



PUNTA ARENAS, Octubre 08 del 2009

NUM. 3525 .- (SECCION "B") VISTOS:

- ✓ Antecedente N° 5697, asignado a oficio Ord. N° 16, de fecha 22 de Septiembre de 2009, del Administrador Municipal;
- ✓ Acuerdo N° 431, adoptado por el Concejo Municipal, en Sesión N° 36 Ordinaria, de 07 de Octubre del 2009;
- ✓ Lo dispuesto en el artículo 63 del Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades;
- ✓ Decretos Alcaldicios Nros. 1642 y 1643 de 30 de Septiembre del 2004 y 3492, de 07 de Octubre de 2009;

D E C R E T O :

1.- MODIFICASE el Decreto Alcaldicio N° 4076, de fecha 10 de Diciembre de 2008, mediante el cual se aprueban las Orientaciones Globales, el Programa Anual, Metas y Líneas de Acción y Presupuesto Municipal para el año 2009, **en el sentido de modificar las metas que se señalan en documento anexo.**

2.- DEJASE ESTABLECIDO que, para todos los efectos legales, se mantiene vigente todo lo no modificado en el decreto original N° 4076, de fecha 10 de Diciembre de 2008.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE y, una vez hecho, ARCHÍVESE.



CLAUDIA CASAS KARELOVIC
SECRETARIA MUNICIPAL



MAURICIO TORRES BARRIA
ALCALDE (S)

MTB/CCK/efv.-
DISTRIBUCION:

- Alcaldía
- Secretaría Comunal de Planificación
- Administración y Finanzas
- Administración Municipal
- Dirección de Aseo, Ornato y C.C.
- Desarrollo Económico Local
- Recursos Humanos
- Operaciones
- Tránsito
- Inspecciones
- Bienestar
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Concejo
- Antecedentes
- Archivo.-



MODIFICACIONES METAS 2° SEMESTRE

a) MODIFICAR LOS SIGUIENTES OBJETIVOS INSTITUCIONALES

OBJETIVO INSTITUCIONAL ALCALDIA			
OBJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Fomentar el desarrollo personal y laboral de los funcionarios municipales (PRIORIDAD BAJA)	Elaborar y desarrollar cuatro programas como elemento motivador del personal que involucre deporte y recreación más temas culturales.	N° de programas realizados.	Correo-e enviado a la administración municipal, adjuntando acta firmada de la asistencia. Verificación en terreno. Testimonio gráfico.
DEBE DECIR			
Fomentar el desarrollo personal y laboral de los funcionarios municipales (PRIORIDAD BAJA)	Efectuar a lo menos una capacitación interna sobre ceremonial y protocolo para 20 funcionarios.	N° de capacitaciones realizadas en el segundo semestre.	Correo-e enviado a la administración municipal, adjuntando acta/s firmada de la asistencia.

OBJETIVO INSTITUCIONAL ALCALDIA			
OBJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Fomentar el desarrollo personal y laboral de los funcionarios municipales (PRIORIDAD BAJA)	Elaborar y desarrollar cuatro programas como elemento motivador del personal que involucre deporte y recreación más temas culturales.	N° de programas realizados.	Correo-e enviado a la administración municipal, adjuntando acta firmada de la asistencia. Verificación en terreno. Testimonio gráfico.
DEBE DECIR			
Fomentar el desarrollo personal y laboral de los funcionarios municipales (PRIORIDAD BAJA)	Elaborar y desarrollar una actividad como elemento motivador del personal, que involucre deporte y recreación, con la participación de a lo menos 25 funcionarios.	Actividad realizada.	Correo-e enviado a la administración municipal, adjuntando acta firmada de la asistencia. Verificación en terreno. Testimonio gráfico.



OBJETIVO INSTITUCIONAL ADMINISTRACION MUNICIPAL			
DONDE DICE			
OJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Mejorar la calidad de los servicios a los contribuyentes y usuarios (PRIORIDAD MEDIA)	Aplicar en a lo menos en un edificio municipal un simulacro de evacuación por incendios.	N° de simulacros realizados.	Verificación en terreno. Testimonio gráfico. Información de prensa.
DEBE DECIR			
OJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Incrementar la presencia de la Municipalidad en barrios, fomentando la participación ciudadana (PRIORIDAD MEDIA)	Efectuar a lo menos dos jornadas relacionadas con temáticas sobre tecnologías y comunicaciones en JJ. VV de la comuna.	N° de jornadas realizadas.	Verificación en terreno. Testimonio gráfico. Información de prensa. Acta/s firmada de la asistencia.

