



PUNTA ARENAS, 05 JUL 2018

NUM. 1698 / (SECCION "B").- VISTOS:


- ✓ Antecedente N°2917 , de fecha 28 de junio de 2018, recaído en Resolución Exenta N°6313, de fecha 20 de junio de 2018, del Servicio de Salud Magallanes, que aprueba convenio Programa APS Apoyo a la Gestión a Nivel Local, año 2018 Componentes: Digitadores , Comuna Punta Arenas;
- ✓ Convenio Apoyo a la Gestión a Nivel Local en APS Componente : Digitadores – Año 2018, Comuna de Punta Arenas, de fecha 30 de mayo de 2018, celebrada entre el Servicio de Salud Magallanes, la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas y la Corporación Municipal de Punta Arenas;
- ✓ Correo electrónico de fecha 28 de junio de 2018, de Alcaldía;
- ✓ Correo electrónico de fecha 28 de junio de 2018, de la Secretaria Municipal (s);
- ✓ Las atribuciones que me confiere el artículo 63° del Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;
- ✓ Decreto Alcaldicio N°3.515 (Sección "B") de 06 de diciembre de 2016 y Decreto Alcaldicio (Sección "D") N°1451 de 27 de diciembre de 2016;

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE EL CONVENIO APOYO A LA GESTIÓN A NIVEL LOCAL EN APS COMPONENTE : DIGITADORES – AÑO 2018, COMUNA DE PUNTA ARENAS**, de fecha 30 de mayo de 2018, celebrada entre el Servicio de Salud Magallanes, la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas y la Corporación Municipal de Punta Arenas.
2. **DEJASE ESTABLECIDO** que los recursos destinados al presente convenio por un monto de \$21.095.000.- se imputarán al Subtitulo 24 – (Reforzamiento Municipal – PRAPS) del correspondiente programa.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, y una vez hecho, ARCHÍVESE.-**

  
  
**ORIENTA MAGNA VELOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
**CLAUDIO RADONICH JIMÉNEZ**  
**ALCALDE**  
**MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS**

- CRJ/RVC/OMV.-  
**DISTRIBUCION:**
- Servicio de Salud Magallanes.
  - Corporación Municipal
  - Administración y Finanzas
  - Dirección de Control
  - Asesoría Jurídica
  - O.I.R.S.
  - Antecedentes
  - Archivo.-



## CONVENIO

### APOYO A LA GESTIÓN A NIVEL LOCAL EN APS COMPONENTE: DIGITADORES - AÑO 2018 COMUNA DE PUNTA ARENAS

En Punta Arenas, a 30 MAYO 2018 entre el Servicio de Salud Magallanes, persona jurídica de derecho público domiciliado en calle Lautaro Navarro 820, representado por su Directora (s) Dra. María Isabel Iduya Ianda, del mismo domicilio, en adelante el "Servicio", por una parte, la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, persona jurídica de derecho público domiciliada en Plaza Muñoz Gamero 745, representada por su Alcalde D. Claudio Radonich Jiménez, en adelante la "Municipalidad", y la Corporación Municipal de Punta Arenas, persona jurídica de derecho privado, domiciliada en calle Jorge Montt N° 890, representada por su Secretario General D. Segundo Alvarez Sánchez de ese mismo domicilio, en adelante la "Corporación", por la otra, han acordado celebrar un convenio que consta de las siguientes cláusulas:

**PRIMERA:** Se deja constancia que el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, aprobado por Ley N° 19.378, en su artículo 56 establece que el aporte estatal mensual podrá incrementarse: "En el caso que las normas técnicas, planes y programas que se impartan con posterioridad a la entrada en vigencia de esta ley impliquen un mayor gasto para la Municipalidad, su financiamiento será incorporado a los aportes establecidos en el artículo 49". Por su parte, el artículo 6° del Decreto Supremo N° 31/2017, del Ministerio de Salud reitera dicha norma, agregando la forma de materializarla al señalar "para cuyos efectos el Ministerio de Salud dictará la correspondiente Resolución".

