

PUNTA ARENAS, 26 MAR 2020

NUM. 701 / (SECCION "B").- VISTOS:

1. Resolución Exenta N°2073 de 06 de marzo de 2020, del Director del Servicio de Salud Magallanes;
2. Convenio suscrito entre el Servicio de Salud Magallanes y la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, Programa Odontológico Sembrando Sonrisas 2020, de fecha 05 de marzo de 2020;
3. **Antecedente N°1184/2020**, recaído en correo electrónico, de 20 de marzo de 2020, del Departamento de Contabilidad;
4. Correo electrónico, de 24 de marzo de 2020, de la Secretaría Municipal;
5. Resolución Alcaldía, contenida en correo electrónico de 25 de marzo de 2020;
6. Correo electrónico, de 25 de marzo de 2020, de la Secretaría Municipal;
7. Las atribuciones que me confiere el artículo 63° de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido, Coordinado Sistematizado y Actualizado;
8. Decreto Alcaldicio (Sección "B") N°3515 de 06 de diciembre de 2016;
9. Decreto Alcaldicio (Sección "D") N°1451 de 27 de diciembre de 2016;

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE EL CONVENIO**, suscrito entre el Servicio de Salud Magallanes y la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, con fecha 05 de marzo de 2020, **PROGRAMA ODONTOLÓGICO SEMBRANDO SONRISAS 2020**, el que se adjunta al presente decreto.
2. **DÉJASE ESTABLECIDO** que el referido convenio considera un monto total de transferencia de \$21.474.180.- (veintiún millones cuatrocientos setenta y cuatro mil ciento ochenta pesos).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, y una vez hecho, ARCHÍVESE.-**



*Magual*  
**ORIETA MAGNA VELOSO**  
SECRETARÍA MUNICIPAL



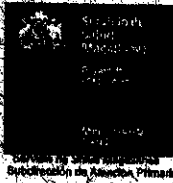
*[Signature]*  
**CLAUDIO RADONICH JIMÉNEZ**  
ALCALDE

CRJ/DD/OMV/mha.:

**DISTRIBUCION:**

- Servicio de Salud Magallanes
- Administración y Finanzas
- Departamento de Contabilidad
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- O.I.R.S.
- Antecedentes
- Archivo.





## CONVENIO SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO DE SALUD MAGALLANES Y LA MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS

### PROGRAMA ODONTOLÓGICO SEMBRANDO SONRISAS 2020

05 MAR 2020

En Punta Arenas, a ..... entre el Servicio de Salud Magallanes, Persona Jurídica de Derecho Público, domiciliado en Lautaro Navarro N°829, Comuna y Ciudad de Punta Arenas, representado por su Director, D. Nelson Reyes Silva, del mismo domicilio, en adelante el Servicio, y la I. Municipalidad de Punta Arenas, Persona Jurídica de Derecho Público, domiciliada en Plaza Muñoz Gámero N° 745, Comuna de Punta Arenas, representada por su Alcalde Sr. Claudio Radonich Jiménez, de ese mismo domicilio, en adelante "la Municipalidad", se acuerda celebrar el presente convenio, el que consta de las siguientes cláusulas:

#### **PRIMERA: Antecedentes.**

Conforme al Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, Ley N° 19.378, el Ministerio de Salud podrá entregar aportes adicionales cuando las normas técnicas, planes y programas que se impartan con posterioridad a la entrada en vigencia de esta ley impliquen un mayor gasto para la municipalidad. Dichos costos serán financiados por intermedio de los respectivos Servicios de Salud.

Asimismo, el señalado texto legal dispone que los Directores de Servicios de Salud, en uso de las atribuciones conferidas en las disposiciones del Reglamento Orgánico de los Servicios, podrán estimular, promover y celebrar convenios con las respectivas municipalidades, para traspasar personal en comisiones de servicio u otros recursos; apoyar la gestión y administración de salud y promover el establecimiento de sistemas locales de salud, basados en la participación social, la intersectorialidad y el desarrollo local.