OBJETIVO INSTITUCIONAL DIRECCION DE ASEO, ORNATO Y CONTROL DE CONTRATOS			
DONDE DICE			
OJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Lograr mayor eficiencia en la administración de los recursos (PRIORIDAD ALTA)	Efectuar una campaña de sensibilización a la comunidad respecto al ahorro de energía pública en Junta de Vecinos.	Charlas en Juntas de Vecinos efectuada.	Verificación en terreno. Testimonio gráfico. Información de Prensa o Radial. Acta de participación.
DEBE DECIR			
Lograr mayor eficiencia en la administración de los recursos (PRIORIDAD ALTA)	Efectuar dos charlas de sensibilización a la comunidad respecto al ahorro de energía pública en Junta de Vecinos.	Charlas en Juntas de Vecinos efectuada.	Verificación en terreno. Testimonio gráfico. Información de Prensa o Radial. Acta de participación.

OBJETIVO INSTITUCIONAL DIRECCION DE ASEO, ORNATO Y CONTROL DE CONTRATOS			
DONDE DICE			
OJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Incrementar la presencia de la Municipalidad en barrios, fomentando la participación ciudadana (PRIORIDAD MEDIA)	Realizar charlas en temas relacionados con la tenencia responsable de mascotas, control de roedores y disposición de basuras.	Charlas en Junta de Vecinos o Colegios o Agrupaciones efectuadas.	Verificación en terreno. Testimonio gráfico. Información de Prensa o Radial. Acta de participación.
DEBE DECIR			
Incrementar la presencia de la Municipalidad en barrios, fomentando la participación ciudadana. (PRIORIDAD MEDIA)	Realizar diez charlas en temas relacionados con la tenencia responsable de mascotas, control de roedores y disposición de basuras	Charlas en Junta de Vecinos o Colegios o Agrupaciones efectuadas.	Verificación en terreno. Testimonio gráfico. Información de Prensa o Radial. Acta de participación.



OBJETIVO INSTITUCIONAL DIRECCION DE ASEO, ORNATO Y CONTROL DE CONTRATOS			
DONDE DICE			
OJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Mejorar la calidad de los servicios a los contribuyentes y usuarios (PRIORIDAD MEDIA)	Elaborar e implementar letreros informativos sobre la historia y especies arbóreas del Parque María Behety.	Sistema de letreros informativos habilitados.	Verificación en terreno. Testimonio gráfico.
DEBE DECIR			
Mejorar la calidad de los servicios a los contribuyentes y usuarios (PRIORIDAD MEDIA)	Elaborar e implementar dos letreros históricos y seis letreros taxonómicos sobre especies arbóreas del Parque María Behety.	Sistema de letreros informativos habilitados.	Verificación en terreno. Testimonio gráfico.

OBJETIVO INSTITUCIONAL DIRECCION DE OPERACIONES			
DONDE DICE			
OJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Fomentar el desarrollo personal y laboral de los funcionarios municipales (PRIORIDAD BAJA)	Efectuar dos Talleres de protección civil, para los funcionarios Municipales.	N° de talleres realizados.	Correo-e enviado a la administración municipal, adjuntando acta de reunión firmada por los asistentes y resumen ejecutivo del tema tratado.
DEBE DECIR			
Fomentar el desarrollo personal y laboral de los funcionarios municipales (PRIORIDAD BAJA)	Efectuar dos Talleres de protección civil, para 15 personas c/u.	N° de talleres realizados.	Correo-e enviado a la administración municipal, adjuntando acta de reunión firmada por los asistentes y resumen ejecutivo del tema tratado.



