



PUNTA ARENAS, junio 12 de 2009.

N° 1960 - (SECCION "B").- VISTOS:

- Decreto Alcaldicio N° 667 de 02 de marzo de 2009 que designa las Unidades Compradoras de la Municipalidad de Punta Arenas del Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Sector Público y además delega en los supervisores de las Unidades Compradoras la facultad de adjudicar las adquisiciones correspondientes;
- Decreto Alcaldicio N°3243 de 29 de octubre del 2007, que aprueba el Procedimiento a través del Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Sector Público de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas;
- Decreto Alcaldicio N°10 de 05 de enero de 2009 que establece la administración de las cuentas municipales para efectos del Sistema de Compras y Contrataciones del Sector Público para el presente año;
- Ley N° 19.886 "Ley de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios";
- El reglamento de la Ley N° 19.886;
- Las atribuciones que confiere el artículo 63° letra j) del Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

- 1. APRUEBASE** de conformidad a lo dispuesto en el artículo 19 del Reglamento de fecha 09 de marzo del 2004 que regula la Ley de Compras N° 19.886 (D.S. N° 250/2004 Ministerio de Hacienda), las Bases Administrativas, Técnicas y demás antecedentes anexos que regulan el llamado de la Licitación Pública denominada "Contratación Servicios de Guardias de Seguridad en Dependencias y Recintos Municipales de la Comuna de Punta Arenas" Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM
- 2. DEJASE ESTABLECIDO** que las bases administrativas y todos los antecedentes que regulan el llamado a licitación, serán publicados en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Sector Público, www.mercadopublico.cl, bajo la adquisición **N° 2348-81-LE09**.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, y una vez hecho, ARCHÍVESE.-



CLAUDIA CASAS KARELOVIC
SECRETARÍA MUNICIPAL




VLADIMIRO MIMICA CARCAMO
ALCALDE

VMC/CCK/COPIA/AV/mvf

DISTRIBUCION:

- * Alcaldía
- * Adm. Municipal
- * Dirección de Control
- * Asesor Jurídico
- * Administración y Finanzas
- * Antecedentes
- * ARCHIVO.

Ficha Licitación N° 2348-81-LE09 Contratación Servicios de Guardias de Seguridad

Contenidos Bases	Documentación Anexa
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1.- Organismo Demandante ▶ 2.- Contacto para esta Licitación ▶ 3.- Antecedentes Administrativos ▶ 4.- Etapas y Plazos ▶ 5.- Requisitos Mínimos para Participar de la Licitación ▶ 6.- Instrucciones para Presentaciones de Ofertas ▶ 7.- Antecedentes Legales ▶ 8.- Criterios de Evaluación ▶ 9.- Montos y Duración del Contrato ▶ 10.- Naturaleza y Montos de las Garantías ▶ 11.- Requerimientos Técnicos y Otras Cláusulas ▶ 12.- Productos / Servicios Requeridos 	 <p>Tema de Punta</p>

1.- Organismo Demandante

Razón Social	MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS
Unidad de compra	Dirección de Administración y Finanzas
R.U.T.	69.250.200-0
Dirección	Avda. Independencia 830
Comuna	Punta Arenas
Región en que se genera la Adquisición	Región de Magallanes y de la Antárt
2.- Contacto para esta Licitación	
Nombre completo	Vargas Villaruel, Antonio
Cargo	Jefe Departamento de Abastecimiento



Teléfono

56-61-200553-

E-Mail

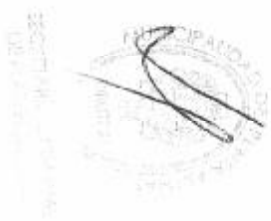
jefeabastecimiento@e-puntaarenas.cl

3. - Antecedentes Administrativos

Número de Adquisición	2348-81-LE09
Nombre de Adquisición	Contratación Servicios de Guardias de Seguridad
Estado	Autorizada para Publicación
Descripción	Resguardar la seguridad y el buen comportamiento en las unidades municipales en las cuales se atiende Público.
Tipo de Adquisición	Pública - Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM. (LE)
Tipo de Convocatoria	ABIERTO
Moneda	Peso Chileno
Etapas del Proceso de Apertura	Dos Etapas
Fundamento de la Licitación	Licitación Pública

4. - Etapas y Plazos

Fecha de Publicación	12-06-2009 17:30:00
Fecha de Cierre de Recepción de Oferta	19-06-2009 10:00:00
Fecha de Acto de Apertura Técnica	19-06-2009 12:00:00
Fecha de Acto de Apertura Económica	19-06-2009 17:00:00
Fecha Inicio de Preguntas	12-06-2009 17:31:00
Fecha Final de Preguntas	17-06-2009 10:00:00
Fecha de Publicación de Respuestas	17-06-2009 16:00:00



5. - Requisitos Mínimos para Participar de la Licitación

Ser persona Natural o Jurídica que emita facturas (Contribuyente de 1° Categoría)	Ser persona Natural o Jurídica que emita facturas (Contribuyente de 1° Categoría)
Estar inscrito en algún registro especial	Con el fin de simplificar la presentación de antecedentes que habilitan al oferente para contratar con el Estado y como una forma de incentivar esta gestión, se bonificará con puntaje adicional las propuestas de aquellos proveedores que se encuentren en la calidad de inscritos en el registro www.chileproveedores.cl
Cobertura o presencia regional	Se evaluará con mayor puntaje al oferente que tenga cobertura y presencia comunal a través de casa matriz o sucursal en la comuna de Punta Arenas. Este antecedente será verificado a través del portal www.mercadopublico.cl

6. - Instrucciones para Presentaciones de Ofertas

Antecedentes Administrativos	El oferente debe adjuntar al momento de ofertar un Anexo denominado: Antecedente Administrativo del Servicio, en el cual deberá adjuntar una copia de la patente comercial al día, conforme al rubro referido en la licitación. La oferta que no cumpla con este requisito podrá descartarse en la Apertura Administrativa.
Antecedentes Técnicos	El oferente debe adjuntar al momento de ofertar un Anexo denominado: Antecedente Técnico del Servicio, especificando claramente lo requerido en el artículo 13° OFERTA TÉCNICA del título "Requerimientos Técnicos y Otras Cláusulas". Lo anterior deberá ser presentado, en alguno de los siguientes formatos (Word, Excel ó PDF). La oferta que no cumpla con este requisito podrá descartarse en la Apertura Económica.
Antecedentes Económicos	El oferente debe adjuntar un Anexo, denominado "Oferta Económica", en el cual deberá indicar el costo neto del servicio, por cada una de las líneas de Productos/Servicios requeridos para su ejecución y cualquier otro gasto que de su prestación se derive, especificando claramente lo requerido en el artículo N° 14° OFERTA ECONÓMICA del título "Requerimientos Técnicos y Otras Cláusulas". Los precios deberán ser expresados en pesos chilenos, en valores netos y no podrán incluir reajuste alguno. Los costos derivados de la formulación de la propuesta técnica en que incurra el proponente, serán de su cargo, no dando origen a indemnización alguna en caso



de rechazarse la Propuesta.