Adicionalmente, a lo contemplado en las normas antes citadas, desde mediados de la década pasada la reforma al Sistema de Salud, cuyos principios orientadores apuntan a la Equidad, Participación, Descentralización y Satisfacción de los Usuarios, ha incorporado a la Atención Primaria como área y pilar relevante en el proceso de cambio a un nuevo modelo de atención, centrado en las personas, con integralidad de las prestaciones y continuidad de la atención, razón por la cual se han impulsado nuevos programas para la atención de los beneficiarios del Sistema Público de Salud.

El objetivo de los Programas de Reforzamiento de Atención Primaria de Salud, es fortalecer el logro de las metas asociadas al mejoramiento de la gestión, por medio del desarrollo de estrategias y actividades para alcanzar resultados asociados a acceso, capacidad resolutiva y cobertura asistencial, elaborando componentes de acuerdo, a problemas de salud pertinentes, asociados a indicadores de seguimiento y evaluación.

Precisamente en el contexto descrito precedentemente, así como de las prioridades programáticas emanadas del Ministerio de Salud, dicha Cartera de Estado creó el Programa Odontológico Integral, el cual fue sancionado mediante la Resolución Exenta N° 1216 de fecha 14 de diciembre de 2018.

#### **SEGUNDA: Objetivos del convenio.**

##### **Objetivo General:**

Contribuir a mantener y mejorar la salud bucal de la población parvularia a través de la promoción de hábitos saludables y la aplicación de medidas de protección específicas, centrada en la población vulnerable.

##### **Objetivos Específicos:**

1. Fomentar el autocuidado en salud bucal de párvulos, a través de acciones educativas y promotoras de salud en la comunidad junto con promover la higiene bucal a través de la entrega de pasta y cepillo dental.
2. Conocer el estado de salud bucal de la población parvularia perteneciente al programa, mediante un examen de salud bucal donde se registre el índice caod.
3. Reforzar las acciones preventivas en salud bucal, mediante la aplicación de fluor barniz a párvulos, según distribución.

### **TERCERA: Financiamiento.**

Con la finalidad de dar cabal cumplimiento a los objetivos y metas contenidas en el Programa Individualizado en las cláusulas precedentes, el Servicio, se obliga a transferir a la Municipalidad los recursos destinados a financiar el programa de acuerdo a los siguientes criterios, estrategias y/o componentes y montos específicos:

| Nº                       | NOMBRE COMPONENTE  | ESTRATEGIA  | META Nº   | MONTO (\$)        |
|--------------------------|--|---|---|-------------------|
| 1                        | Promoción y Prevención de la salud bucal en población parvularia               | Fomento del autocuidado en salud bucal y entrega de sal higiene oral a población infantil parvularia. | Realización de al menos una sesión educativa comunitaria junto con la entrega anual de un set de higiene oral (2 cepillos y una pasta dental de más de 1000 ppm) al menos a 3.433 niños que asisten a educación parvularia. | \$ 0              |
| 2                        | Diagnóstico de la salud bucal en población parvularia en contexto comunitario. | Examen de salud bucal a la población infantil parvularia.   | Realización de un examen de salud bucal por año al menos a 3.433 niños que asisten a educación parvularia.  | \$ 21.474.180     |
| 3                        | Prevención individual específica en población parvularia.                      | Doa aplicaciones de fluor barniz a cada niño/a.   | Realizar 2 aplicaciones de fluor barniz por año al menos a 3.433 niños que asisten a educación parvularia.  |                   |
| <b>TOTAL COMPONENTES</b> |  |   |   | <b>21.474.180</b> |

### **CUARTA: Monto total a transferir.**

En consecuencia, y conforme a lo señalado en las cláusulas precedentes el Servicio de Salud transferirá al Municipio de la forma indicada en la cláusula quinta de este convenio la suma de \$ 21.474.180.- Veintiún millones, cuatrocientas setenta y cuatro mil, ciento ochenta pesos.

El Municipio se obliga a mantener los recursos transferidos por el Servicio en una cuenta contable para la gestión del Programa señalado en la cláusula primera de este instrumento, cuyos movimientos podrán ser auditados permanentemente por parte de este último.

El Municipio, por su parte, se compromete a recibir los recursos indicados y traspasarlos de inmediato, en un plazo no menor a 5 días hábiles a la Corporación.