**SEGUNDA:** El Ministerio de Salud, ha elaborado un Programa de Apoyo a la Gestión a Nivel Local en Atención Primaria Municipal, con el objeto de aumentar la eficacia en la gestión y administración local de salud tendiente a proporcionar a las personas beneficiarias de la Ley N° 18.469, una mejora en la calidad y resolutivez de las atenciones de salud.

El referido Programa ha sido aprobado por Resolución Exenta N° 1270 del 2014 del Ministerio de Salud. Dicho documento forma parte integrante del convenio, por lo que la Municipalidad se compromete a ejecutar en virtud del presente instrumento.

**TERCERA:** Para este efecto, la Corporación se establece a realizar las siguientes actividades, que se relacionan con los objetivos establecidos en el Programa y en su Componente Digitadores:

**Objetivo:**

Contratación de recurso humano con perfil administrativo en jornada de 44 horas en cada establecimiento de APS, para el registro en sistema SIGGES de los respectivos formularios y/o las prestaciones trazadoras de los usuarios con patología GES.

Funcionarios destinados a cubrir todas las necesidades de carga de datos de los sistemas de información y estadísticas de cada establecimiento dependientes de la Corporación Municipal (SIGGES, Ingresos de IC a RAYEN, RNI, QualiDiab, REM, Registro diario urgencia, SAPU a la página DEIS, Registro de Informes de fondo de Ojo, entregado por Tele-oftalmología, Digitación de examen mamografía vigente en mujeres bajo control, entre otras.).

Tabla N°1

Nombre de Establecimientos
CESFAM 18 DE SEPTIEMBRE
CESFAM CARLOS IBAÑEZ
CESFAM DR. JUAN DAMIANOVIC
CESFAM DR. MATEO BENCUR
CESFAM DR. THOMAS FENTON

**Metas:**

Indicador: Cumplimiento contratación de Recurso Humano, con perfil administrativo en jornada de 44 horas, contratado en cada establecimiento de APS para el registro de información en SIGGES.

- Fórmula de cálculo:  
N° de contratos por jornadas 44 horas de digitador SIGGES \* 100  
N° de establecimientos comprometidos con digitador
- Medio de verificación: Nómina informada por los establecimientos.

**CUARTA:** Conforme a lo señalado en las cláusulas precedentes el Servicio, conviene en asignar a la Municipalidad, desde la fecha de total tramitación de la Resolución aprobatoria, la suma anual y única de \$ 21.095.000.- pesos, para alcanzar el propósito y cumplimiento de las estrategias señaladas en la cláusula anterior.

La Municipalidad, por su parte, se compromete a recibir los recursos indicados y traspasarlos en un plazo no mayor a 5 días hábiles a la Corporación y, en uso de sus facultades legales, velar por el correcto, eficaz y efectivo uso de ellos, de acuerdo a los términos indicados en este Convenio y en el Programa del Ministerio de Salud que la Corporación deba implementar.

A su vez, la Corporación se obliga a cumplir con la definición de coberturas señaladas en este Convenio y las acordadas en conjunto con el Servicio cuando corresponda, así como, a cumplir las acciones señaladas por éste, para estrategias específicas y deberá implementar y otorgar las prestaciones señaladas en el Programa para las personas válidamente inscritas.

**QUINTA:** Los recursos a que se refiere la cláusula anterior, serán transferidos por el Servicio, en representación del Ministerio de Salud en dos cuotas una vez tramitada la resolución aprobatoria del presente convenio.

**SEXTA:** Finalizado el periodo de vigencia del convenio, el Servicio descontará de la transferencia regular de atención primaria, el valor correspondiente a la parte no ejecutada de las actividades adicionales, objeto de este instrumento.