7. - Antecedentes Legales

Antecedentes Legales para ser Contratado

Persona Natural	DEBE ENCONTRARSE INSCRITO EN CHILEPROVEEDORES	Proveedores inscritos en ChileProveedores	Proveedores no inscritos en ChileProveedores
	Certificado de deuda Tesorería General de la República	No requiere presentar	
	Boletín Laboral y Previsional de la Dirección del Trabajo	No requiere presentar	
	Declaración Jurada acreditando no haber sido condenado con sanción de multa de infracción al DFL N°1 del año 2005, en más de 2 oportunidades dentro de un periodo de 2 años, salvo que hubieren transcurrido 3 años desde el pago de la última multa impuesta.	No requiere presentar	
	Declaración Jurada acreditando no haber sido condenado como consecuencia de incumplimiento de contrato celebrado con alguna entidad regida por la ley de compras en los últimos 2 años.	No requiere presentar	

Persona Jurídica

DEBE ENCONTRARSE INSCRITO EN CHILEPROVEEDORES



Proveedores inscritos en Chile Proveedores inscritos en Chile Proveedores inscritos en Chile

Certificado de deuda Tesorería General de la República No requiere presentar

Boletín Laboral y Previsional de la Dirección del Trabajo No requiere presentar

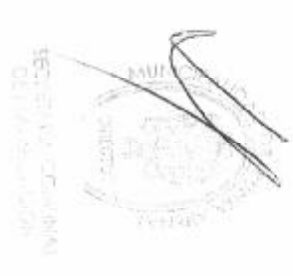
Declaración Jurada acreditando no haber sido condenado con sanción de multa de infracción al DFL N°1 del año 2005, en más de 2 oportunidades dentro de un periodo de 2 años, salvo que hubieren transcurrido 3 años desde el pago de la última multa impuesta. No requiere presentar

Declaración Jurada acreditando no haber sido condenado como consecuencia de incumplimiento de contrato celebrado con alguna entidad regida por la ley de compras en los últimos 2 años. No requiere presentar

Copia Legalizada de Escritura de Constitución Social y Estatuto Acreditar en Chile Proveedores

Poder Vigente del Representante Legal Acreditar en Chile Proveedores

Copia Legalizada de las Acreditar en



Modificaciones Sociales ChileProveedores
 Certificado de Vigencia de la Sociedad ChileProveedores
 Acreditarse en ChileProveedores

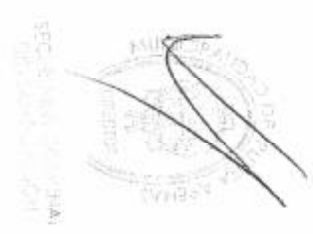
Antecedentes Legales para Ofertar

Persona Natural

DEBE ENCONTRARSE INSCRITO EN CHILEPROVEEDORES	
Proveedores inscritos en ChileProveedores	Proveedores no inscritos en ChileProveedores
Fotocopia Legalizada de Cédula de Identidad	Acreditarse en ChileProveedores
Fotocopia de Iniciación de Actividades en SII	Fotocopia Legalizada de Cédula de Identidad
Acreditarse en ChileProveedores	Fotocopia de Iniciación de Actividades en SII

Persona Jurídica

DEBE ENCONTRARSE INSCRITO EN CHILEPROVEEDORES	
Proveedores inscritos en ChileProveedores	Proveedores no inscritos en ChileProveedores
Fotocopia Legalizada del Rut de la Empresa	Acreditarse en ChileProveedores
Fotocopia Legalizada de Cédula de Identidad del Representante Legal	Fotocopia Legalizada de Cédula de Identidad del Representante Legal
Acreditarse en ChileProveedores	Fotocopia Legalizada de Cédula de Identidad del Representante Legal
Certificado de Vigencia de la Sociedad	Certificado de Vigencia de la Sociedad
Acreditarse en ChileProveedores	Certificado de Vigencia de la Sociedad



Inscritos en Chileproveedores

En caso que el o los proveedores adjudicados no estén inscritos en el Registro electrónico oficial de contratistas de la Administración, Chileproveedores, estarán obligados a inscribirse dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde la adjudicación o la emisión de la orden de compra respectiva

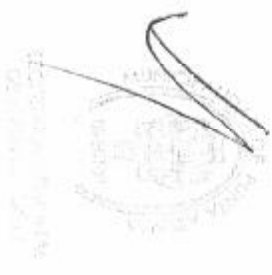
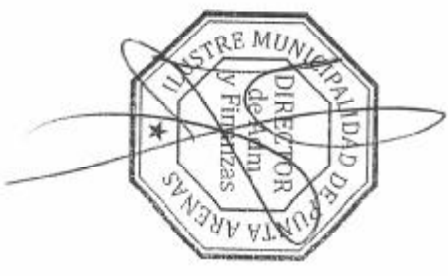
8. - Criterios de Evaluación

Técnico	Presencia o Cobertura Comunal - 20%	Ver Bases Administrativas, Artículo 17º EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS, del título "Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas"
	Bonificación de Puntaje - 20%	Ver Bases Administrativas, Artículo 17º EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS, del título "Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas"
Económico	Precio - 60%	Ver Bases Administrativas, Artículo 17º EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS, del título "Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas"

9. - Montos y Duración del Contrato

Estimación en Base a	Presupuesto Disponible
Moneda	Peso Chileno
Monto Total Estimado	14.000.000,00
Fuente de Financiamiento	Se financiará con cargo al Presupuesto Municipal
Duración de Contrato	Contrato de Ejecución en el Tiempo
Tiempo del Contrato	6 Meses
Modalidad de Pago de Contrato	Pagos Mensuales

Subcontratación



Prohibición de Subcontratación Si se prohíbe SubContratación

Circunstancias y Alcances de la Prohibición El oferente debe ser propietario de una Empresa de Vigilancia o Seguridad, según lo establezcan las normas legales vigentes.

10. - Naturaleza y Montos de las Garantías

Garantía fiel de Cumplimiento de Contrato

Tipo de Documento	Boleta Bancaria
Beneficiario	Ilustre Municipalidad de Punta Arenas
Fecha de Vencimiento	28-02-2010 0:00:00
Monto	700.000,00 Peso Chileno
Descripción	Deberá ser entregado en dependencias del Depto. de Abastecimiento, ubicado en Avda Independencia N°830 - 2do Piso, dentro del plazo de cinco(5) días hábiles, contados desde el día de adjudicación de la licitación en el portal www.mercadopublico.cl

Glosa
La glosa de la garantía debe decir lo siguiente: "Para Garantizar el Fiel Cumplimiento del Contrato de Guardias de Seguridad" y deberá ser entregada en dependencias del Departamento de Abastecimiento, ubicado en la ciudad de Punta Arenas, Avenida Independencia N° 830, 2do piso, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde la notificación de la adjudicación de la licitación en el portal www.mercadopublico.cl.