El Municipio deberá presentar un Plan de Gastos Anual al referente técnico del Servicio, en un plazo no superior a 30 días hábiles, contados desde el momento de recepción de la resolución que aprueba el presente convenio, y la ejecución de dicho plan será monitoreada en forma regular por la Subdirección de Atención Primaria del Servicio. En el evento que el municipio no presente el plan de gastos anual dentro del plazo establecido en esta cláusula, no de cumplimiento al mismo o de cumplimiento tardío, deberá informar las razones de ello al referente técnico del Servicio de Salud Magallanes, quien evaluará la pertinencia de la justificación para efecto de determinar la procedencia de las futuras transferencias.

El Municipio, además, deberá informar mediante oficio el nombre del Encargado de este Programa de Reforzamiento de la Atención Primaria, al que deberá mantener un registro actualizado de la documentación referida al mismo, incorporando a este una copia de la resolución aprobatoria del programa ministerial, una copia del convenio firmado y de la resolución aprobatoria respectiva, copia de él o los addendum que se acuerden entre las partes y sus actos administrativos aprobatorios, copia de la resolución que aprueba la eventual prórroga del convenio, y especialmente, el Plan de Gastos Anual, con el objeto de operacionalizar de manera adecuada los recursos destinados a esta estrategia. Además, será responsable de informar al referente técnico del Servicio la justificación de la prórroga de los convenios en los programas que correspondan antes del 15 de Diciembre del año en curso.

### **QUINTA: Oportunidad de las Transferencias.**

Los recursos serán transferidos al Establecimiento en 02 cuotas, de acuerdo a la siguiente manera y condiciones:

La primera cuota, correspondiente al 70% del total de los recursos del convenio, se transferirán a la total tramitación del acto aprobatorio, para la debida implementación de las actividades destinadas al cumplimiento de los objetivos señalados en el convenio.

La segunda podrá corresponder a un máximo de 30% restante del total de recursos y estará sujeta a la evaluación de cumplimiento de metas.

#### **SIXTA: Evaluación al Programa.**

El Servicio a través del Referente Técnico, evaluará en forma periódica, mediante Registros Estadísticos Mensuales (REM A 03 y A 09) según calendario definido por el DEIS (Departamento de Estadística e Información en Salud) del MINSAL y/o informe técnico del referente del programa, según orientaciones establecidas por el Ministerio de Salud (Anexo N° 3 de Indicadores), de manera de asegurar una adecuada implementación del Programa y la continuidad de la atención, conforme a las metas definidas por el Ministerio de Salud.

El Servicio requerirá en forma complementaria, de acuerdo a los niveles de cumplimiento del Programa, información con los detalles y especificaciones que estime del caso, pudiendo efectuar monitoreo y/o visitas técnicas de control del mismo, la que podrá ser ejecutada también por el Departamento de Auditoría del Servicio.

El monitoreo y evaluación se orienta a conocer el desarrollo y grado de cumplimiento de los diferentes componentes del programa con el propósito de mejorar su eficiencia y efectividad.

Se hace presente que, de conformidad a lo dispuesto en el programa, éste podrá estar sujeto a reafijación según cumplimiento en cada corte, según la siguiente tabla:

| Porcentaje cumplimiento global del Programa | Porcentaje de Descuento de recursos 2° cuota de 30% |
|---|---|
| 50%   | 0%  |
| Entre 40 y 49,99 %                          | 25%   |
| Entre 30 y 39,99 %                          | 50%   |
| Entre 25 y 29,99 %                          | 75%   |
| Menos de 25%                                | 100%  |

Por otra parte, en el evento de producirse modificaciones al marco presupuestario inicial por parte del Ministerio de Salud, este se ajustará a través de la suscripción del correspondiente addendum de convenio, el que deberá ser aprobado mediante las reglas contenidas en las Resoluciones 7 y 8, ambas de 2019, de la Contraloría General de la República y sus modificaciones posteriores.

Con todo, la evaluación final del programa se efectuará al 31 de Diciembre del año 2020, fecha en que este deberá tener ejecutado el 100% de las prestaciones comprometidas, salvo que se configuren las condiciones que habilitan la prórroga del convenio.