**SEPTIMA:** En el caso que la Corporación se exceda de los fondos destinados por el Servicio para los efectos de este convenio, ésta deberá asumir el mayor gasto que involucre su ejecución.

Será responsabilidad de la Corporación, velar por la correcta administración de los fondos recibidos, gastados e invertidos en las diferentes unidades de Salud. Lo anterior, independientemente de las atribuciones que le competen al Servicio, en el sentido de exigir oportunamente la rendición de cuentas de los fondos entregados y de las revisiones que pudiese efectuar, en términos aleatorios, los Organismos con competencia para fiscalizar el uso de los recursos.

**OCTAVA:** Los fondos transferidos a la Corporación sólo podrán ser destinados a los objetivos y actividades que determina la cláusula tercera del presente instrumento, en ítemes de recursos humano, además de insumos y bienes de consumo del programa, según corresponda.

**NOVENA:** La Municipalidad a través de la Corporación Municipal, en su rol gestor, deberá efectuar todas las acciones necesarias para alcanzar la eficacia del Programa, de acuerdo a las normas y reglas correspondientes, así como a las Orientaciones técnicas de las estrategias referidas del presente Programa indicadas en resolución exenta N° 1270 del 12 de diciembre de 2014.

**DÉCIMA:** El Servicio, podrá requerir a la Corporación los datos e informes relativos a la ejecución del Programa especificado en la cláusula tercera de este convenio, con los detalles y especificaciones que estime del caso, pudiendo efectuar una constante supervisión, control y evaluación del mismo. Igualmente, el Servicio podrá impartir pautas técnicas para alcanzar en forma más eficiente y eficaz los objetivos del presente convenio. Sin perjuicio de lo anterior el Servicio solicitará la rendición de gastos, en forma mensual y una vez ejecutado el programa, según Resolución N° 30/2015 de CGR.

**DECIMA PRIMERA:** El Servicio velará por la correcta utilización de los recursos transferidos a través del Departamento Subdirección de Gestión Asistencial.

**DÉCIMA SEGUNDA:** El presente convenio tendrá vigencia desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre del año en curso. En el evento que la Municipalidad no hubiere utilizado y rendido el total de recursos transferidos al término del convenio, estos saldos podrán ser utilizados en actividades propias para la continuidad del Programa, durante el primer trimestre del año siguiente, es decir desde el 01 de Enero al 31 de Marzo del año siguiente, esto previa solicitud fundada desde la Corporación hacia el Servicio de Salud, En este acto las partes acuerdan que en el caso de generarse la condición indicada en el párrafo anterior, ella se formalizará con solo una Resolución del Director del Servicio, la que será enviada a la Corporación dentro de los cinco días siguientes a su dictación.

**DÉCIMA TERCERA:** El presente convenio se firma en cuatro ejemplares, quedando uno en poder de la Municipalidad, uno en la Corporación, uno en poder del Servicio, y uno en poder de la Subsecretaría de Redes Asistenciales del MINSAL.

**DÉCIMA CUARTA:** La personería de la Dra. María Isabel Iduya Landa para representar al Servicio de Salud Magallanes, consta en DS. N° 140/2004, resolución exenta N° 2736 del 16 de marzo de 2018 de la DSSM y en decreto exento N° 83/2018.

Por su parte la personería del Sr. Claudio Radonich Jimenez para representar a la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, consta en el Decreto Alcaldicio N° 3515 de fecha 06 de diciembre de 2016.

Por su parte, la personería de Don Segundo Alvarez Sanchez para representar a la Corporación Municipal, consta de la copia de la sesión extraordinaria del directorio de fecha 14 de diciembre de 2016, reducida en escritura pública de fecha 26 de diciembre de 2016, bajo repertorio N° 5419/2016, de la Notaría Horacio Silva Reyes.



ALCALDE  
SR. ALCALDE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS



DIRECTORA (S)  
SERVICIO DE SALUD MAGALLANES