Forma y oportunidad de restitución
La garantía de fiel cumplimiento del contrato se devolverá al adjudicatario en un plazo no superior a quince(15) días hábiles, contados desde su fecha de vencimiento, a la Dirección Comercial que este registre. No obstante ello, el adjudicatario podrá retirarla directamente desde las oficinas en que esté ubicada la Tesorería Municipal.

Garantías de Seriedad de Ofertas

Tipo de Documento	Boleta Bancaria
Beneficiario	Ilustre Municipalidad de Punta Arenas
Fecha de Vencimiento	30-06-2009 0:00:00



[Handwritten signature]



Monto 100.000,00 Peso Chileno

Descripción
El documento de Garantía de Seriedad se entregará como caución de la Oferta presentada, pudiendo ser ejecutado unilateralmente y por la vía administrativa y por la sola voluntad de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, en los casos que se indican: a) Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada, retira su oferta o se desiste de ella en el periodo de validez de este documento. b) Si el proponente cuya oferta ha sido adjudicada, no hace entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, en el plazo estipulado. c) Si el oferente por causal inexcusable, a criterio del Municipio, no suscribe el contrato en el plazo estipulado.

Glosa
La glosa de la garantía debe decir lo siguiente: Para Garantizar la Seriedad de la Oferta presentada en la Licitación Pública "Contratación de Guardias de Seguridad" y deberá ser entregada en dependencias de la Secretaría Municipal, ubicada en calle Plaza Muñoz Gamero N°745 - Punta Arenas, HASTA 01 (UNA) HORA antes de cierre de la licitación. Ver artículo 10° del título: "Requerimientos y Otras Cláusulas".

Forma y oportunidad de restitución
Esta garantía será devuelta en un plazo no superior a cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha de suscripción del contrato con los oferentes que resulten adjudicados, remitiéndola a la dirección comercial que éste registre, conforme a lo establecido en los "Requerimientos Técnicos y Otras Cláusulas". No obstante, también se podrá retirar directamente desde las oficinas de la Tesorería Municipal.

11.- Requerimientos Técnicos y Otras Cláusulas

Título
BASES ADMINISTRATIVAS. ARTICULO 1°: Objetivo de la Licitación

Descripción
Estas Bases Administrativas y Técnicas tienen como objetivo reglamentar el llamado a Licitación Pública denominada "Contratación Servicios de Guardias de Seguridad en Dependencias y Recintos Municipales de la Comuna de Punta Arenas", bajo las condiciones establecidas en ella, y demás antecedentes que forman parte de la Ficha de Licitación N° 2348-81-LE09.

Título
BASES ADMINISTRATIVAS. ARTICULO N° 2: Disponibilidad de las Bases

Descripción
Las Bases Administrativas y Técnicas, junto a todos los antecedentes relacionados con esta licitación están disponibles en el portal www.mercadopublico.cl a partir de la fecha de su publicación, bajo la



Ficha de Licitación N° 2348-81-LE09.

En este sentido, la fecha de publicación será la que quede registrada en el título: "Etapas y plazos de la Licitación" de las especificaciones administrativas de esta licitación al momento de efectuar la publicación de este proceso a través del portal www.mercadopublico.cl

Título
BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO N° 3: De la Institución que contrata

Descripción
La institución que contrata, es la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, representada por su Alcalde o por el funcionario que legalmente le subroga, ambos con domicilio en el Palacio "José Montes", ubicado en calle Plaza Muñoz Gamero N° 745, de la ciudad de Punta Arenas.

Título
BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO N° 4: Financiamiento

Descripción
El financiamiento para la contratación del servicio licitado será con cargo a recursos del presupuesto municipal vigente; con cargo a la cuenta 22.08.002; Subprograma (0101) "Gestión".

Título
BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO N° 5: Unidad Técnica

Descripción
Para el control del correcto cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato, la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas designa como Unidad Técnica al Departamento de Abastecimiento, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, quien deberá velar en forma permanente por el oportuno y fiel cumplimiento del contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, corresponderá a las Unidades directamente involucradas en la recepción de los servicios contratados, el control y verificación de los horarios establecidos para cada dependencia (libro de asistencia), aspectos que se deberá tener en cuenta al momento de visar la factura respectiva.

La Ilustre Municipalidad de Punta Arenas estará facultada para cambiar en cualquier momento la Unidad Técnica.

Título
BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO N° 6: Requisitos para postular

Descripción
Podrán participar en esta licitación todas las personas naturales o jurídicas que se encuentren habilitadas para contratar con el Estado de Chile, y que cumpla con los siguientes requisitos:

- a) Estar inscrito en el Sistema Electrónico de Compras Públicas www.mercadopublico.cl y en el Registro Electrónico de Proveedores del Estado www.chileproveedores.cl
- b) Ser contribuyente de primera categoría, siempre que se encuentre



[Handwritten signature]



clasificado en algún rubro de actividad económica asociado con la prestación de servicios de seguridad.

c) Disponer de autorización vigente para ejercer labores inherentes a seguridad privada, otorgada por Carabineros de Chile.

d) Otros requisitos para participar en la Licitación, indicadas en el título: N° 5 "Requisitos Mínimos para participar en la Licitación".

NO PODRÁN PARTICIPAR:

a) Personas naturales o jurídicas a quienes la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas haya liquidado uno o más contratos por concepto de mala ejecución de obras, obras inconclusas, por haber incurrido en abandono de las obras, o por no haber dado cumplimiento a lo estipulado en los antecedentes que hayan regulado dichos contratos.

b) Personas naturales o jurídicas que tuvieran demandas laborales por las cuales la Municipalidad deba responder solidariamente o subsidiariamente ante los Tribunales.

c) Personas naturales o jurídicas que tuvieran deudas pendientes de pago con la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas.

Título

BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO N° 7: Aceptación de las Bases.

Descripción

Por el solo hecho de formular una oferta, se entenderá que el oferente ha tomado conocimiento del contenido de las Bases Administrativas, Técnicas y demás antecedentes que regulan este proceso y que acepta las condiciones en ellos establecidas. Además, declara conocer las disposiciones legales, normativas y reglamentarias que rigen las transacciones que se realizan a través del portal www.mercadopublico.cl y no podrá alegar desconocimiento de ellas bajo ninguna circunstancia y estará obligado a cumplirlas cabalmente, aunque ellas no se señalen en forma tácita ni expresa en estas Bases Administrativas y Técnicas. Las Bases Administrativas y Técnicas prevalecerán por sobre cualquier información o antecedente que se indique en la oferta.