#### **SEPTIMA: Obligaciones del Servicio.**

El Servicio de Salud designará un Referente Técnico del Programa Odontológico Sembrando Sorrisos, el que pertenecerá a la Subdirección de Atención Primaria de Salud.

Además, el Servicio velará por la correcta ejecución del Programa, como también que los recursos transferidos en virtud del presente convenio, sean ejecutados conforme a las directrices del programa, efectuando una constante supervisión, control y evaluación, con la facultad de impartir pautas técnicas a fin de alcanzar en forma más eficiente y eficaz los objetivos del presente convenio.

#### **OCTAVA: Obligaciones del Municipio.**

La Municipalidad se obliga a coordinar y ejecutar el Programa de acuerdo a las orientaciones técnicas emanadas por el Ministerio de Salud y las directrices emanadas por los referentes Técnicos de la Subdirección de Atención Primaria del Servicio de Salud, así como a utilizar los recursos entregados para financiar sólo las materias establecidas en el presente instrumento y en las especificaciones técnicas vinculadas a las orientaciones del Programa informando oportunamente de cualquier modificación que pudiese sufrir el plan anual de gastos 2020.

#### **NOVENA: Rendición de Cuentas.**

La Municipalidad deberá rendir cuenta de las actividades efectuadas, con los respectivos respaldos documentales que correspondan, de acuerdo a lo establecido en la Resolución Exenta N° 30, del año 2015, de la Contraloría General de la República que "Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas", así como por el Instructivo sobre Procedimiento de Rendición de Cuentas del Servicio de Salud Magallanes, en todo lo que no contradiga a la Resolución N° 30.

La obligación de rendir cuenta, señalada en el inciso precedente, subsistirá aún en el caso de que la Municipalidad ejecute las actividades objeto del presente convenio a través de su Corporación de Salud, en cuyo caso el Municipio deberá arbitrar las medidas administrativas que sean necesarias para que dicha Corporación también le rinda cuenta, tanto de los recursos, así como de las actividades realizadas.

El Servicio a través de su Departamento de Auditoría podrá efectuar los procedimientos de fiscalización, de acuerdo a las atribuciones legales de su competencia, sin perjuicio de la obligación de supervisión que radica en cada Referente Técnico de la Subdirección de Atención Primaria.

#### **DECIMA: Restitución de fondos no utilizados y prórroga del convenio.**



En principio, finalizado el período de vigencia contemplado para la ejecución de las actividades, la Municipalidad se obliga a restituir al Servicio el valor correspondiente a la parte pagada y no ejecutada del Programa, objeto de este Instrumento, sin perjuicio de lo que señalara la Ley de Presupuesto de la siguiente anualidad. Dicha restitución deberá efectuarse dentro de los 60 días hábiles posteriores a la expiración de la fecha de ejecución de las actividades.

Con todo, las partes podrán prorrogar el presente convenio cuando existan actividades que deban continuar ejecutándose en la anualidad siguiente y además exista un remanente de recursos no ejecutados, todo ello con el objeto de dar continuidad al programa, siempre que se cumplan todos los requisitos legales y presupuestarios correspondientes. Además, como requisitos copulativos, debe existir tanto el requerimiento fundado de la Municipalidad, cuyo plazo de recepción en Oficina de Partes del Servicio no podrá exceder del 15 de diciembre del año 2020, y la validación técnica de los referentes de la Subdirección de Atención Primaria del Servicio de Salud. Se deja establecido que la rendición de los gastos no podrá efectuarse con posterioridad a los 15 días hábiles siguientes a la fecha de término de la prórroga debidamente formalizada y aprobada por resolución fundada.

Por otra parte, en la hipótesis que, habiéndose ejecutado las actividades del convenio, es decir, habiéndose otorgado la totalidad de las prestaciones, quedase un remanente de recursos que pudieran ejecutarse en el cumplimiento de un componente, estrategia o actividad distinta de la especificada en el convenio, pero contemplada en la resolución exenta aprobatoria del programa ministerial, la "Municipalidad" podrá ejecutar dichas actividades, siempre y cuando exista un requerimiento fundado que explique el origen del remanente de los recursos, además de una autorización previa del referente técnico de la Subdirección de Atención Primaria, y el correspondiente procedimiento de modificación establecida en el párrafo tercero de la cláusula sexta del presente instrumento.