OBJETIVO INSTITUCIONAL DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO			
DONDE DICE			
OJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Incrementar la presencia de la Municipalidad en barrios, fomentando la participación ciudadana (PRIORIDAD MEDIA)	Sostener un contacto permanente con dirigentes de las juntas de vecinos, con el objeto de recoger sus inquietudes y buscar alternativas de solución a problemas que se presenten.	N° de contactos sostenidos.	Registro gráfico y/o escrito.
DEBE DECIR			
Incrementar la presencia de la Municipalidad en barrios, fomentando la participación ciudadana (PRIORIDAD MEDIA)	Sostener a lo menos 10 contactos permanente con dirigentes de las juntas de vecinos, con el objeto de recoger sus inquietudes y buscar alternativas de solución a problemas que se presenten.	N° de contactos sostenidos.	Registro gráfico y/o escrito.

OBJETIVO INSTITUCIONAL DIRECCION DE INSPECCIONES			
DONDE DICE			
OJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Liderar el desarrollo comunal (PRIORIDAD ALTA)	Efectuar visitas selectivas a locales comerciales de alcoholes, con capacidad superiores a cincuenta personas, para verificar el aspecto constructivo de las mismas.	Número de inspecciones realizadas en el periodo.	Boletas de inspección entregada a contribuyente. Testimonio gráfico.
DEBE DECIR			
Liderar el desarrollo comunal (PRIORIDAD ALTA)	Efectuar a lo menos 10 visitas selectivas a locales comerciales de alcoholes, con capacidad superiores a cincuenta personas, para verificar el aspecto constructivo de las mismas	Número de inspecciones realizadas en el periodo.	Boletas de inspección entregada a contribuyente. Testimonio gráfico.



OBJETIVO INSTITUCIONAL SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION			
DONDE DICE			
OJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Liderar el desarrollo comunal (PRIORIDAD ALTA)	Realizar un taller de sociabilización del Pladeco dirigido a la comunidad	Taller ejecutado	Correo-e enviado a la administración municipal, adjuntando acta firmada de la asistencia al taller y resumen ejecutivo del tema tratado.
DEBE DECIR			
Liderar el desarrollo comunal (PRIORIDAD ALTA)	Realizar un taller enmarcado en el proceso de actualización del Pladeco.	Taller ejecutado	Informe del taller enviado al Administrador Municipal.

OBJETIVO INSTITUCIONAL SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION			
DONDE DICE			
OJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Mejorar la calidad de los servicios a los contribuyentes y usuarios. (PRIORIDAD MEDIA)	Confeccionar folletos con información de Fondos Concursables de Proyectos para destinarlos a directivas de Juntas de Vecinos de la comuna.	Folleto elaborado.	Comprobación física del folleto elaborado y entregado a las Juntas de Vecinos.
DEBE DECIR			
Mejorar la calidad de los servicios a los contribuyentes y usuarios. (PRIORIDAD MEDIA)	Confeccionar y entregar folletos con información de Fondos Concursables a la comunidad.	Folleto elaborado.	Comprobación física del folleto elaborado y entregado a dependencias municipales para su retiro por parte de la comunidad.



b) REFUNDIR LAS SIGUIENTES OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

OBJETIVO INSTITUCIONAL DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			
DONDE DICE			
OJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Fomentar el desarrollo personal y laboral de los funcionarios municipales. (PRIORIDAD BAJA)	Efectuar a lo menos dos reuniones de camaradería con los funcionarios de las distintas unidades de la Dirección de Administración y Finanzas.	Nº de reuniones realizadas.	Correo-e enviado a la administración municipal, adjuntando acta de reunión firmada y resumen ejecutivo del tema tratado. Verificación en terreno. Testimonio gráfico.
Fomentar el desarrollo personal y laboral de los funcionarios municipales. (PRIORIDAD BAJA)	Realizar un taller de cueca para los funcionarios de la Dirección de Administración y Finanzas.	Taller realizado.	Verificación en terreno. Testimonio gráfico. Acta de participación.