Título

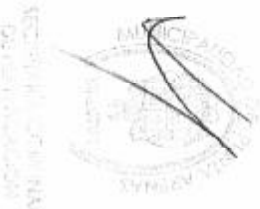
BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO N° 8: Identificación del Oferente.

Descripción

Los antecedentes relacionados con la identificación del oferente, dirección comercial, teléfono de contacto y correo electrónico, serán aquellos que estén registrados en el Sistema Electrónico de Compras Públicas www.mercadopublico.cl y en el Registro de Proveedores del Estado www.chileproveedores.cl.

Título

BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO N° 9: Consultas y Aclaraciones.



Descripción

Las consultas y aclaraciones se realizarán en las fechas que se indican en el título: N° 4 "Etapas y Plazos de la Licitación" de las especificaciones administrativas.
Las aclaraciones estarán disponibles para todos los interesados en participar de este proceso, siendo obligación de los oferentes tomar conocimiento de ellas.
Durante este proceso, la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas podrá formular las aclaraciones que estime pertinente.

Título

BASES ADMINISTRATIVAS. ARTICULO 10°: Garantía de Seriedad de la Oferta.

Descripción

Para garantizar la seriedad de la oferta, cada oferente deberá presentar una Boleta de Garantía ó Vale a la Vista, por un monto de \$ 100.000 (cien mil pesos), extendido a nombre de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, RUT: 69.250.200-0, en dependencias de la Secretaría Municipal, ubicada en Plaza Muñoz Gamero N° 745 - Punta Arenas, hasta 1 (una) hora antes del cierre de la Licitación

La vigencia de la garantía no podrá ser anterior al día 30 de Junio de 2009.

El documento de garantía debe ser Boleta de Garantía ó Vale a la Vista.

La inconsistencia de información en la carátula del sobre y diferencias que no sean sustanciales en la glosa del documento, no será causal para rechazar una oferta, siempre que en el citado documento esté claramente indicado que fue extendido para caucionar la oferta presentada en este proceso.

La apertura de los sobres recibidos se realizará a la misma fecha y hora del cierre de las ofertas indicado en el portal, en presencia de la Secretaría Municipal, acto en el que podrán participar otros funcionarios municipales y los oferentes que así lo deseen. De lo obrado en el acto de apertura, se dejará constancia en acta que se suscribirá al efecto, documento que deberá ser firmado por los asistentes a este proceso. La Secretaría Municipal deberá remitir a la Tesorería Municipal el documento de garantía original para el resguardo respectivo, enviando copia al departamento de Abastecimiento y a las unidades directamente involucradas en la recepción de los servicios contratados.

Título

BASES ADMINISTRATIVAS. ARTICULO N° 11: Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

Descripción

Para garantizar el oportuno y fiel cumplimiento las obligaciones del contrato, cada proveedor que resulte adjudicado deberá entregar una



Boleta de Garantía Bancaria a la Vista o Vale Vista, extendida a nombre de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, RUT: 69.250.200-0, por un monto de \$ 700.000 (setecientos mil pesos), cuya vigencia no podrá ser anterior al 28 de febrero del 2010.

El incumplimiento de esta exigencia facultará a la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas para dejar sin efecto la adjudicación, pudiendo readjudicar la propuesta al siguiente oferente mejor evaluado o realizar un nuevo proceso de licitación.

Título

BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO N° 12: Presentación de Ofertas.

Descripción

Los oferentes deben constatar que el envío de su Oferta Económica y Técnica a través del sitio www.mercadopublico.cl haya sido realizado con éxito, para ello se deben verificar el posterior despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho sistema, el cual puede ser impreso por el proponente para su resguardo.

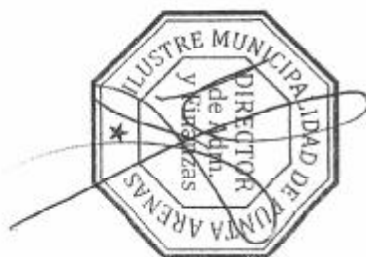
Antes de realizar las ofertas a través del Portal de Compras Públicas, el proveedor podrá realizar una visita a las instalaciones donde se está solicitando el servicio, para tal efecto deberá coordinar con la Unidad Técnica el horario de la visita.

Las Únicas Ofertas válidas serán las presentadas a través del sitio www.mercadopublico.cl. No se aceptarán Ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases.

Si algún proveedor tiene dificultades para ingresar su oferta y los documentos anexos, deberá contactarse de inmediato con la Mesa de Ayuda del sitio www.mercadopublico.cl, al teléfono 600-7000-600, para obtener información precisa que le permita ingresar su oferta.

Es importante señalar que las ofertas ingresadas al sitio no pueden ser vistas por la competencia y la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas sólo tiene acceso a ellas en la fecha y hora de cierre del proceso de licitación, oportunidad a partir de la cual el sistema no permite el ingreso de ninguna nueva oferta o modificaciones de las propuestas existentes.

Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.



La Fecha de Apertura de la Oferta Económica y Técnica, será hasta el día y hora de cierre indicado en la Ficha de Licitación N° 2348-81-LE09.

Título BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO 13°: Oferta Técnica.

Descripción

Los oferentes deberán adjuntar en su oferta un Anexo Técnico denominado "Oferta Técnica" detallando la forma en que como prestará el servicio, los turnos y horarios a los que estarán sujetos los guardias, además de los días de descanso que se le otorgarán, todo ello en conformidad a la normativa legal vigente, asimismo estará obligada a comunicar a la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas los cambios que realice durante la vigencia del contrato.

Los oferentes podrán indicar en su oferta técnica cualquier servicio adicional al solicitado, sin costo, el que de ser aceptado por la Municipalidad será incorporado al contrato.

Además, el proponente deberá adjuntar en su oferta técnica los siguientes antecedentes de la empresa de servicio:

- a) Currículo Vital resumido de la empresa, indicando experiencia en el rubro, clientes principales;
- b) Ubicación de las oficinas, sucursales, etc.;

La empresa deberá adjuntar además, autorización vigente para ejercer labores inherentes a seguridad privada, otorgada por el OS-10 de Carabineros de Chile.

Teniendo en cuenta que es posible que la decisión de contratar un determinado guardia de seguridad solamente sea adoptada por la empresa una vez que haya sido adjudicada, no es necesario identificar en la propuesta técnica la credencial de los trabajadores que prestarán este servicio.

La no presentación de la documentación técnica requerida, faculta a la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas dejar inadmisibles la oferta en la etapa de la apertura técnica de la licitación.

