENBUIHR SAPUNAR
SECRETARÍA MUNICIPAL (S)




CLAUDIO OYARZO PAREDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

COP/VMS/RBB/EMO/fsg.

DISTRIBUCIÓN

OIRS / RRHH / SIAPER / Archivo.-