SE REFUNDEN EN LA SIGUIENTE META			
OJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Fomentar el desarrollo personal y laboral de los funcionarios municipales. (PRIORIDAD BAJA)	Efectuar tres jornadas de capacitación interna de acuerdo al siguiente detalle: 1. Unidad de Abastecimiento: capacitación Sistema de compras Públicas; 2. Unidad de Contabilidad: capacitación Presupuesto Municipal; y 3. Unidad de Rentas y Patentes: capacitación Proceso Declaración Capitales Propios	Nº de capacitaciones realizadas en el segundo semestre.	Correo-e enviado a la administración municipal, adjuntando acta/s firmada de la asistencia y resumen ejecutivo del tema tratado.



c) ELIMINAR LAS SIGUIENTES METAS

OBJETIVO INSTITUCIONAL SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION			
DONDE DICE			
OJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Lograr mayor eficiencia en la administración de los recursos (PRIORIDAD ALTA)	Realizar al menos el 50% de las compras por concepto de gastos administrativos de la Secplan mediante convenio marco.	Monto gastado convenio marco/monto total por compras a través de gastos administrativos presupuestados con cargo a la Secplan.	Informe emitido por el departamento de Contabilidad y Presupuesto.
Incrementar la presencia de la Municipalidad en barrios, fomentando la participación ciudadana (PRIORIDAD MEDIA)	Participación de la Secplan en el 50% de las Plazas Ciudadanas.	Nº de plazas ciudadanas en que se participa.	Comprobación en terreno. Testimonio gráfico. Correo-e de participación emitido por alcaldía.

OBJETIVO INSTITUCIONAL DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL			
DONDE DICE			
OJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Fomentar el desarrollo personal y laboral de los funcionarios municipales (PRIORIDAD BAJA)	Efectuar dos talleres informativos del Plan de Trabajo 2009 de la unidad.	Nº de talleres realizados.	Correo-e enviado a la administración municipal, adjuntando acta de reunión firmada por los asistentes y resumen ejecutivo de los temas tratados.

OBJETIVO INSTITUCIONAL DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS			
DONDE DICE			
OJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Prestar un servicio de calidad dando satisfacción a los usuarios de la Municipalidad. (PRIORIDAD ALTA)	Prestar orientación al personal contratado a honorarios de los programas de empleo, respecto de la declaración anual de impuestos como asimismo la confección de ella, cuanto éstos así lo soliciten.	Habilitar registro de consultas firmadas por usuario.	Registro de consultas y orientación y/o confección de declaración, con la firma del solicitante.



OBJETIVO INSTITUCIONAL DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS			
DONDE DICE			
OJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Mejorar la calidad de los servicios a los contribuyentes y usuarios (PRIORIDAD MEDIA).	Elaborar un Manual de Inducción del funcionario municipal.	Manual elaborado y propuesto al alcalde.	Correo-e enviado al Alcalde , adjuntando documento.

OBJETIVO INSTITUCIONAL DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS			
DONDE DICE			
OJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Fomentar el desarrollo personal y laboral de los funcionarios municipales. (PRIORIDAD BAJA)	Realizar a lo menos, una actividad recreativa, dirigido a los funcionarios afiliados al Bienestar Municipal y su familia.	Actividad realizada.	Verificación en terreno. Testimonio gráfico.

d) INCORPORAR LAS SIGUIENTES METAS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR

OBJETIVO INSTITUCIONAL DIRECCION DE BIENESTAR			
DONDE DICE			
OJETIVO	META	INDICADOR	VERIFICADOR
Brindar un servicio de calidad dando satisfacción a los usuarios de la Municipalidad. (PRIORIDAD ALTA)	Planificar y ejecutar a lo menos dos simulacros de evacuación en Edificios Municipales con mayor afluencia de público.	Nº de Simulacros realizados	Informe de resultados conteniendo medidas correctivas dirigido a Administrador Municipal con copia informativa a los Directores/as de la Unidades involucradas. Registro gráfico de simulacros realizados.
Mejorar la calidad de los servicios a los contribuyentes y usuarios. (PRIORIDAD MEDIA)	Diseñar y elaborar cartilla informativa conteniendo los beneficios y prestaciones del Plan de Prestaciones del Servicio de Bienestar a ser entregado a lo menos al 50% de los/as afiliados/as del Servicio.	Nº de Cartillas elaboradas	Nómina de recepción de cartillas.
Fomentar el desarrollo personal y laboral de los funcionarios municipales (PRIORIDAD BAJA)	Realizar dos talleres de capacitación en temáticas de: a) Motivación Laboral, y; b) Manejo y Resolución de Conflictos. Con participación del 80% de los/as funcionarios/as de la Dirección de Bienestar.	Nº Talleres realizados	Registro de Asistencia. Acta de cada Taller realizado. Registro gráfico de Talleres.