Título BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO N° 14: Oferta Económica.

Descripción

La oferta económica deberá presentarse única y exclusivamente a través del Anexo N° 1, que la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas ha puesto a disposición de los oferentes cuyo formato xls, se adjunta para facilitar la presentación de la oferta, antes de la fecha y hora de cierre que se indique en el portal.

En cada línea de Productos/Servicios requeridos informados en la ficha



de adquisición del sitio www.mercadopublico.cl, se debe ingresar para efectos administrativos el valor de un **\$1 peso**.

Los montos ofertados en el Anexo N° 1, deben expresarse en pesos (\$) de la República de Chile, en montos unitarios NETOS, y ella debe considerar todos los costos e impuestos asociados a este servicio.

La presentación de la oferta económica debe realizarse única y exclusivamente a través del portal www.mercadopublico.cl, hasta antes de la fecha de cierre de la licitación.

En todas las líneas de servicios la oferta debe expresarse en pesos (\$) de la República de Chile, en montos netos, y debe considerar todos los costos asociados a la prestación del servicio y a la suscripción del contrato.

Todo servicio adicional ofrecido está comprendido en este precio. La única oferta económica que será tomada en cuenta en esta licitación será la señalada en este anexo.

Título
BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO N° 15: Apertura de Licitación.

Descripción
La apertura de la licitación se realizará en forma electrónica a través del portal www.mercadopublico.cl, dicho procedimiento consta de dos etapas:

1) Apertura Administrativa y Técnica: Se realizará el día establecido en este proceso, a partir de la hora estipulada, rechazando en el acto la propuesta de los oferentes que no hayan presentado la garantía de seriedad de la oferta y los Anexos Administrativos ó Técnicos, en los términos indicados en los artículos 13° y 14° de estas Bases Administrativas.

2) Apertura Económica: Se realizará el día establecido en este proceso, a partir de la hora estipulada, solamente respecto de aquellas ofertas que hayan sido aceptadas en la apertura Administrativa y Técnica.

Estos procedimientos serán realizados en forma interna y los oferentes podrán informarse del estado en que se encuentra la licitación a través del portal www.mercadopublico.cl

Título
BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO N° 16: Comisión Evaluadora.

Descripción
La comisión evaluadora, estará compuesta por los siguientes cargos y funcionarios:
Director de Administración y Finanzas Sr. Claudio Oyarzo Paredes o quien lo subrogue, Jefe Departamento de Abastecimiento Sr. Antonio



Vargas Villarroel o quien lo subroge, Directora de Control Sra. Rita Vrsalovic Cabezas o quien la subroge, Secretario Comunal de Planificación Sr. Luis González Muñoz o quien lo subroge, Director de Operaciones Sr. Sergio Becerra Diaz o quien lo subroge, quienes serán los encargados de analizar, evaluar las ofertas presentadas por los participantes a esta licitación y elegir la oferta que represente la opción mas ventajosa para los fines e intereses municipales.

Título
BASES ADMINISTRATIVAS. ARTICULO N° 17: Evaluación de las Ofertas.

Descripción
Las ofertas serán evaluadas por cada línea, de acuerdo a los siguientes criterios y ponderación:

La evaluación de las ofertas estará a cargo de la Unidad Técnica. Se adjudicará la propuesta que obtenga el mayor puntaje ponderado, el cual se obtendrá previo análisis de las ofertas recibidas y aceptadas, a través de la siguiente pauta de evaluación:

Criterio de Evaluación	Ponderación
Propuesta Económica	60%
Propuesta Técnica	40%
TOTAL	100%

En la evaluación de las ofertas se considerarán como criterio los siguientes aspectos:

Propuesta Económica y Propuesta Técnica, donde el puntaje final será igual al Puntaje Económico (PE) + Puntaje Técnico (PT), de acuerdo a las variables que se indican:

1.- Evaluación Económica: (Precio)

Oferta Menor Precio/Oferta Analizada x 100 x 0,60 = Puntaje Económico (PE)

2.- Evaluación Técnica: (Presencia o Cobertura Regional):

Se otorgara veinte (20) puntos al oferente que tenga casa matriz o sucursal en la ciudad de Punta Arenas y cinco (5) punto al que no tenga.



Presencia o Cobertura Regional x 0,20 = Puntaje Técnico (PT)

3. - Evaluación Técnica - (Bonificación de Puntaje):

Se otorgara veinte (20) puntos al oferente que se encuentre validado en el registro www.chileproveedores.cl, como proveedor del estado y un (1) punto al que no se encuentre inscrito.

Bonificación de Puntaje x 0,20 = Puntaje Técnico (PT)

PUNTAJE TOTAL: 100 puntos.

La adjudicación y notificación al proponente que resulte adjudicado se realizará a través del portal www.mercadopublico.cl. En caso que las ofertas recibidas no sean convenientes para los intereses municipales desde el punto de vista económico, la municipalidad podrá declarar desierta la licitación.

Título
BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO 18°: Pronunciamiento y Adjudicación de la Propuesta

Descripción

La Ilustre Municipalidad de Punta Arenas adjudicará al proveedor que conforme al conjunto de su oferta, obtenga el puntaje mínimo de ochenta (80) o más puntos ponderados.

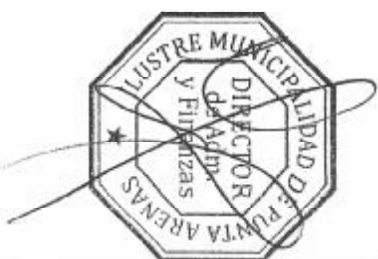
La Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, se reserva el derecho de adjudicar y declarar inadmisibles total o parcialmente, cualquiera de las Ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las Bases, en conformidad con lo establecido en el artículo 9° de la Ley de Compras Públicas.

Podrá además, declarar desierta la licitación, cuando no se presenten ofertas, o cuando estas no resulten convenientes a sus intereses. Dichas declaraciones deberán ser por resolución fundada.

Una vez adoptada la decisión de adjudicación se procederá a dictar la resolución respectiva, en la última semana del mes de junio del 2009.

Este proceso estará a cargo del Departamento de Abastecimiento de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas.

Los oferentes que no hayan sido favorecidos con la adjudicación de licitación, bajo ninguna circunstancia podrán solicitar el reintegro de los gastos en que hayan incurrido para poder participar en este proceso y no tendrán derecho a ningún tipo de indemnización por parte de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas.



Resolución de Adjudicación.
La Ilustre Municipalidad adjudicará a través de una resolución fundada según normativa interna.

Notificación de Adjudicación.
La Notificación de la Resolución de Adjudicación, se entenderá realizada, luego de 1 hora transcurrida desde que la Municipalidad publique en el sitio www.mercadopublico.cl, dicha resolución.

