



PUNTA ARENAS, Septiembre 30 de 2009.-

N° 3402.- (SECCION "B").- VISTOS:

- Decreto Alcaldicio N° 2269 de 18 de julio de 2008 que designa las Unidades Compradoras de la Municipalidad de Punta Arenas del Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Sector Público y además delega en los supervisores de las Unidades Compradoras la facultad de adjudicar las adquisiciones correspondientes, modificado por Decreto Alcaldicio N°95 de 09 de enero de 2009;
- Decreto Alcaldicio N°3243 de 29 de octubre del 2007, que aprueba el Procedimiento a través del Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Sector Público de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas;
- Decreto Alcaldicio N°10 de 05 de enero de 2009 que establece la administración de las cuentas municipales para efectos del Sistema de Compras y Contrataciones del Sector Público para el presente año;
- Ley N° 19.886 "Ley de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios";
- El reglamento de la Ley N° 19.886;
- Las atribuciones que confiere el artículo 63° letra j) del Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1. **AUTORIZASE**, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley de Compras Públicas N°19.886, modalidad **CONVENIO MARCO**, la adquisición de Tintas y Toner, para las distintas unidades, a los proveedores que se indican:

<b>ORDEN DE COMPRA : N° 2348-592-CM09</b>		
<b>PROVEEDOR : COMERCIAL RED OFFICE MAGALLANES LIMITADA R.U.T: 78.307.990-9</b>		
CANT.	DETALLE	Valor Neto
06	CARTUCHO DE TINTA EPSON TO73120H-AL	US \$ 83,34.-
05	TONER HP Q7551X	US \$ 1.040,00.-
<b>TOTAL NETO</b>		<b>US \$ 1.123,34.-</b>
<b>DESCUENTO</b>		<b>US \$ 22,47.-</b>
<b>TOTAL NETO CON DESCUENTO</b>		<b>US \$ 1.100,87.-</b>

2. **PROCEDASE** por la Dirección de Administración y Finanzas a imputar el gasto a la cuenta 215.22.04.009 "Insumo, Repuestos y accesorios computacionales", Programa 0101 Gestión, del presupuesto municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, y una vez hecho, ARCHÍVESE.-**



**CLAUDIA CASAS KARELOVIC**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**CLAUDIO OVARZO PAREDES**  
**DIR. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

COP/CCK/AV/mvf

**DISTRIBUCION:** Adm. Y Finanzas / Adm. Municipal / Control / Antecedentes / OIRS y Transparencia Municipal / Archivo.-