#### **DÉCIMA PRIMERA: Limitación de responsabilidad financiera.**

El Servicio de Salud no asume responsabilidad financiera mayor que la que en este convenio se señala. Por ello, en el caso que la Municipalidad se exceda de los fondos destinados por el Servicio para la ejecución del mismo, ella asumirá el mayor gasto resultante.

#### **DÉCIMA SEGUNDA: Vigencia para la ejecución de actividades y para rendir cuentas.**

El presente convenio tendrá vigencia desde la fecha de la total tramitación de su resolución aprobatoria y hasta el 31 de diciembre del año 2020, en lo referido a la ejecución de actividades.

Sin perjuicio de lo anterior, se deja constancia por las partes, que las actividades a que se refiere este convenio comenzaron a realizarse desde el 01 de enero de 2020, en atención a lo dispuesto en el artículo 3° y 28° de la Ley N° 18.575, y 52° de la Ley N° 19.880, no obstante, sólo procederá la primera transferencia de fondos una vez tramitada completamente la resolución que aprueba el presente convenio y en caso que los recursos estén materialmente disponibles en el Servicio para ser transferidos.

Por otra parte, para efectos de la restitución de fondos no utilizados, el presente convenio se entenderá vigente hasta la aprobación de la rendición de cuentas o bien, hasta la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos u observados, de conformidad a lo exigido por la jurisprudencia administrativa.

#### **DÉCIMA TERCERA: Ejemplares y Personería.**

El presente convenio se firma en 5 ejemplares, quedando uno en poder del Establecimiento, uno en la División de Atención Primaria de la Subsecretaría de Redes Asistenciales y los restantes en poder del Servicio de Salud Magallanes.

La personería de Don Nelson Reyes Silva para representar al Servicio consta en el Decreto Supremo N° 14 del 08 de marzo 2019 del Ministerio de Salud. En tanto la personería del Sr. Claudio Radonich Jiménez, para representar a la comuna de Punta Arenas, consta en el Decreto Alcaldía N° 3515 de fecha 06 de diciembre de 2016.

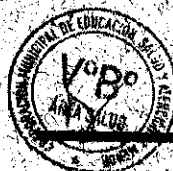
**D. NELSON REYES SILVA**

**DIRECTOR**

**SERVICIO DE SALUD MAGALLANES**



**I. MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS**



**ANEXO N°1**

| Componente  | Estrategia   | Indicador y fórmula cálculo   | Medio verificación  | Meta Anual | Peso Relativo en Programa |
|---|--|---|---|------------|---------------------------|
| 1.- Promoción y prevención de la salud bucal en población pre escolar             | Fomento del autocuidado en salud bucal y entrega de set de higiene oral a población infantil parvularia. | N° de set de higiene oral entregados (N° de sets de higiene oral entregados a niñas y niños en año actual / N° de sets de higiene oral comprometidos a niñas y niños en año actual) x 100 | REM / Planilla de distribución de metas programas odontológicos | 100%       | 0%                        |
| 2.- Diagnóstico de la salud bucal en población parvularia en contexto comunitario | Examen de salud bucal a la población infantil parvularia.  | N° de niñas/as con examen de salud bucal (N° de niñas/as con examen de salud bucal realizados / N° de niñas/as con examen de salud bucal comprometidos año actual) x100                   | REM / Planilla de distribución de metas programas odontológicos | 100%       | 50%                       |
| 3.- Prevención individual específica en población parvularia.                     | Aplicación de flúor barniz a población infantil parvularia.  | Aplicación de flúor barniz (N° de Aplicaciones de flúor barniz a niñas y niños realizadas año actual / N° de niñas/as con examen de salud bucal comprometidos año actual x 2) x 100       | REM / Planilla de distribución de metas programas odontológicos | 100%       | 50%                       |
| <b>TOTAL</b>  |  |   |   |            | <b>100%</b>               |

\*Nota: El componente 1 no aplica evaluación en APS Municipal ya que la entrega del set de higiene oral se realiza por compra centralizada del Servicio de Salud.