La Ilustre Municipalidad de Punta Arenas publicará e informará el nombre del o de los adjudicatarios en el sitio www.mercadopublico.cl, Ficha de Licitación N° 2348-81-LE09.

Título
BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO 19°: Del Contrato, de su Suscripción y Duración.

Descripción
El oferente que resulte adjudicado deberá suscribir un contrato con la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, en un plazo no superior a siete (07) días hábiles, contados desde la fecha de entrega de la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y de los antecedentes solicitados para suscribir el contrato.

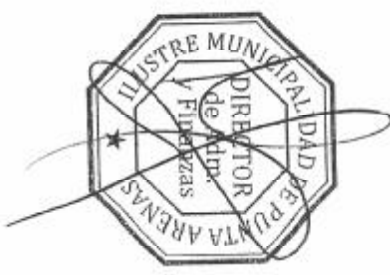
El contrato comenzará a regir a partir de la fecha de firma del mismo y se extenderá hasta el 31 de Diciembre de 2009. El contrato se suscribirá ante notario, en seis ejemplares de idéntico tenor, quedando cuatro copias en poder de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas y los restantes en posesión del adjudicatario.

Los costos que se devenguen por este concepto serán de cargo del adjudicatario. Tratándose de personas jurídicas, el contrato deberá ser suscrito por el representante legal de la sociedad, debidamente acreditado.

Se considera como parte integrante del contrato las presentes Bases Administrativas y Técnicas, Aclaraciones, Documentos Anexos y la Oferta.

Para suscribir el contrato definitivo el oferente que resulte adjudicado deberá presentar los siguientes documentos:

- Personas Naturales:
- a) Fotocopia legalizada de Cédula de Identidad.
- Personas Jurídicas:
- a) Copia Legalizada de Escritura de Constitución de Sociedad.
 - b) Certificado de Vigencia de la Sociedad.
 - c) Copia autorizada del Representante Legal de la empresa.



[Handwritten signature]



Estos antecedentes podrán ser presentados a través de alguna de las siguientes modalidades:

1) Presentar documentos junto a la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, en las condiciones, plazo y lugar indicado en el título "Naturaleza y Montos de la Garantía".

2) Tener a disposición los documentos en el sitio www.mercadopublico.cl, en un plazo no superior a quince (15) días hábiles, contados desde la fecha de adjudicación de la licitación en el portal www.mercadopublico.cl

A través de este contrato el adjudicatario deberá suministrar los servicios de vigilancia en los lugares y horarios establecidos según corresponda el contrato, que solicite la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas.

Título BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO 20°: Renovación del Contrato

Descripción El contrato no dispone cláusulas de renovación.

Título BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO 21°: Causales de Término Anticipado del Contrato.

Descripción El contrato podrá terminarse anticipadamente por las siguientes causales:

- a) Resciliación o mutuo acuerdo de las partes.
- b) Incumplimiento de cualquier obligación contraída por el prestador del servicio. En este caso la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas siempre estará facultada para poner término al contrato de forma inmediata y en cualquier momento.
- c) Por notoria insolvencia y/o quiebra de la empresa.
- d) No mantener vigente la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- e) Incumplimiento por parte del proveedor de de las exigencias establecidas en la Ley N° 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios (Ley de Compras Públicas) y su reglamento.

En todos los casos de resolución de la propuesta adjudicada la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas pondrá en conocimiento del Proveedor adjudicado tal circunstancia mediante aviso escrito o por e-mail, enviado por la Unidad Técnica.

Título BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO 22°: Obligaciones del Adjudicatario.



Descripción

a) Cumplir con todas las disposiciones legales vigentes y de previsión social que procedan con su personal, no pudiendo en ningún caso imputar dichas obligaciones a la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas.

b) Cumplir cabalmente las instrucciones que impartita la Unidad Técnica, en las condiciones y plazos que ésta fije.

c) Asumir todos los gastos que se originen con motivo de la operación del contrato, la celebración del mismo y sus eventuales modificaciones.

d) Estar en condiciones de cumplir el Servicio, y que al momento de prestar el Servicio tendrá trabajando para él, bajo subordinación y dependencia, los Guardias de Seguridad necesarios y reglamentario para cumplir el Servicio, y que éstos contarán con la experiencia, cursos, seguro de vida vigente, permisos y autorizaciones necesarias para desempeñar los servicios de seguridad objeto de este contrato; y otros guardias de seguridad que los reemplazarán cuando aquellos estén con días libres o descansos, en adelante denominados indistintamente ellos "Guardias de Seguridad". Declara que todos los Guardias de Seguridad estarán calificados y habilitado legalmente para la prestación del Servicio, según la normativa aplicable y vigente.

e) Entregar una atención privilegiada de acuerdo a la necesidad de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, siendo atención inmediata o dejar documentación para luego retirarla.

f) El personal que preste los Servicios de Guardia de Seguridad deberá contar con el vestuario e implementación acorde a las exigencias y necesidades del servicio y disponer de una tarjeta de identificación debidamente autorizada y dispuesta en lugar visible del uniforme. El detalle y el diseño del vestuario deberán adjuntarse al Anexo denominado "Antecedente Técnico del Servicio".

g) El empleador deberá proporcionar los elementos de seguridad necesarios con el objeto de proteger y prevenir de manera eficaz accidentes y enfermedades profesionales, de acuerdo a la normativa legal vigente.

h) El contrato una vez entrado en vigencia, la Unidad Técnica podrá emitir directamente la o las Ordenes de Compra al adjudicatario, y para todos los efectos legales es la única autorizada quien se relacionará comercial y contractualmente de manera directa con el Adjudicatario.

i) Cumplir con todas las disposiciones legales vigentes y de previsión social que procedan con su personal, no pudiendo en ningún caso imputar dichas obligaciones a la Il. Municipalidad de Punta Arenas.



[Handwritten signature]

[Faint handwritten text]



j) Cumplir cabalmente las instrucciones que imparta la Unidad Técnica, en las condiciones y plazos que ésta fije.
Asumir todos los gastos que se originen con motivo de la operación del contrato de servicios, la celebración del mismo y sus eventuales modificaciones.

k) Dar cumplimiento a todas las normas legales y reglamentarias que digan relación con el Código Laboral de la República de Chile.

l) Mantener vigente durante todo el período de duración del contrato, su inscripción en el registro www.mercadopublico.cl y www.chileproveedores.cl.

m) Mantener reserva respecto a aspectos de seguridad de que tome conocimiento producto de la prestación de los servicios contratados.

n) Cumplir con las disposiciones de la Ley de Rentas Municipales, en todos los aspectos asociados al contrato y la actividad comercial que realiza.

o) Mantener vigente la autorización para ejercer labores inherentes a seguridad privada, otorgada por el Departamento OS-10 de Carabineros de Chile.

p) Mantener en el lugar de trabajo un libro de asistencia, el cual debe ser suministrado por el proveedor adjudicado.

En cuanto a la prestación del servicio de Guardia de seguridad para la Maestranza Municipal y en el cual se solicita la presencia las 24 horas del día. El oferente deberá velar por el cumplimiento de las normas legales vigentes y que dicen relación con el sistema de turnos y la duración de la jornada laboral. Por lo tanto deberá considerar la cantidad de guardias necesarios para cumplir con dicha normativa.

Prestar el servicio de guardias adicionales y en horarios extraordinarios a los ya establecidos, en las líneas de productos/servicios de ésta Licitación, pudiendo establecerse un destino distinto al indicado en éstas bases, siempre que sea debidamente solicitado por la Municipalidad a través de la Unidad Técnica

BASES ADMINISTRATIVAS. ARTICULO 23°: Multas y Amonestaciones.

de Punta Arenas, podrá aplicar administrativa y unilateralmente, multas por incumplimiento por parte del proveedor de cualquier de las obligaciones contempladas en las presentes bases administrativas, especificaciones técnicas y en el contrato, en los casos que a continuación se señalan:

Título

Descripción



[Handwritten signature]



a) Por atraso del proveedor en la entrega del servicio contratado, se aplicará al adjudicatario por cada hora de atraso una multa de 1/4 UTM, con tope hasta 1 U.T.M.

b) Incumplimiento de cualquier otra obligación establecida en las bases administrativas y técnica, en su oferta y en el contrato, 1/2 UTM por cada incumplimiento.

Para efectos del cálculo de multas se considerará el valor de la U.T.M. del mes en que se notificó la infracción.

Cualquier incumplimiento que se detecte durante la ejecución del contrato será notificado por escrito al adjudicatario, quien deberá informar por escrito a la Unidad Técnica, en un plazo máximo de 24 horas, las causas que provocaron la deficiencia observada, señalando de manera clara y precisa las medidas adoptadas para corregirla.

Con la información entregada por el contratista, la Unidad Técnica resolverá respecto de la aplicación o no de multa, situación será notificada por escrito al adjudicatario.

La Unidad Técnica estará facultada para aplicar amonestaciones escritas al contratista, si estima que la falta cometida fue menor.

El incumplimiento que genere la multa, será notificado por escrito al proveedor adjudicado, quien tendrá un plazo de dos días hábiles para enterarla en la Tesorería Municipal de Punta Arenas. En caso que no lo hiciera, la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas podrá deducir de cualquier factura asociada al contrato, que se encuentre en proceso de pago, o hacer efectiva en su totalidad la garantía de fiel cumplimiento del contrato. La Ilustre Municipalidad de Punta Arenas emitirá un boletín de ingresos municipales por la multa aplicada.

En todos aquellos casos, que por negligencia u omisión se produzca pérdidas de especies que se registren en las dependencias y recintos licitados, la empresa será solidariamente responsable de estas.

Por otra parte en los casos que se sorprenda a personal que se desempeñe como guardias de seguridad en actos indebidos o que atenten en contra de los bienes y especies contenidos en las dependencias y recintos municipales, serán separados de sus funciones en forma inmediata, a su vez se informará de los hechos ocurridos a su empleador, efectuando el respectivo denuncia a los organismos competentes.



REGISTRADO EN EL
DEPARTAMENTO DE
REGISTRO MUNICIPAL



Título BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO 24°: Pago del Servicio Solicitado.

Descripción El pago se realizará en un plazo no superior a diez (10) días corridos, contados desde la fecha de recepción conforme de la factura por parte de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, la cual deberá ser acompañada de una copia de la orden de compra y de un documento que remita el adjudicatario en la cual certifique la recepción conforme de los servicios, la factura debe detallar los horarios y servicios emitidos, afectos a IVA, con el valor correspondiente a los servicios de vigilancia, no pudiendo sobrepasar la cantidad que indique la orden de compra para el respectivo período.

El documento tributario debe acompañarse del pago de cotizaciones previsionales, certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, liquidaciones de sueldos, finiquitos, contratos de trabajo.

Las facturas deben ser firmadas en señal de recepción conforme por el funcionario Municipal, anotando además su nombre y número de RUN.

La o las facturas correspondientes a los servicios prestados en cada mes deberá entregarlas el adjudicatario a la Municipalidad de Punta Arenas al mes siguiente, en la Unidad de Abastecimiento.

Sin la conformidad de la unidad pertinente, estampada en la respectiva factura o guía de despacho, para quien se haya hecho la adquisición no se podrá proceder al pago.

Título BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO 25°: Normativa Aplicable.

Descripción Al contrato le serán aplicables los siguientes documentos y normas legales:

- a) Las bases administrativas y técnicas, las aclaraciones y la oferta.
- b) La ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- c) La ley N° 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios (Ley de Compras Públicas) y su reglamento.
- e) Ley N° 19.303, Establece Obligaciones a Entidades que Indica, en Materia de Seguridad de las Personas.
- d) Decreto Ley 3.607, Deroega D.L. N° 194, de 1973, y Establece Nuevas.
- Normas Sobre Funcionamiento de Vigilantes Privados; y sus Modificaciones.
- ñ) Decreto Supremo N° 93; Aprueba Reglamento del Artículo 5° Bis del D.L. 3.607.

No obstante lo anterior, en todo lo que sea atinente, al contrato le serán aplicables todas las disposiciones legales vigentes en la



[Handwritten signature]



Republica de Chile.

Título BASES ADMINISTRATIVAS. ARTÍCULO 26°. Disposiciones Varias.

Descripción Una vez adjudicada la licitación toda comunicación entre el prestador del servicio y la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas se deberá realizar en forma escrita a través de documentos entregados en soporte de papel, por medio de fax o correo electrónico.

Para efectos de envío de cualquier comunicación se considerarán los antecedentes de dirección comercial, fax y correos electrónicos entregados por el proveedor durante el proceso de licitación y los que se encuentren registrados en el sitio www.mercadopublico.cl

En el caso de comunicación electrónica vía e-mail por parte de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, serán válidos todos sus correos electrónicos institucionales de que dispone la Unidad Técnica.

Título BASES TÉCNICAS. ARTÍCULO 27°. Especificaciones Técnicas de los Servicios.

Descripción Las especificaciones técnicas de los servicios requeridos por la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas se clasifican en las categorías que se detallan en el Anexo N° 1, formulario único de la Licitación donde el oferente debe señalar su oferta económica a los ítemes indicados.

Título BASES TÉCNICAS. ARTÍCULO 28°. Especificaciones de Servicios Requeridos

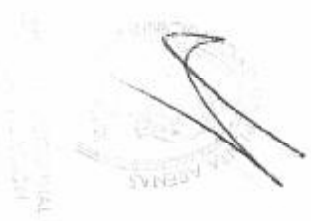
Descripción El servicio solicitado debe estar orientado a entregar seguridad y resguardo físico, tanto al personal como a los bienes muebles e inmuebles en donde se desempeñen los guardias.

Los Guardias de Seguridad solamente podrán prestar servicios en el interior de las instalaciones Municipales, realizando recorridos preventivos por todos los sectores del recinto. En caso de detectar a terceros ocasionando desórdenes o daños, procurará retenerlos, hasta la llegada de los servicios policiales.

La protección deberá ser preventiva y se deberá prestar en los lugares detallados durante los días y horarios que se indican en cada línea de producto/servicio.

La programación en el ingreso y salida de cada turno corresponderá a la propia empresa adjudicada, sin perjuicio de la coordinación que deberá existir con la inspección técnica del contrato.

La empresa deberá contar con un supervisor que será responsable de



solicitará al departamento de Abastecimiento a través del e-mail: jefeabastecimiento@e-puntaarenas.cl la prestación del servicio contratado, indicando el cumplimiento asociado a la frecuencia diaria y el horario acordado, también los servicios adicionales que requiera, con el fin de confeccionar la respectiva orden de compra al proveedor adjudicado.

En casos debidamente calificados, el municipio se reserva el derecho de solicitar el reemplazo de aquel guardia de la empresa, que no cumpla con el perfil del municipio.

El proveedor adjudicado no podrá rechazar las Órdenes de Compra válidamente emitidas en conformidad a este contrato, salvo la existencia de deuda vencida de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas.

El proveedor deberá limitarse a prestar íntegramente el servicio indicado en la Orden de Compra, no teniendo derecho alguno de cobro por lo que exceda al solicitado.

Título
BASES TÉCNICAS. ARTÍCULO 30°: Vigencia de los Precios

Descripción
El precio de los servicios, se mantendrá inalterable por toda la vigencia del Contrato.

Los precios ofertados, serán en moneda de curso nacional, afecto a IVA. (Impuesto al Valor Agregado) En cualquier momento, durante la vigencia del presente convenio, el o los proveedores adjudicados podrán rebajar sus precios, de todas o algunos de los ítems adjudicados.

Además el proveedor, cuando lo estime conveniente podrá otorgar descuentos especiales sobre los precios fijados en el convenio, independiente del monto de la compra que se trate. Con todo, estos precios con descuentos especiales tendrán el carácter de oferta y se deberán mantener por un Plazo mínimo de 15 días corridos desde su aplicación.

Título
BASES TÉCNICAS. ARTÍCULO 31°: Aportes del Proponente

Descripción
El proponente deberá disponer de una solidez económica capaz de responder a las exigencias que demande el servicio. Así mismo, deberá contar con equipos computacionales de diagnóstico y otros: acceso a Internet y comunicación vía correo electrónico, teléfono y fax.

El Adjudicatario deberá designar un supervisor, quien será el encargado de velar de que se cumpla a cabalidad con la prestación de los servicios de vigilancia solicitados por la Ilustre Municipalidad de



[Handwritten signature]



2 92121504 1 Unidad

seguridad para dependencias de Tesorería Municipal, ubicada en calle ROCA N° 940, los días Lunes a Viernes desde las 08:00 hrs hasta las 13:00 hrs

Servicio de contratación mensual de un (1) guardia de seguridad para dependencias de Alcaldía Municipal, ubicada en calle Plaza Muñoz Gamero N° 745, los días Lunes a Viernes desde las 08:00 hrs. hasta las 20:00 hrs.

Guardias de seguridad

3 92121504 1 Unidad

Servicio de contratación mensual de un (1) guardia de seguridad para dependencias de la Dirección de Desarrollo Comunitario ubicada en Avenida Independencia N° 826, los días Lunes a Viernes desde las 08:00 hrs hasta las 13:00 hrs.

Guardias de seguridad

4 92121504 1 Unidad

Servicio de contratación mensual de guardias de seguridad, 7 días a la semana, de lunes a domingo. 24

Guardias de seguridad





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS
Dirección de Administración y Finanzas
Depto de Abastecimiento

Anexo N° 1 Titulado " **Oferta Económica** " Ficha de Licitación N° 2348-81-LE09 " Contratación Servicios de Guardias de Seguridad en Dependencias y Recintos Municipales de la Comuna de Punta Arenas "

RAZON SOCIAL: _____

R.U.T.: _____

El que suscribe esta Oferta, Sr. (a):.....Representante debidamente autorizado, acepta las condiciones estipuladas en las respectivas Bases Administrativas, Aclaraciones, Condiciones Contractuales, Bases Técnicas y Documentos, establecidos en la Ficha de Licitación N° 2348-81-LE09, comprometiéndose a la Empresa a vender según requerimiento de las Unidad Técnica, lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	FAVOR COMPLETAR SU OFERTA ECONOMICA (SEÑALAR SÓLO UNA OFERTA)		OBSERVACIONES
			Oferta: Precio por ítem (precio adicional NETO)	Oferta: Descuentos Tarifa (opcional)	
1	Servicio de contratación mensual de un (1) guardia de seguridad para la Tesorería Municipal, ubicada en calle ROCA N° 940, los días Lunes a Viernes desde las 08:00 hrs hasta las 13:00 hrs	Unidad	\$ -	\$ -	
2	Servicio de contratación mensual de un (1) guardia de seguridad para la Dirección de Desarrollo Comunitario ubicada en Avenida Independencia N° 826, los días Lunes a Viernes desde las 08:00 hrs hasta las 13:00 hrs	Unidad	\$ -	\$ -	
3	Servicio de contratación mensual de un (1) guardia de seguridad para la Alcaldía Municipal, ubicada en calle Plaza Muñoz Gamero N° 745, los días Lunes a Viernes desde las 08:00 hrs. hasta las 20:00 hrs.	Unidad	\$ -	\$ -	
4	Servicio de contratación mensual de guardias de seguridad durante 7 días a la semana, de lunes a domingo, 24 hrs del día, para la Maestranza Municipal ubicada en Avenida los Generales N° 0380, Según Artículo N° 22 de los Requerimientos Técnicos y Otras Cláusulas.	Unidad	\$ -	\$ -	
5	Servicio de guardia de seguridad por una (1)HORA, aplicable a los guardias debidamente contratados	Unidad	\$ -	\$ -	
6	Servicio Mensual de Guardia de Seguridad Adicional a los contratados, conforme a condiciones que se indican en bases administrativas adjuntas (Artículo 22°)	Unidad	\$ -	\$ -	

Firma del Representante Legal _____

